

Kommunstyrelsen

Konstpolicy

KS2020/214/09

Förslag till beslut

Ny konstpolicy antas och ersätter den gamla konstpolicy antagen 2008.

Sammanfattning av ärendet

Sunne kommuns konstpolicy från 2008 behöver uppdateras. Förslag till ny konstpolicy har tagits fram med anledning av att förbättrade rutiner och kontroll behövs för konsthanteringen. Detta uppmärksammades vid en revision i september 2018 och förslaget till ny konstpolicy adresserar de flesta av de avvikelser som noterades för konsthanteringen.

Utredning av ärendet

September 2018 genomförde PWC en revision på Sunne kommuns hantering av konsten. Ett antal mindre och större avvikelser noterades. Nedan listas ett antal av dessa avvikelser.

- Organisation för att minska personberoende
- Kompletteras med rutiner för utlåning och inventering
- Konstpolicy på kommunens intranät
- Fastställda rutiner för inventering avseende frekvens, omfattning, genomförande och ansvar saknas
- Kommunstyrelsen följer inte upp konsthanteringen, bör göras minst årligen i anslutning till uppföljning av kulturplan
- Inventering och tvåpartshantering vid utlån saknas i policyn
- Koppling till kulturplan
- Konstpolicy ska fastställas politiskt
- Ingen signering av personal som tar emot konst

I revisionens rekommendationer och kommunens svar på revisionen (KS2020/214/09) anges att en ny konstpolicy ska tas fram.

Vid en granskning av revisionsrapporten, jämförelse med andra kommuners konstpolicy samt genomgång av den nationella standard som finns för hantering av konst (Spectrum) föreslås en ny policy antas

SUNNE | VÄRMLAND

tillsammans med riktlinjer som i detalj specificerar inköp, hantering och förvaltning av kommunens konst. Av revisionens avvikelser adresseras inte följande avvikelse ”Ingen signering av personal som tar emot konst”, detta avser när exempelvis enheter lånar konst från vår konstsamling. Den bedömning som vi gör är att detta är en intern hantering och signering är onödig administration. Det räcker med att vi registrerar i konstregistret att konstföremålet har bytt plats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-03-03

Rapport konstpolicy

Anders Olsson
Verksamhetschef

Per Branzén
Kultur- och näringslivschef

Beslutet skickas till:
Kultur- och näringslivschef



RAPPORT

Datum
2020-03-11

Sida
1 (4)

Konstpolicy

KS2020/214/09

SUNNE | VÄRMLAND

Postadress
Sunne kommun
1. Samhällsbyggnad
686 80 Sunne

Besöksadress
Samhällsbyggnad
Svetsarevägen 3
Sunne

Telefon
0565-160 00 växel
0565-16404 direkt
073-0703254 mobil

Internet och fax
www.sunne.se
kristina.lundberg@sunne.se
0565-16001 fax

Giro och org.nr
744-2684 bankgiro
212000-1843 org.nr

Styrdokument	
Dokumenttyp	Policy
Antaget av med datum och paragraf	
Reviderat av med datum och paragraf	
Dokumentansvarig	Kultur- och näringslivschef
Faktaansvarig	Kultur- och näringslivschef
Gäller för	Sunne kommun
Giltighetstid	Tillsvidare
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Varje år
Relaterade styrdokument	

Inledning

Konst i det offentliga rummet ska utgöra en naturlig del i samhällsplaneringen av miljöns helhet i Sunne kommun. Kommunen har ansvar för att förstärka och ge den fysiska miljön estetiska värden och på så vis skapa trivsel, väcka frågor och skapa möten.

Den offentliga konsten lyfter och skapar mervärde i bostadsområden, parker och i våra offentliga lokaler. Konst i det offentliga rummet är också identitetsskapande varumärken och attraktiva för både boende och besökande.

Policy och riktlinjer/rutiner gällande konstområdet är framtaget av kultur- och näringslivsenheten för att underlätta och synliggöra arbetsgången kring inköp, hantering och förvaltning av offentlig konst i Sunne kommun och är kopplad till kulturplanen.

Sunne kommuns konstsamling innefattar både lös konst och fast konst.

Med lös konst menas att konstverken är flyttbara, exempelvis målningar, grafiska blad, fotografier, textila bilder eller mindre skulpturer. Fast konst syftar till konstverk som integrerats och monterats i byggnader eller utanför byggnader.

Om den politiska organisationen eller förvaltningsorganisationen ändras måste riktlinjerna ses över gällande ansvarsfördelning.

Konstpolicy

- I Sunne ska invånare möta och uppleva konst i sin vardag i offentliga miljöer, i såväl tätorten som på landsbygden. Kommunens konst ska skapa trivsel och gemenskap för egen personal, brukare och besökare i kommunal verksamhet
- Den offentlig konsten ska förstärka befintliga skönhetsvärden och skapa nya, accentuera och förändra karaktärer i offentlig miljö samt i övrigt bidra till gestaltningen i kommunen. Konst i det offentliga rummet ska medverka till att skapa mötesplatser samt platser för kontemplation, reflektion och diskussion
- Offentlig konst ska vara av hög kvalitet och kunna sticka ut för att överraska och förhöja upplevelsen av platsen
- Utformning och inköp ska präglas av en samtidssyn inom konst och arkitektur, men även ta vara på kommunens särprägel och identitet
- Vid inköp och investering i offentlig konst ska jämställdhet, mångfald och etnicitet beaktas så att god balans uppnås
- Den offentliga konsten ska kommuniceras med kommuninvånarna genom dialog och informationsinsatser

- Det ska vara möjligt att omdisponera och cirkulera utsmyckningen inom olika miljöer i kommunen enligt fastställda rutiner. Det är en bonus om konsten kan användas i vissa sammanhang, t ex som ett pedagogiskt eller terapeutiskt verktyg i skola och omsorg
- I Sunne kommun ska det avsättas medel i budget vid om- och nybyggnation av byggnader för allmänt bruk för konstnärlig gestaltning
- Sunne kommun ska ha en mycket restriktiv hållning till avbildande statyer över levande personer
- Kommunen förbehåller sig dispositionsrätten till all konst utan några motkrav varken från givare eller säljare