



## **Likabehandlingsplan - Plan mot kränkande behandling Sunne kulturskola**

**Upprättad  
20140312**

**Dokumentägare  
Tuula Dajén Kulturchef  
Giltighetstid: Tillsvidare**

**SUNNE | VÄRMLAND**

**Postadress**  
Sunne kommun  
36. Kulturkansliet  
686 80 Sunne

**Besöksadress**  
Kulturkansliet  
Storgatan 39  
Sunne

**Telefon och fax**  
0565-160 00 växel  
0565-161 71 fax

**Internet**  
[www.sunne.se](http://www.sunne.se)  
[bildning.kansli@sunne.se](mailto:bildning.kansli@sunne.se)

**Giro och org nr**  
744-2684 bankgiro  
212000-1843 org nr

## Innehållsförteckning

Lagarna.....	3-4
Vad står begreppen för?.....	4
Ansvarsfördelning.....	5
Allmänna åtgärder.....	6
Förebygga.....	7
Handlingsplan.....	8
Skolans förväntningar och regler.....	9
Dokumentation.....	10

## Lagarna

Det finns två lagar: Diskriminering och trakasserier i skolan. **Skollagen (14e kapitlet) och diskrimineringslagen.**

Det är Barn- och elevombudet som övervakar reglerna om kränkande behandling i skollagen (14 a kapitlet) och Diskrimineringsombudsmannen som övervakar diskrimineringslagen.

## Skollagen

Enligt 14e kapitlet i skollagen så ska den som äger skolan, om det är en kommunal skola så är det kommunen, se till att varje verksamhet målmedvetet arbetar mot kränkande behandling av barn och elever.

Att skolan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling varje år gör en plan mot kränkande behandling. Den ska till exempel innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling.

Man skall också leva upp till handlingsplikten. Den innebär att så snart skolan får kännedom om att ett barn eller en elev känner sig utsatt så måste de agera och ta reda på vad som hänt. De måste också göra allt de kan för att det inte ska hända igen.

## Diskrimineringslagen

Enligt diskrimineringslagen ska skolan se till att arbeta målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.

Det innebär att skolan ska göra allt för att ingen ska bli diskriminerad eller trakasserad. Göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.

Varje år upprättar en likabehandlingsplan som innehåller en översikt över det som behövs göras för att främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever, dels förebygga och förhindra trakasserier.

Den 1 januari 2009 infördes två nya diskrimineringsgrunder könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder. Det är förbjudet att diskriminera ett barn eller en elev på grund av någon av diskrimineringsgrunderna.

”Var och en som verkar inom skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. Särskilt skall den som verkar inom skolan främja jämställdhet mellan könen samt aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden (SFS 1999:866)”.

Skollagen 1 kap.2§

”Ingen skall i skolan utsättas för mobbning. Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas.

Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.” Lpo 94, Skolans värdegrund, Förståelse och medmännisklighet.

## Vad står begreppen för?

**En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter – tjejer som killar och oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, ålder, könsöverskridande identitet eller sexuell läggning.**

## Direkt och indirekt diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever.

Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

**Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till exempelvis elevens kön.**

**Man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det är det som kallas indirekt diskriminering.** Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev med ett visst kön, viss etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Om exempelvis alla elever serveras samma mat, diskriminerar skolan indirekt de elever som på grund av religiösa skäl behöver annan mat.

Trakasserier är en behandling som kränker en elevs värdighet och som har koppling till någon av de skyddade diskrimineringsgrunderna, det vill säga kön, funktionshinder, sexuell läggning, etniskt tillhörighet eller annan trosuppfattning.

**Med annan kränkande behandling menas en kränkning av en elevs värdighet som saknar koppling till en diskrimineringsgrund.**

Kränkningarna kan vara

Fysiska (slag, knuffar)

Verbala (hot, svordomar, öknamn)

Psykosociala (utfrysning, blickar, alla går när man kommer)

Texter och bilder (sms, mms, fotografier, msn, skrivna meddelanden och olika communities)

Känslan av att bli kränkt är subjektiv och måste tas på allvar.

## **ANSVARSFÖRDELNING**

### **Rektor**

Det är rektor / chefens ansvar enligt lag att:

- följa Kulturskolans planer mot kränkande behandling och diskriminering
- se till att all personal och vårdnadshavare känner till att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten vid skolan,
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns rättigheter, samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande identitet eller funktionshinder samt annan kränkande behandling.
- Årligen utvärdera och revidera planer mot kränkande behandling och diskriminering i samarbete med personal.
- Om skolan får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer, se till att utreda fallet och att vidta åtgärder.

Chef / Rektor skall även:

Se till att personal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtas.

### **Personal**

Det är pedagogernas och personalens ansvar att:

följa skolans planer mot kränkande behandling och diskriminering, ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling.

## ALLMÄNNA ÅTGÄRDER

### Mål

Skolan har aktuella planer mot kränkande behandling och diskriminering som syftar till att förverkliga trygghet och trivsel för alla vid Kulturskolan.

