

Kommunstyrelsen

Revidering av kvalitets- och utvecklingsplan för Elevhälsans medicinska del 2019-2022 - senast reviderad 2015

KS2019/654/01

Förslag till beslut

Reviderad Kvalitets och utvecklingsplan för elevhälsans medicinska insats antas.

Sammanfattning av ärendet

Elevhälsans uppdrag enligt skollagen är att bevara och förbättra elevernas psykiska och fysiska hälsa samt verka för sunda levnadsvanor hos eleverna. Arbetet ska bedrivas från vetenskaplig grund och enligt beprövad erfarenhet, och utföras i ett främst hälsofrämjande och förebyggande perspektiv som stödjer elevens utveckling mot skolans mål.

Kvalitets- och utvecklingsplan för elevhälsans medicinska del beskriver målområden och insatser som utförs för att målen ska nås samt utfallet av insatserna. En årlig kvalitetsredovisning upprättas för elevhälsans medicinska del. Den utgår från planen som beskriver rutiner, processer, kvalitets- och utvecklingsarbete samt måluppfyllelse för valda områden. Kvalitetsredovisningen behandlades i socialutskottet 2019-11-12 och i kommunstyrelsen 2019-11-26, medan behandlingen av planen i bildningsutskottet senarelades då mer övergripande förändringar önskades. Med anledning av organisationsförändring och rådande pandemi har det arbetet senarelagts.

Utredning av ärendet

På nationell nivå regleras Elevhälsans medicinska insatser främst av skollagen (2010:800), och hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30). Elevhälsans medicinska insatser är ett eget verksamhetsområde inom skolan. Kommunstyrelsen har vårdgivaransvar och har ansvar för att utse verksamhetschef för de medicinska insatserna. Enhetschefen för elevhälsan är verksamhetschef för verksamheten. Det medicinska ledningsansvaret är delegerat till medicinskt ledningsansvarig skolsköterska och finns med

SUNNE | VÄRMLAND

20% inom ramen för befintliga skolskötersketjänster. Dokumentet för delegering av ledningsuppgifter inom elevhälsans medicinska del finns bifogat som sista sida i planen. Skolläkare är anställd på konsultbasis.

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska ansvarar för hög patient-säkerhet och god kvalitet i den medicinska diagnostiken, vård och behandling inom Sunne kommuns elevhälsa utifrån Hälso- och sjukvårdslagen. Övergripande ledningsansvar har enhetschef elevhälsa. En årlig kvalitetsredovisning upprättas för elevhälsans medicinska del. Den beskriver rutiner, processer, kvalitets- och utvecklingsarbete samt måluppfyllelse för valda områden. Planen reviderades under 2019 och innehåller tretton specifika målområden:

1. Bemötande och värdegrund
2. Mottagningsarbete
3. Hälsobesök och hälsosamtal
4. Vaccinationer
5. Elevernas arbets- och lärandemiljö och trivsel
6. Samverkan
7. Elever i behov av särskilt stöd
8. Hälsoekonomiska konsekvenser
9. Journalhantering och annan dokumentation
10. Tillgänglighet, lokaler och utrustning
11. Kompetens
12. Resurser
13. Avvikelsehantering och Lex Maria

Från planen väljs och definieras särskilda fokusområden. Under verksamhetsåret 2018-19 har arbetet i elevhälsoteam och samverkan med externa aktörer utvecklats ytterligare, och elevhälsan har arbetat aktivt med att uppmärksamma elever med oroväckande frånvaro. Andra prioriterade områden har varit psykisk hälsa och ohälsa, arbetsmiljö, självkänsla, levnadsvanor och införande av skol-HLR. Skolsköterska och skolläkare gör tillsammans med övrig elevhälsa skol- och elevutredningar.

Beslutsunderlag

Enhetschefens tjänsteskrivelse 2020-09-01

Kvalitetsredovisning för Elevhälsans medicinska del i Sunne kommun läsåret 2018/2019.

Kvalitets- och utvecklingsplan för elevhälsans medicinska del 2019-2022

Ylva Winther
Skolchef

Ulf S Olsson
Enhetschef

Beslutet skickas till:

Verksamhetschef

Enhetschef elevhälsa

Ledningsansvarig för Elevhälsans medicinska insats



RAPPORT

Datum
2019-10-31

Sida
1 (10)

Kvalitets- och utvecklingsplan för Elevhälsans medicinska del 2019-2022

KS2019/654/01

2012-2014, reviderad 2015, reviderad 2019

SUNNE | VÄRMLAND

Postadress
Sunne kommun
1. Individstöd
686 80 Sunne

Besöksadress
Individstöd
Kvarngatan 4
Sunne

Telefon
0565-160 00 växel
0565-160 56 direkt
070-2181512 mobil

Internet och fax
www.sunne.se
ulf.olsson@sunne.se
0565-164 10 fax

Giro och org.nr
744-2684 bankgiro
212000-1843 org.nr

Styrdokument

Elevhälsans medicinska insatser regleras på nationell nivå av skollagen (2010:800), och hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30,) som är ramlagar, samt av Socialstyrelsens allmänna råd och föreskrifter som är relaterade till verksamhetsområdet. På nationell nivå styrs även elevhälsans medicinska insatser av Vägledning för elevhälsan som utgavs av Socialstyrelsen och Skolverket 2014, (rev.2016). På lokal nivå regleras verksamheten av länsgemensamma rutiner vilka kontinuerligt arbetas fram och revideras av länsnätverket för medicinskt ledningsansvariga (MLA).

Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården (SOSFS 2011:9) säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med de krav som ställs på den huvudman som bedriver hälso- och sjukvård. Huvudman eller vårdgivare är den fysiska eller juridiska personen t ex landsting eller kommun, som yrkesmässigt bedriver hälso- och sjukvård. Inom kommunen är det nämnden som är vårdgivare. Vårdgivaren fastställer verksamhetens övergripande mål för kvalitet och patientsäkerhet och ska kontinuerligt följa upp och utvärdera målen.

I skollagen (2010:800) är begreppet elevhälsa infört. Begreppen elevvård och skolhälsovård har försvunnit ur författningarna, skolhälsovården benämns istället som elevhälsans medicinska insatser. Benämningarna skolsköterska och skolläkare finns kvar.

Elevhälsans medicinska insatser är en del av en samlad elevhälsa som skall omfattas av medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Den samlade elevhälsan skall tillsammans arbeta för att bidra till skapandet av miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa.

