



Nyckelhantering/Phoniro lås

När kunden får hjälp i form av hemtjänst kan denne komma att behöva lämna ut nycklar till personalen.

Leverantören ska ha säkra rutiner för hanteringen av kundens nycklar. En signeringsblankett ska finnas där personalen signerar när de kvitterat ut nycklar från kunden samt när de lämnar tillbaka nycklarna. Om någon tappar bort en nyckel ska detta rapporteras omedelbart. Om leverantörens personal tappar bort kundens nycklar och denne måste byta lås samt beställa nya nycklar ska kostnaden för detta betalas av leverantören.

Leverantören ansvarar för att nycklar förvaras i låsta förvaringsskåp samt att personalen iakttar försiktighet och noggrannhet i hantering av nycklar, eller att leverantören har ett annat system med motsvarande säkerhet.

Leverantören förbinder sig att:

- följa rutiner för eventuell hantering av den enskildes nycklar
- ha tydliga rutiner för utlämning och återlämning inkl. signering.
- hos kunder som har Phoniro-lås och som inte kan öppna själva, kan leverantören välja att ansluta sig till Phoniro. Leverantören står då själv för samtliga kostnader för anslutning och support. Leverantören tillhandahåller också själv lämplig mobiltelefon. Mobiltelefonen ska ha Bluetooth och Java. Kommunens IT-chef kan ge rådgivning om lämplig mobiltelefonmodell.