



SUNNE KOMMUN

Årsräkning/Sluträkning/Årsuppgift

Avser kalenderår

Period (fr o m – t o m)

Årsräkningen ska ges in före den 1 mars
och sluträkningen inom en månad efter
att uppdraget upphört

.....

.....

Års-/sluträkning inlämnad av God man Förvaltare Förmyndare**Årsuppgift angående** Dödsbo (sammanlevnad i oskiftat bo)**Huvudman/omyndigt barn**

Den för vilken god man/förvaltare/förmyndare förordnats, dödsbo: Namn:	Personnummer	
Utdelningsadress	Postnummer	Postort
Vistelseadress (om annan än ovan)		

Ställföreträdare (god man/förvaltare/förmyndare)

Namn	Personnummer	
Utdelningsadress	Postnummer	Postort
Telefon dagtid	Telefon kvällstid	Mobiltelefon
E-postadress		

Obs! Vid flera ställföreträdare ska båda skriva under.

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning är riktiga:

Datum och underskrift av ställföreträdare

.....

Beslut

Datum

.....

Överförmyndarnämnden

Redovisningen granskad		
<input type="checkbox"/> utan anmärkning	<input type="checkbox"/> med anmärkning	<input type="checkbox"/> med korrigering
Anmärkning		
Underskrift		

Tillgångar den 1 januari eller när uppdraget påbörjades

Bank/kontonummer (enl. föregående årsräkning eller tillgångsförteckning)	Kronor	Öfns: not	Spärr
Summa på bankkonton	A		

Övriga tillgångar vid årets början eller när uppdraget påbörjades

Ex. fastighet/bostadsrätt, ICA-kort, kassa boende, ev. konto som huvudmannen själv handhar, (aktier, fonder, obligationer).

	Kronor	Öfns: not	Spärr
Summa fastigheter, värdepapper m m			

Inkomster under perioden, BRUTTO

	Kronor	Öfns: not
Pension/sjukersättning/aktivitetsersättning. (bifoga kontrolluppgift)		
Lön BRUTTO (bifoga kontrolluppgift)		
Bostadstillägg/bostadsbidrag (bifoga beslut eller kontrolluppgift)		
Försörjningsstöd (bifoga beslut)		
Övriga bidrag, handikapp/habiliteringsersättning		
Bankräntor BRUTTO (bifoga årsbesked)		
Utdelning aktier/fonder (ej reinvesterade) (bifoga årsbesked)		
Försäljning av fonder/aktier (bifoga årsbesked)		
Försäljningslikvid (fastighet, bostadsrätt)		
Skatteåterbäring (bifoga skattsedel som styrker utbetalning)		
Arv eller gåva (bifoga underlag)		
Övriga inkomster (specificeras)		
Övrigt		
Övrigt		
Summa inkomster	B	

SUMMA	A + B	
--------------	--------------	--

Om utrymmet inte räcker, använd sista sidan av blanketten.

Utgifter under perioden	Kronor	Öfn: not
Preliminär skatt på pension, sjukersättning m m (bifoga kontrolluppgift)		
Skatt på bankränta (bifoga årsbesked)		
Skatt på utbetald utdelning aktier/fonder (bifoga årsbesked)		
Betalda skulder/amorteringar/skuldräntor		
Kvarskatt fyllnadsinbetalning (bifoga skattsedel som styrker inbetalning)		
Arvode/kostnadsersättning/sociala avgifter (god man)		
Sparande i aktier/fonder (ej sparande på bankkonton)		
Bankavgifter		
Utgifter enligt bilaga		
Övrigt		
Övrigt		
Övrigt		
Summa utgifter	C	

Tillgångar vid årets slut eller när uppdraget upphörde

Bank och kontonummer	Kronor	Öfn:s not.	Spärr
Summa på bankkonton	D		

Övriga tillgångar vid årets slut eller när uppdraget upphörde

Ex. fastighet/bostadsrätt, ICA-kort, kassa boende, ev. konto som huvudmannen själv handhar, (aktier, fonder, obligationer).

	Kronor	Öfn:s not.	Spärr
Summa fastigheter, värdepapper m.m			

SUMMA	C+D	Kronor
--------------	------------	---------------

Om redovisningen är riktig, skall summan A+B vara lika med summan C+D.

Redovisa skulder på sista sidan av blanketten.

Skulder

Långivare	Skulder 1/1 eller vid periodens början	Skulder 31/12 eller vid periodens slut	Förändring +/-	Överförmyndarnämnds noteringar
Summa skulder				

Övriga upplysningar/beskriv huvudmannens situation

Kontantprincipen gäller, det vill säga att endast de faktiska inkomsterna/utgifterna under året, eller den del av året som förordnandet avser, skall redovisas.

Om båda föräldrarna är förmyndare skall båda skriva under redovisningen.

Om delägare enligt avtal sammanlever i oskiftat bo skall årsräkningen uppta den sammanlagda behållna inkomsten under föregående år samt en översikt av boets tillgångar och skulder vid årets slut.

Har underåriga syskon samma förmyndare bör gemensam årsuppgift lämnas.

Information om hur vi behandlar dina personuppgifter

De personuppgifter du lämnar till oss behöver vi för att handlägga ditt ärende. Vi behandlar dina uppgifter med stöd av gällande dataskyddslagstiftning och den lagliga grunden myndighetsutövning.

Det är överförmyndarnämnden som är personuppgiftsansvarig för uppgifterna. Vi har kvar dina uppgifter den tid som behövs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter.

Mer information om hur vi behandlar dina uppgifter finner du på vår webbplats: www.sunne.se/gdpr

Överförmyndarnämndens noteringar

--