Målgrupp

Elever inskrivna i Sunne kommuns förskoleklass, grundskolor, särskolor och gymnasium.

Organisation

Elevhälsans medicinska insatser är ett eget verksamhetsområde inom skolan. Kommunstyrelsen har vårdgivaransvar och har ansvar för att utse verksamhetschef för de medicinska insatserna. Enhetschefen för elevhälsan är verksamhetschef för verksamheten. Det medicinska ledningsansvaret finns med 20% inom ramen för befintliga skolskötersketjänster. Skolläkare är anställd på konsultbasis.

Skolsköterska och skolläkare följer både skolans handlingsplaner och ledningssystem för hälso- och sjukvårdsuppgifterna, vilket ger verktyg för kvalitetsutveckling och kvalitetssäkring.

Alla medarbetare ska aktivt medverka i det systematiska kvalitetsarbetet. Det är allas ansvar att medverka i risk- och avvikelshantering, och delta i arbetet med uppföljning av mål och resultat.

Skolhälsovård erbjuds till alla elever i grundskolan, gymnasieskolan och särskolan och regleras av såväl hälso- och sjukvårdslagen (SFS;2017:30) som Skollagen (2010:800). Skolsköterskan och skolläkaren utför sina arbetsuppgifter under eget yrkesansvar på sina skolor.

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska ansvarar, förutom att verka som skolsköterska, även för att utarbeta rutiner och riktlinjer för kvalitetsarbetet inom elevhälsans medicinska insatser tillsammans med skolläkaren och verksamhetschefen. Skolsköterskan med medicinskt ledningsansvar ska också se till att riktlinjer och rutiner för risk-och händelsehantering finns, (Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659), Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om vårdgivares systematiska patientsäkerhetsarbete (HSLF-FS 2017:40) samt Inspektionen för vård och omsorgs föreskrifter om anmälan av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (HSLF-FS 2017:41).

Medicinskt ansvarig skolsköterska skall också, tillsammans med verksamhetschefen, skriva *Kvalitets- och utvecklingsplanen* för elevhälsans medicinska del och sammanställa kvalitetsredovisningen.

Den nya hälso-och sjukvårdslagen som trädde i kraft 1 april 2017 (2017:30) är en ramlag, vilket betyder att den innehåller övergripande mål och riktlinjer för hälso-och sjukvården. Den ska inte detaljstyra verksamheten. Huvudmannen, kommunen, ska utforma verksamhetschefens ansvar inom elevhälsans medicinska insatser (EMI)

Vårdgivaren ansvarar för:

- Att ledningen av verksamheten organiseras så att den tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god kvalitet samt främjar kostnadseffektivitet.
- Att verksamhetschefen har tillräcklig kompetens för uppgiften.
- Att verksamhetschefen ges möjlighet att utföra sina arbetsuppgifter så att patientsäkerheten är tillfredsställande och vården vid enheten har god kvalitet.
- Att ge direktiv och säkerställa att det finns ett ändamålsenligt kvalitetssystem.

Verksamhetschefen ansvarar för:

- Att ta fram och fastställa ett ändamålsenligt kvalitetssystem inom befintliga resurser för att fortlöpande styra, följa upp, utreda och dokumentera kvalitet i verksamheten för att nå kvalitetsmålen och främja kostnadseffektivitet.
- Den fortlöpande verksamheten inom sitt område och ser till att den fungerar på ett tillfredsställande sätt.
- Att det medicinska omhändertagandet av patienten tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård.
- Att samverkan och samordning med andra enheter fungerar på ett för patienten tillfredsställande sätt.
- Att det finns direktiv och instruktioner som verksamheten kräver.
- Att personalens kompetens upprätthålls genom adekvata vidareutbildningsinsatser.

Ledningsuppgifter inom elevhälsans medicinska del som delegerats från verksamhetschefen till medicinskt ledningsansvarig skolsköterska

Se bilaga 1, ”Delegering av ledningsuppgifter inom elevhälsans medicinska del”.

Målområden

Övergripande målsättning är att utföra uppdraget för elevhälsans medicinska insatser på ett etiskt förhållningssätt, byggt på vetenskap och beprövad erfarenhet. Gällande författningar (lagar, förordningar, föreskrifter) och andra riktlinjer ska följas.

1. Bemötande och värdegrund

Skolans värdegrund handlar om att lägga grunden för ett samhälle, där vi respekterar mänskliga rättigheter, tar tillvara varandras olikheter och tar hand om varandra. Alla elever ska känna sig trygga och trivas i skolan. I mötet med elevhälsans medicinska insatser ska elevens behov av autonomi respekteras utifrån ålder och mognad. Ett samarbete ska finnas med både elev och vårdnadshavare. I alla kontakter ska elevens enskilda intressen tillvaratas. Uppgifter om elevs förhållanden ska hanteras med en sekretess som lagen stadgar och i övrigt med stor varsamhet.

Mål

- Medverka till att eleven känner sig trygg i sin arbetsmiljö
- Eleven ska känna sig trygg i sitt möte med skolsköterska/skolläkare

- Skolsköterska/skolläkares medicinska sakkunskap om eleven ska tas tillvara i skolans inre arbete
- Elevens värdighet och integritet respekteras
- Elev och vårdnadshavare visas omtanke och respekt oavsett ålder, kön, funktionsnedsättning, social ställning, etnisk eller religiös tillhörighet eller sexuell läggning
- Elev och vårdnadshavare informeras och görs delaktiga

Åtgärder för att nå bättre måluppfyllelse

- Rutiner och förhållningssätt för bemötande ska gemensamt utvecklas med barnkonventionen som utgångspunkt
- Alla elever ska ha tillgång till öppen mottagning hos skolsköterskan
- Arbeta i en samlad elevhälsa där medicinsk, psykologisk, social och specialpedagogisk kompetens finns
- Medverka i skolans arbete mot kränkande behandling
- Riktlinjer och rutiner för risk-och händelsehantering för medicinska elevhälsan ska finnas
- Skolsköterska och skolläkare med adekvat utbildning och kunskap ska finnas
- Ändamålsenliga lokaler och utrustning ska finnas

2. Mottagningsarbete

Mottagningsverksamheten ska erbjuda en för elever och föräldrar tillgänglig vård av god kvalitet utifrån en tydlig policy och tydliga rutiner. EMI:s sjukvårdande funktion bör i första hand tas till vara vid skolrelaterade hälsoproblem och utifrån den kunskapen vid behov remittera de elever som är i behov av vidare utredning och vård.