### Aktiviteter för att nå målen

- Planerna mot kränkande behandling och diskriminering utvärderas och revideras varje läsår.
- Vuxna vid skolan har nolltolerans mot trakasserier.
- All personal och alla föräldrar har ett ansvar att aktivt ingripa och rapportera misstänkt mobbning direkt.
- All personal bidrar till en helhetssyn i antimobbningsarbetet med barnet i centrum.
- För att barnen skall förstå hur fel det är att mobba sina kamrater, visar alla vuxna i skolan, personal och föräldrar, omedelbart ett tydligt avståndstagande inför mobbning och kränkande handlingar genom att vi mycket tydligt och med skärpa klargör skolans regler och mål för relationer, trivsel och arbetsmiljö.
- De vuxna som arbetar vid Kulturskolan är naturligtvis positiva förebilder för barnen.
- Antimobbningsarbetet ska ske i samråd med vårdnadshavare och föräldraföreningen om sådan finns.
- Information från barn och föräldrar tas på allvar.
- Vuxna är aktiva och stödjande under barnens verksamhet.  
Vi ber varandra om hjälp när det blir för svårt.

## **FÖREBYGGA**

Vid varje hösttermins början informerar vi personal, barn och föräldrar om vår plan för likabehandling och Kulturskolans regler. Information ges även när det kommer nya barn, föräldrar och personal.

### **Så här arbetar vi för att barnen skall få mer kunskap och insikt i vad kränkningar och mobbning är:**

- Vi samtalar om vad ordet mobbning betyder och hur mobbning kan yttra sig, barn – barn, barn- vuxen, vuxen – vuxen.
- Vad som skiljer mobbning från lek.
- Vad man skall göra om man ser eller tror att någon mobbas eller om man själv känner dig orättvis behandlad.
- Vi informerar om olika typer av kränkningar. Personalen får kompetensutveckling inom området.

### **De vuxnas roll:**

- Vi pratar om våra elever på våra APT
- Vid samtal med hemmen, tar vi upp trivseln i Kulturskolan
- Vi inbjuder föräldrar till aktiviteter till skolan och till våra arrangemang.
- Vid varje hösttermins början arbetar vi aktivt med sammansvetsning av grupperna.
- Vi lär barnen att ta hänsyn, ansvar och visa respekt för varandra.

## **HANDLINGSPLAN MOT MOBBNING**

1. Ta reda på allt om mobbningen.

Var sker den?

När sker den?

Hur går mobbningen till?

Vem eller vilka är inblandade?

Vem eller vilka är ledare?

Hur länge har mobbningen pågått?

2. Informera all berörd personal.

3. Göra en dokumentation av samtalet.

### **Du som barn och förälder**

- ska mötas av hänsyn, vänlighet och respekt.
- ska kännas att det är en positiv anda i Kulturskolan.
- ska känna att personalen i verksamheten samarbetar.
- ska veta att vi värnar alltid om verksamhetens kvalitet.
- ska veta att vi arbetar mot uppsatta mål.

### **Vi förväntar oss av dig som barn, att du.....**

- visar respekt för alla barn och vuxna – och förväntar dig att själv bli bemött med respekt.
- aldrig utsätter kamrater eller vuxna för kränkande behandling.  
Mobbning accepteras inte!
- visar hänsyn och hjälper andra barn.
- respekterar att skolan är en arbetsplats för både barn som vuxna.
- använder ett vårdat språk.
- tränar dig i att samarbeta i grupp oavsett vilka som ingår i gruppen.
- är rädd om egna, andras och skolans gemensamma saker.



## **Vi förväntar oss av dig som förälder, att du.....**

- besöker skolan och tar kontakt med oss om du har frågor eller synpunkter.
- att du håller läraren informerad om barnet har speciella behov.
- ser till att barnet har rätt utrustning och är förberedd för aktiviteterna i Kulturskolan.
- avanmäler ditt barn till Kulturskolan när barnet slutar.
- sjukanmäler och meddelar frånvaro till din lärare.
- håller dig informerad om skolans gemensamma regler.
- tar kontakt med skolan/berörd personal om du är missnöjd med något.

## **Skolans ordningsregler**

- Vi respekterar varandra, utsätter inte varandra för kränkande handlingar.
- Vi gör vårt bästa för att inte göra någon ledsen genom ord eller handling.
- Vi har ett bra språkbruk, säger inga svordomar, könsord eller andra kränkande ord till varandra.
- Vi är rädda om varandra, skolan och gemensamt material.
- Vi följer regler och beslut.

## Sunne kommun/ Kulturskolan

### Incidentrapport

Ärende nr:

Incidentrapport kränkande behandling

Tidpunkt för händelsen Datum: \_\_\_\_\_

Klockan: \_\_\_\_\_

### Aktivt agerande personer

Namn: \_\_\_\_\_ Ämne \_\_\_\_\_

Namn: \_\_\_\_\_ Ämne: \_\_\_\_\_

Namn: \_\_\_\_\_ Ämne : \_\_\_\_\_

Namn: \_\_\_\_\_ Ämne: \_\_\_\_\_

### Inblandade personer

Namn: \_\_\_\_\_ Ämne: \_\_\_\_\_

Namn: \_\_\_\_\_ Ämne: \_\_\_\_\_

Namn: \_\_\_\_\_ Ämne: \_\_\_\_\_

Namn: \_\_\_\_\_ Ämne: \_\_\_\_\_