Den öppna mottagningen ska ses som en del i ett generellt förebyggande och hälsofrämjande arbete. Enklare sjukvårdsinsatser utförs.

Mål

- Elevhälsans medicinska insatser ska erbjuda en för elever (och för föräldrar kring frågor som rör deras barns hälsa) lätt tillgänglig hälsovård av god kvalitet utifrån en tydlig policy och tydliga rutiner.

Åtgärder för att nå bättre måluppfyllelse

- Elever, föräldrar och skolpersonal ska tydligt informeras om mottagningens syfte.
- Elever, vårdnadshavare och skolpersonal skall ha kännedom om när skolsköterskan är tillgänglig för besök och samtal på skolan samt när skolläkaren kan nås.

3. Hälsobesök och hälsosamtal

Elevhälsans medicinska insatser har till uppgift att följa alla barns och ungas hälsa och utveckling. Elevhälsans medicinska insatser ska genom ett strukturerat program för hälsoövervakning identifiera hälsoproblem, frisk-risk och skyddsfaktorer av betydelse för elevens hälsa. Elever ska få adekvat stöd och hjälp. Hälsobesök ska genomföras strukturerat för att uppnå Skollagens och Socialstyrelsens krav. Enligt skollagen (2010:800) ska finnas en samlad elevhälsa med krav på tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt personal med specialpedagogisk kompetens. Elevhälsan ska bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. I lagen anges att elevhälsan ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Varje elev i grundskolan, grundsärskolan och specialskolan ska erbjudas minst tre hälsobesök som innefattar allmänna hälsokontroller. Hälsobesöken ska vara jämt fördelade under skoltiden. Varje elev i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska erbjudas minst ett hälsobesök som innefattar en allmän hälsokontroll. Eleven ska dessutom mellan hälsobesöken erbjudas undersökning

av syn och hörsel och andra begränsade hälsokontroller. Elever som avses ovan får vid behov även anlita EMI för enklare sjukvårdsinsatser.

Basprogrammet för de åldersrelaterade hälsobesöken bygger på *Vägledning för elevhälsan* som utkom 2014, reviderad 2016, från Socialstyrelsen och Skolverket plus lokala rutiner.

Hälsodatan sammanställs och analyseras i hälsodatabanken ELSA, vilket ger en samlad och aktuell bild av hälsoläget bland barn och unga 6-17 år i Värmland.

Elevhälsans medicinska del kan också oftare än vad basprogrammet anger behöva träffa elever med kronisk sjukdom eller funktionsnedsättning liksom vid olika former av inläringssvårigheter. Extra kontroller kan dessutom ske när avvikelser tidigare observerats vid tillväxtbedömning eller ryggundersökning.

Vissa elever kan behöva ett särskilt utformat program för hälsobesöken såsom asylsökande elever, invandrar- och flyktingbarn och avvikelser kan då göras från det ordinarie basprogrammet vid hälsobesöken.

Mål

- Alla elever erbjuds ett hälsobesök med tillhörande hälsosamtal i förskoleklass, åk 4, åk 7 och åk 1 på gymnasiet.
- Skolsköterskan identifierar genom ett strukturerat program hälsoproblem, skydds- frisk och riskfaktorer av betydelse för elevens hälsa
- Elevhälsans medicinska del har ett särskilt ansvar att värna om att elever med identifierbara problem och risker ska få rätt stöd och hjälp
- Elevhälsans medicinska del bidrar med nyckeltal till folkhälsoarbetet

Åtgärder för att nå bättre måluppfyllelse

- Om elev upptäcks ha behov av särskilt stöd i skolan kontaktar skyndsamt vårdnadshavare och efter samtycke berörd rektor, lärare och övrig elevhälsa för att initiera insatser i skolan
- Skolsköterska och skolläkare arbetar utifrån den länsövergripande handlingsplanen som finns för att motverka övervikt och fetma
- Eleverna informeras och fyller i hälsofrågorna på samma sätt enligt den skriftliga rutinen
- Skolsköterskan tar bort data som kan röja enskild elev och sammanställer i enkätprogrammet Esmaker för förskoleklass, år 4, år 7 och år 1 på gymnasiet
- Elevhälsodata från hälsosamtalen bearbetas och presenteras för förvaltning och elevhälsa
- Resultatet från elevhälsodatabasen ELSA kommuniceras både internt inom skolan och i kommunen.

4. Vaccinationer

EMI erbjuder och genomför vaccinationer enligt det nationella vaccinationsprogrammet.

Kompletterande vaccinationer erbjuds till nyanlända, asylsökande barn och barn som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd.

Mål

- Alla barn ska ha fullgott skydd mot difteri, stelkramp, polio och kikhosta samt mot mässling, påssjuka och röda hund
- Flickor upp till 18 år ska erbjudas vaccination mot HPV

Åtgärder för att nå bättre måluppfyllelse

- Riktlinjer och rutiner anpassas enligt nya vaccinationsprogrammet

- Alla vaccinationer dokumenteras i PMO och Svevac vaccinationsjournal

5. Elevernas arbets- lärandemiljö och trivsel

Skolsköterska/skolläkare är en del av en samlad elevhälsa som samarbetar med skolans personal för elevens bästa som utgångspunkt. Skolsköterskan och skolläkarens roll i arbetsmiljöarbetet för elever utarbetas under rektors ledning i samarbete med all berörd personal och fastställs i skolans arbetsmiljöpolicy/likabehandlingsplan.

Mål

- Elevhälsan medverkar i förebyggande insatser samt åtgärder mot arbetsrelaterad ohälsa.
- Alla elever ska trivas i skolan, uppleva en bra och trygg skolmiljö och känna arbetsro i skolan

Åtgärder för att nå en bättre måluppfyllelse

- Inventering av elevers upplevelse av arbetsro och trivsel utförs av skolsköterska/skolläkare i skolår 4, 7 och 1 på gymnasiet och redovisas i kommunens kvalitetsredovisning
- Rektor meddelas direkt om skolsköterskan får kännedom om tillbud eller olycksfall om åtgärder behöver vidtas
- Skolsköterskans kompetens tas tillvara i arbetet med likabehandlingsplanen
- När skolsköterskan eller skolläkaren får kännedom om brister i elevernas fysiska eller psykiska arbetsmiljö meddelas rektor och adekvata åtgärder vidtas
- Skydds/allergirond genomförs regelbundet

6. Samverkan

Arbete med elevhälsa förutsätter en hög grad av samarbete mellan elevhälsans personal och övriga personalgrupper på skolan. Det är också viktigt att samverkan sker med övrig hälso- och sjukvård samt socialtjänsten.

Mål

- Skolsköterskan medverkar i det övergripande hälsofrämjande och förebyggande arbetet på skolan
- En tydlig vårdkedja finns för barn och ungdomar i behov av insatser från en eller flera verksamheter

Åtgärder för att nå bättre måluppfyllelse

- Samverkan med BVC för informationsöverföringen till skolsköterskan angående 6-åringar
- Skolsköterskans kompetens tas tillvara för hälsopedagogiskt arbete
- Se över möjligheterna att implementera Skol- HLR på alla skolor
- Elever i år 5 får undervisning av skolsköterskan i pubertetsutveckling
- Elever i år 8 får undervisning inom STI (sexuellt överförbara infektioner)
- Skolsköterskan och skolläkaren är delaktig i utvecklingen av elevhälsan
- Samverkan med externa aktörer såsom socialtjänst, barn- och ungdomspsykiatri, barnhabilitering och barnmedicin.
- Skolsköterskor deltar i länsövergripande nätverk för STI förebyggande arbete
- Medicinskt ansvarig skolsköterska deltar i länsnätverk för medicinskt ansvariga för elevhälsans medicinska insatser

7. Elever i behov av särskilt stöd

Långvariga sjukdomar och funktionsnedsättningar hos barn och ungdomar i skolan kräver medicinsk information till skolpersonal. I komplexa elevhälsoärenden är det inte ovanligt att medicinska orsaker

finns med som en del i elevens problembild. Kunskaper om att barns framtida psykiska och sociala hälsa påverkas av tidig upptäckt och adekvat insatta åtgärder är av största vikt för utformningen av hälsobesök, hälsosamtal och skolans övriga elevhälsoarbete. Den psykiska ohälsan bedöms idag utgöra det främsta hälsoproblemet. I elevhälsoarbetet är skolorna beroende av en god samverkan med socialtjänst och övriga vårdgivare.

Mål

- Elever i behov av särskilt stöd ska identifieras tidigt
- Elevhälsans medicinska del ska ha kompetens och resurser för att göra medicinska bedömningar
- Elevhälsans medicinska del skall i samverkan med elevhälsans övriga funktioner utreda och analysera styrkor och svagheter hos elever som uppvisar tecken på behov av särskilt stöd
- Skolläkaren skall vid behov ställa medicinsk diagnos
- Elevhälsans medicinska del ska vid behov informera om funktionshinder och sjukdom och ge specifik information om yrkesval

Åtgärder för att nå bättre måluppfyllelse

- Skolsköterskan medverkar i det hälsofrämjande arbetet på skolan för att förebygga för barn och ungdomar i behov av särskilt stöd
- Skolsköterskan anmäler efter samtycke från elev och vårdnadshavare till rektor när elev misstänks ha behov av särskilt stöd
- Skolsköterska och skolläkare utvecklar skol- och elevutredningar tillsammans med övrig elevhälsa i syfte att få ett bättre underlag till beslut om åtgärder
- Åtgärdsplaner utvecklas och följs kontinuerligt upp för elever med långvariga medicinska funktionsnedsättningar. Dessa planer skall via skolsköterskan vara kända för berörd personal
- Riktlinjer för elever med oroväckande frånvaro finns

8. Hälsoekonomiska konsekvenser

En målsättning med Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården (SOSFS 2017:30) är att all vård skall bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt.

Mål

- Elevhälsans medicinska insatser arbetar utifrån ett välfungerande kvalitetssystem, är kostnadseffektiv och av god kvalitet
- Ett övergripande samhällsperspektiv samt barn- och ungas långsiktiga hälsoutveckling skall beaktas vid beslut om insatser som bedrivs inom elevhälsan
- I det individuellt inriktade arbetet har elevhälsan ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för varje enskild elevs lärande och utveckling
- De generellt inriktade uppgifterna för elevhälsan rör elevernas arbetsmiljö, skolans värdegrund som t ex arbetet mot kränkande behandling och undervisning om tobak, alkohol och andra droger och livsstilsrelaterad ohälsa, jämställdhet samt sex- och samlevnadsundervisning m m Elevhälsan har ett särskilt ansvar för att bevaka att skolan bidrar till att skapa goda och trygga uppväxtvillkor.

Åtgärder för måluppfyllelse

- Sammanställningen av resultaten i ELSA presenteras för nämnd, skolledare och elevhälsa

9. Journalhantering och annan dokumentation

Dokumentation och hantering av elevhälsovårdsjournaler styrs av lagar och föreskrifter. Dokumentationen är basen för uppföljning och utvärdering. Kvalitetsutveckling av verksamheten främjas av en samlad elevhälsovårdsjournal (PMO) och dokumentation i vaccinationsjournal (vevac). Alla åtgärder som rör en elev kan identifieras och spåras i dokumentationen

Mål

- Varje skolsköterska ska dokumentera med god kvalitet och följa gällande lagar och kommunala anvisningar.
- Dokumentationen ska ske samma dag eller senast en vecka efter händelsetillfället.
- När journalkopior skickas ska det dokumenteras i originaljournalen.

Åtgärder för att nå måluppfyllelse

- Skolsköterska ska omgående föra journal på de elever som börjar på skolan och efter medgivande från elev/vårdnadshavare rekvirera journal från aktuell BVC eller tidigare skola.
- Skolsköterska och skolläkare dokumenterar i datajournalprogrammet PMO
- Skolsköterskan kvalitetssäkrar sitt arbete genom att använda mallar
- Utifrån de behov som finns ska utbildning/fortbildning erbjudas för att utveckla dokumentationen i PMO
- Systemförvaltare genomför loggkontroller enligt framtagna rutiner

10. Tillgänglighet, lokaler och utrustning

Elevhälsan är elevernas företagshälsovård och skall ges i nära anslutning till elevernas arbetsplats.

Mål

- Alla skolsköterskor och skolläkare skall ha tillgång till ändamålsenliga lokaler och adekvat utrustning och skall vara lättillgänglig för eleverna.

Åtgärder för att nå måluppfyllelse

- Skolsköterskan gör varje läsår en egenkontroll av lokaler och utrustning. Hon gör avvikelserapportering till medicinsk ansvarig skolsköterska om brister finns.
- Medicinsk utrustning servas enligt gällande rutin.

11. Kompetens

Krav finns på särskild kompetens inom all sjukvårdande verksamhet. Inom elevhälsans medicinska del krävs utbildning som distriktssköterska, barnsjuksköterska eller särskild utbildning som skolsköterska.

Mål

- Alla skolsköterskor inom Sunne kommuns elevhälsa ska ha utbildning som distriktssköterska/barnsjuksköterska eller specifik utbildning som skolsköterska.
- Skolläkaren skall ha specialistkompetens i barn- och ungdomsmedicin, barn- och ungdomspsykiatri eller allmänmedicin.

Effektmål

- Eleverna möter personal med hög kompetens
- Alla skolsköterskor har vaccinationsbehörighet

Åtgärder för att nå måluppfyllelse

- Obligatoriska nätverksträffar för skolsköterskor och skolläkare finns. Behövs för att upprätthålla, utveckla och kvalitetssäkra den medicinska verksamheten.
- Kontinuerlig fortbildning ska erbjudas
- Handledning för skolsköterskor ska erbjudas.

12. Resurser

Dimensioneringen av resurser är beroende av elevernas behov t ex. nyanlända utlandsfödda elever, elever med funktionsnedsättningar, särskoleelever.

Mål

- God tillgänglighet för elever, vårdnadshavare och personal
- Ökade möjligheter för tidiga insatser och uppföljning
- Likvärdig elevhälsa för elever inom kommunen. Resurserna i elevhälsans medicinska del måste bedömas ur ett helhetsperspektiv där det beaktas att alla funktioner inom elevhälsan fungerar och samspelar

Åtgärder för att nå måluppfyllelse

- Statistik följs över bemanning inom elevhälsan.
- Skapa gemensamma mål och riktlinjer för en samlad elevhälsa. (Där den medicinska delen integreras, men som enkelt kan utskiljas för redovisning till nämnd).

13. Avvikelsehantering och Lex Maria

Trots det förebyggande arbetet som bedrivs uppkommer det tillbud eller skador. Avvikelserna kan vara relaterade till den medicinska behandlingen men kan även bero på brister som avser den mänskliga faktorn, teknik, organisation eller brister på samverkan mellan olika instanser i vårdkedjan. Medicinsk ansvarig skolsköterska ansvarar för avvikelsehantering och Lex Maria anmälan till Socialstyrelsen. Avvikelsehanteringen ingår som en del i kvalitetssystemet.

Mål

- Om avvikelse sker i verksamheten vilket medfört eller skulle kunna medföra risk eller skada för eleven rapporteras det enligt de rutiner som finns för lokal avvikelsehantering inom elevhälsans medicinska insatser (dokument "Riktlinjer och rutiner för risk-och händelsehantering för medicinska elevhälsan").

Åtgärder för att nå måluppfyllelse

- Riskanalys av den medicinska delen inom elevhälsan genomförs årligen
- Skyldigheten att göra avvikelserapportering som en del i kvalitetsarbetet betonas
- Avvikelserna utgör underlag för förbättringar/förenklningar av rådande riktlinjer och rutiner
- Skolsköterskan gör regelbundna egenkontroller

Delegering av ledningsuppgifter inom elevhälsans medicinska del

Med stöd av Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) uppdras till _____ medicinskt ledningsansvarig skolsköterska inom Sunne kommun, att i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen ansvara för hög patientsäkerhet och god kvalitet i den medicinska diagnostiken, vården och behandlingen inom Sunne kommuns elevhälsa.

Uppdraget innebär att

- Vara ytterst ansvarig för medicinska ledningsuppgifter och tillse att det medicinska omhändertagandet tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet
- Vara ytterst ansvarig för att delegeringar av medicinska arbetsuppgifter inom verksamhetsområdet är förenliga med patientsäkerheten (SOSFS1997:14)
- Ansvara för att det sker ett systematiskt fortlöpande patientsäkerhetsarbete, kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)
- Ansvara för att rutiner finns upprättade gällande journaldokumentation (HSLF-FS 2016:40)
- Ansvara för att rutiner för hantering av och uppföljning av remisser finns (SOSFS 2004:11)
- Ansvara för att rutiner och säker läkemedelshantering finns (HSLF-FS 2017:37)
- Ansvara för uppdraget om anmälan av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (HSLF-FS 2017:41)
- Ansvara för samordning och uppföljning kring nätverksträffarna i läsnätverket för medicinskt ledningsansvariga skolsköterskor
- Ansvara för att bibehålla och utveckla samverkan med övrig hälso- och sjukvård och med andra aktörer som verkar kring kommunens barn och ungdomar
- Ansvara för att informera verksamhetschefen om vilka utbildningsinsatser som krävs, och utveckling av personalens kompetens

Sunne den __/__/20__

Överlämnare av ansvaret:

_____ verksamhetschef för elevhälsans medicinska del

Mottagare av ansvaret:

_____ medicinskt ledningsansvarig skolsköterska



Elevhälsans
2019-06-27
Medicinska del

Kvalitetsredovisning för Elevhälsans medicinska del i Sunne kommun

Läsåret 2018/2019

Ann-Charlotte Larsson
Medicinskt ledningsansvarig
skolsköterska

Elevhälsans uppdrag

Elevhälsans uppdrag enligt skollagen är att bevara och förbättra elevernas psykiska och fysiska hälsa samt verka för sunda levnadsvanor hos eleverna. Verksamheten skall utgå från ett hälsofrämjande perspektiv vilket innebär att man går från ett risktänkande med problem och sjukdom i fokus till att bygga stödjande miljöer och relationer inom skolan.

Elevhälsan skall företräda eleverna i skolan och lyfta fram barnperspektivet.

Elevhälsans medicinska insatser är frivilliga för eleverna.

Socialstyrelsen och Skolverket gav i april 2014 (reviderad 2016) ut en gemensam vägledning för att stärka elevhälsans arbete och för att bidra till utveckling av en likvärdig elevhälsa i hela landet. Vägledningen är tänkt att utgöra ett kunskapsstöd, fungera som ett beslutsunderlag för elevhälsoarbetet och den förväntas också bidra till att stärka användandet av evidensbaserad praktik inom elevhälsan. Elevhälsans arbete ska bidra till en hälsofrämjande skolutveckling och undanröja hinder för enskilda elevers lärande. Identifierade områden där elevhälsans insatser är viktiga är psykisk hälsa och ohälsa, arbetsmiljö, skolfrånvaro och levnadsvanor.

Organisation

I Sunne kommun har vi sedan 1/1–15 en samlad elevhälsa som hittills legat under verksamhetsområdet Individstöd. Den samlade elevhälsan inkluderar förutom skolsköterskor och skolläkare, kommunens skolkuratorer, samtalsterapeut, specialpedagoger samt tal-och språkpedagog. Enhetschef för elevhälsan, tillika verksamhetschef för den medicinska delen av elevhälsan är Ulf S. Olsson.

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska Ann-Charlotte Larsson ansvarar för hög patientsäkerhet och god kvalitet i den medicinska diagnostiken, vård och behandling inom Sunne kommuns elevhälsa, utifrån Hälso-och sjukvårdslagen. Dessa uppdrag finns specificerade i ett delegeringsdokument (se Kvalitets-och utvecklingsplanen för den medicinska elevhälsan).

Uppdraget som medicinskt ledningsansvarig är på 20 %.

Ytterst ansvarig för elevhälsan på respektive skolenhet är rektor.

Skolläkare och skolpsykolog är anställda på konsultbasis.

Systemansvarig för journalsystemet PMO är skolsköterska Maria Smegård. Uppdraget som systemansvarig innebär förutom direkta systemförvaltaruppgifter i PMO, loggkontroller samt utbildningsinsatser för elevhälsans personal vilket innefattar skolsköterskor, skolkuratorer, specialpedagoger samt rektorer. Maria har 5 % avsatt till detta uppdrag.

Samverkan och kompetensutveckling

I Värmland finns en länsfunktion för skolsköterskor där länets alla 16 kommuner finns representerade. På länsnivå träffas kommunernas medicinskt ledningsansvariga, som i några kommuner även är verksamhetschefer för elevhälsans medicinska insatser, tre gånger per termin.

Vi skolsköterskor i Sunne träffas regelbundet 1g/månad för att delge varandra information och för att utveckla elevhälsan i kommunen. Den samlade elevhälsan i kommunen träffas 1g/månad.

Vi samverkar även med andra aktörer som t ex BUP, skolpsykolog, logopedenheten, vårdcentral, barn- och ungdomsmedicin, ungdomsmottagning, socialförvaltning, polis med flera.

Vi vill ha ett nära samarbete med skolledning, elevhälsa och övrig personal för att skapa optimala förutsättningar för elevens hälsa, lärande och trygghet.

Måluppfyllelse

Övergripande målsättning är att utföra uppdraget för elevhälsans medicinska insatser på ett etiskt förhållningssätt, byggt på vetenskap och beprövad erfarenhet. Gällande författningar (lagar, förordningar och föreskrifter) och andra riktlinjer ska följas.

1. Bemötande och värdegrund

- Medverka till att eleven känner sig trygg i sin arbetsmiljö
- Eleven ska känna sig trygg i sitt möte med skolsköterska/skolläkare
- Skolsköterska/skolläkares medicinska sakkunskap om eleven ska tas tillvara i skolans inre arbete
- Elevens värdighet och integritet respekteras
- Elev och vårdnadshavare visas omtanke och respekt oavsett ålder, kön, funktionsvariation, social ställning, etnisk eller religiös tillhörighet eller sexuell läggning
- Elev och vårdnadshavare informeras och görs delaktiga

Åtgärder som uppnåtts för att nå måluppfyllelse

- Alla elever har tillgång till öppen mottagning hos skolsköterskan
- Medverkar i skolans inre arbete mot kränkande behandling
- Samtliga skolsköterskor i kommunen har distriktssköterskeutbildning.
- Skolläkaren fram till mars månad var barnläkare, nuvarande skolläkare är allmänläkare (distriktsläkare).

2. Mottagningsarbete

- Mottagningsverksamhet ska erbjudas en för elever (och för föräldrar kring frågor som rör deras barns hälsa) lätt tillgänglig hälsovård av god kvalitet utifrån en tydlig policy och tydliga rutiner

Åtgärder som uppnåtts

- Öppen mottagning på alla skolor finns.
Antalet elevkontakter på mottagningen under läsåret uppgår till 2960 kontakter (1419 specifika elever), vilket innefattar planerade, oplanerade besök, akutbesök, läkarbesök, vaccination samt hälsobesök/hälsosamtal. Utöver dessa 22 inskrivningssamtal av nyanlända.
Vid vaccination samt läkarbesök deltar alltid två skolsköterskor alternativt skolläkare/skolsköterska vilket innebär ytterligare 529 kontakter
Antal besök hos skolläkaren 268
Utöver elevkontakter finns 1382 kontakter registrerade under kontakterna administration, tel./brev, möte/ samrådsmöte. 235 av dessa är dokumenterade i elevakten.
Sammanlagda antalet registrerade kontakter 3742 på 1419 specifika elever
- Information om den samlade elevhälsan i Sunne finns på Sunne kommuns hemsida.

3. Hälsobesök och hälsosamtal

- Alla elever erbjuds ett hälsobesök med tillhörande hälsosamtal i förskoleklass, åk 4, åk 7 och åk 1 på gymnasiet
- Skolsköterskan identifierar genom ett strukturerat program hälsoproblem, skyddsfrisk och riskfaktorer av betydelse för elevens hälsa
- Elevhälsans medicinska del har ett särskilt ansvar att värna om att elever med identifierbara problem och risker ska få rätt stöd och hjälp
- Elevhälsans medicinska del bidrar med nyckeltal till folkhälsoarbetet

Åtgärder som uppnåtts för att nå bättre måluppfyllelse

- Sammanlagt har 526 hälsobesök gjorts i förskoleklass, åk 4, åk 7 samt åk 1 på gymnasiet. Alla elever/vårdnadshavare till elever i förskoleklass och åk 4 har tackat ja till hälsobesöket. Två elever på Fryxellska har tackat nej. På gymnasiet åk 1 har två tackat nej till hälsobesöket. 12 hälsobesök på gymnasiet inte genomförda pga. att elever inte infunnit sig trots 2–3 erbjudna tider
Förskoleklass 133 hälsobesök, åk 4 129, åk 7 127 samt 137 på gymnasiet.
Utöver dessa ytterligare 22 inskrivningssamtal på nyanlända elever.
- Om elev upptäcks ha behov av särskilt stöd i skolan kontaktas skyndsamt vårdnadshavare och efter samtycke berörd rektor, lärare och övrig elevhälsa för att initiera insatser i skolan.
- Eleverna informeras och fyller i hälsofrågorna på samma sätt enligt den skriftliga rutinen
- Skolsköterskan tar bort data som kan röja enskild elev och sammanställer i enkätprogrammet Esmaker för förskoleklass, år 4, år 7 och år 1 på gymnasiet
- Elevhälsodata från hälsosamtalen bearbetas och har under läsåret presenterats för förvaltning och elevhälsa
- Skolsköterska och skolläkare arbetar utifrån den länsövergripande handlingsplanen som finns för att motverka övervikt och fetma
- Information om ANDT ges i samband med hälsosamtalet. Elever som vill sluta använda tobak erbjuds motiverande samtal.

4. Vaccinationer

- Skolsköterskan erbjuder och genomför vaccinationer enligt det nationella vaccinationsprogrammet
- Till Sverige utrikesfödda elever erbjuds vid behov kompletterande vaccinationer efter ordination av skolläkare.

Åtgärder som uppnåtts för att nå bättre måluppfyllelse

- Riktlinjer och rutiner är anpassade enligt nya vaccinationsprogrammet (reviderad juni 2018).
147 elever i årskurs 2 har fått vaccination mot mässling, påssjuka och röda hund.
Ingen har tackat nej till erbjuden vaccination.
65 flickor i årskurs fem har fått vaccination mot HPV (ges 2 doser)
Vårdnadshavare till fyra flickor har tackat nej till denna vaccination.
127 elever i åk 8 har fått boosterdos vaccin mot stelkramp, difteri och kikhosta
Vårdnadshavare till åtta elever har tackat nej till denna vaccination.

Kompletteringsvaccinationer som getts under läsåret är Tetraxim 13
Sammanlagt har 411 vaccinationer givits under läsåret. Ytterligare sex doser Gardasil ska ges till hösten (dos 2), till de flickor som i åk 5 endast fått en dos.

- Alla vaccinationer dokumenteras i PMO och Svevac vaccinationsjournal

5. Elevernas arbets-lärandemiljö och trivsel

- Elevhälsan medverkar i förebyggande insatser samt åtgärder mot arbetsrelaterad ohälsa
- Alla elever ska trivas i skolan, uppleva en bra och trygg skolmiljö och känna arbetsro i skolan

Åtgärder som uppnåtts för att få en bättre måluppfyllelse

- Inventering av elevers upplevelse av arbetsro och trivsel utförs av skolsköterska i skolår 4, 7 och 1 på gymnasiet och redovisas från elevhälsodatabasen ELSA
- Rektor meddelas direkt om skolsköterskan får kännedom om tillbud eller olycksfall om åtgärder behöver vidtas
- Kopia av tillbud/olycksfallsrapporter skickas till skolsköterskan på respektive skola

Åtgärder som ej uppnåtts

- Allergirond genomförs inte på alla skolor
- Skolsköterskorna är inte kallade till skyddsronder
- Skolsköterskans kompetens tas inte alltid tillvara i arbetet med likabehandlingsplanen

6. Samverkan

- Skolsköterskan medverkar i det övergripande hälsofrämjande och förebyggande arbetet på skolan
- En tydlig vårdkedja ska finnas för barn och ungdomar i behov av insatser från en eller flera verksamheter

Åtgärder som uppnåtts för att nå en bättre måluppfyllelse

- Samverkan med Individ och familjeomsorgen (IFO).
- Samverkansrutin med Barn-och ungdomspsykiatri (BUP) finns
- Skolsköterskan är delaktig i utvecklingen av elevhälsan
- Skolsköterska deltar i länsövergripande nätverk för STI/HIV förebyggande arbete
- Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska deltar i länsnätverket för elevhälsans medicinska insatser

7. Elever i behov av särskilt stöd

- Elever i behov av särskilt stöd ska identifieras tidigt
- Elevhälsans medicinska del skall ha kompetens och resurser för att göra medicinska bedömningar
- Elevhälsans medicinska del skall i samverkan med elevhälsans övriga funktioner utreda och analysera styrkor och svagheter hos elever som uppvisar tecken på behov av särskilt stöd
- Skolläkaren skall vid behov ställa medicinsk diagnos
- Elevhälsans medicinska del ska vid behov informera om funktionshinder och sjukdom och ge specifik information om olämpliga yrkesval

Åtgärder som uppnåtts för att nå bättre måluppfyllelse

- Skolsköterskan medverkar i det hälsofrämjande arbetet på skolan
- Skolsköterskan anmäler efter samtycke från elev och vårdnadshavare till rektor när elev misstänks ha behov av särskilt stöd
- Skolsköterskan och skolläkare gör skol- och elevutredningar tillsammans med övrig elevhälsa
- Elevhälsan har arbetat aktivt med att uppmärksamma elever med oroväckande frånvaro.

Riktlinjerna för elever med oroväckande frånvaro är under revidering

8. Hälsoekonomiska konsekvenser

- Elevhälsans medicinska insatser arbetar utifrån ett välfungerande kvalitetssystem.
- Ett övergripande samhällsperspektiv samt barn- och ungas långsiktiga hälsoutveckling skall beaktas vid beslut om insatser som bedrivs inom elevhälsan.
- I det individuellt inriktade arbetet har elevhälsan ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för varje enskild elevs lärande och utveckling
- De generellt inriktade uppgifterna för elevhälsan rör elevernas arbetsmiljö, skolans värdegrund som t ex arbetet mot kränkande behandling och undervisning om tobak, alkohol och andra droger och livsstilsrelaterad ohälsa, jämställdhet samt sex- och samlevnad

Åtgärder som uppnåtts för måluppfyllelse

- Sammanställningen av resultaten i ELSA har presenterats för bildningsutskottet, socialutskottet, kommunstyrelsen, samt den samlade elevhälsan

9. Journalhantering och annan dokumentation

- Varje skolsköterska ska dokumentera med god kvalitet och följa gällande lagar

Åtgärder som uppnåtts för måluppfyllelse

- Skolsköterskan för omgående journal på de elever som börjat på skolan och rekvirerar journal från föregående skola direkt efter medgivande från vårdnadshavare
- Skolsköterska och skolläkare dokumenterar i datajournalprogrammet PMO
- Skolsköterskan kvalitetssäkrar sitt arbete genom att använda mallar
- Utifrån de behov som finns erbjuds utbildning/fortbildning för att utveckla dokumentationen i PMO

10. Tillgänglighet, lokaler och utrustning

- Alla skolsköterskor skall ha tillgång till ändamålsenliga lokaler och adekvat utrustning och skall vara lättillgänglig för eleverna

Åtgärder som uppnåtts för måluppfyllelse

- Medicinsk utrustning finns
- Egenkontroll har utförts på kommunens samtliga skolor.
De mest akuta bristerna rör sekretess, hygien och tillgänglighet.

Prästbol. Tillfällig lokal iordningsställd i fritidslokal ”fritids lekrum”. Fortsatta brister vad gäller sekretess. Skåp finns för förvaring av medicinsk utrustning.

Bäckalund. Lokalen i nedre halvplan iordningsställd. Uppfyller kraven på sekretess samt hygien. Skåp finns för förvaring av medicinsk utrustning.

Gräsmark. Inga påtagliga brister

Skäggeberg. De nya lokalerna är rymliga och väl placerade för avskildhet och sekretess. Trapphiss installerad.

Östra skolan. Ändamålsenlig lokal

Lysvik. Ändamålsenlig lokal. Bristerna åtgärdade. Uppfyller kraven på sekretess.

Åtgärder som ej uppnåtts

Prästbol. Fortsatta brister vad gäller sekretess

Klätterskolan. Nuvarande lokal är ofta upptagen av annan verksamhet. Den verksamheten måste förläggas till andra lokaler, alternativt ska annan elevhälsolokal utses och utrustas så den fyller krav på hygien, sekretess och utrymme.

Svensby. Uppfyller inte kravet på sekretess. Genomgångsrum till kurator/specialpedagog.

SG Södra Viken. Lokalen inte tillgänglig för alla. Behov av ramp

11.kompetens

- Alla skolsköterskor inom Sunne kommun skall ha utbildning som distriktssköterska.
- Skolläkaren skall ha specialistkompetens i barn- och ungdomsmedicin, barn- och ungdomspsykiatri eller allmänmedicin

Åtgärder som uppnåtts för måluppfyllelse

- Nätverksträffar för skolsköterskor och skolläkare finns.
- Fortbildning erbjuds

12. Risk- och händelsehantering

- Om avvikelser sker i verksamheten vilken medfört eller skulle kunna medföra en vårdskada för eleven rapporteras det enligt de rutiner som finns för risk-och händelsehantering inom elevhälsans medicinska del

Åtgärder som uppnåtts för måluppfyllelse

- Risk-och händelseanalys görs 1g/år
- Rutiner för risk-och händelsehantering samt anmälan till IVO finns

Avvikelseerrapportering

Inga avvikelser har inkommit under året.

Som skolsköterska i Sunne kommun ingår förutom redovisade uppdrag även en mängd andra uppdrag bl. a i samarbete med övrig elevhälsa.

På alla stadier deltar skolsköterska i elevhälsoteamsmöten 1g/vecka och skola vilket innebär cirka 10 % av tjänstgöringstiden per skolsköterska, klasskonferenser 2g/ termin och skola, möte skola-soc. 1g/ månad, samrådsmöten med föräldrar och elevhälsa, möten BUP – BUH, överlämning mellan BVC- skola samt stadiumövergångar.

Tjejsnack i årskurs 5. Delta i sex-och samlevnadsundervisningen på både högstadiet och gymnasiet. Lektioner i ergonomi på Södra Viken.

Skol-HLR Lysviks skola.

Handledning/information till personal kring funktionshinder/ sjukdomar/läkemedel.

Prioriterade områden där elevhälsans insatser är viktiga, såsom psykisk hälsa och ohälsa, arbetsmiljö, skolfrånvaro och levnadsvanor kommer det att ske fortsatt arbete kring under nästkommande läsår. Arbeta för att skol-HLR införs på alla kommunens låg-mellanstadieskolor och då i samverkan med idrottslärarna.

Fortsatt arbete i skolorna med att bygga upp elevernas självkänsla är en viktig sak. Andra är olika konstellationer av tjej- och killgrupper utifrån de behov som finns på respektive skola, fortsatt arbete mot alla former av kränkningar, sänka stressnivån hos våra elever, anpassade mindre idrottsgrupper för elever som av olika anledningar inte deltar i ordinarie idrottslektioner. Fortsatt arbete med ANDT.

Fortsatt arbete med att tidigt upptäcka elever med oroväckande frånvaro.

Verka för gott samarbete mellan olika stadiers elevhälsa och inom elevhälsan på respektive stadium för att tidigt upptäcka elever med psykisk ohälsa.

Verka för gott samarbete mellan skola – vårdnadshavare.

Forskning visar att tidigt förebyggande arbete kan minska framtida samhällsekonomiska kostnader. I det förebyggande arbetet är BHV och SHV basen. Om vi inte har möjlighet att fånga upp elever som behöver stöd, så blir insatser hos andra instanser fördröjda.

Skolsköterskan har en unik position på skolan. Hon möter alla elever och kan ge stöd i vardagen. Ett av våra mål är att tidigt förebygga svårigheter. Tillgänglighet och kontinuitet är viktiga faktorer i detta för en trygg och tillitsfull kontakt.

En god hälsa är en viktig förutsättning för all inlärning. Det behövs en stark och tydlig Elevhälsa så att hälsa och lärande kan gå hand i hand.

Antal elever per skolsköterska i Sunne läsåret 2018/2019

Skolsköterska	Antal elever	Tjänstgöringsgrad	
Ann-Marie	380	100 %	Skäggeberg, Klätten Gräsmark
Lotta	400 (motsvarar 500 elever på 100 %)	80 % 20 %	Östra skolan, Lysvik, Bäckalund Medicinskt ledningsansvar
Maria	257 (motsvarar 343 elever på 100 %)	75 % 5 %	SG Södra Viken Prästbol PMO
Helena	429	100 %	Fryxellska skolan
Ingela	386 (motsvarar 428 elever på 100 %)	90 %	SG Broby Svensby

Ann-Charlotte Larsson
Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska
