



## IT-strategi för Sunne kommun

KS2016/846/01

Antagen av kommunfullmäktige 2018-05-07, § 58

**SUNNE | VÄRMLAND**

**Postadress**  
Sunne kommun  
1. Kommunkansliet  
686 80 Sunne

**Besöksadress**  
Kommunkansliet  
Sunne

**Telefon**  
0565-160 00 växel  
0565-160 30 direkt

**Internet och fax**  
[www.sunne.se](http://www.sunne.se)  
[ulf.borg@sunne.se](mailto:ulf.borg@sunne.se)

**Giro och org.nr**  
744-2684 bankgiro  
212000-1843 org.nr

## Innehåll

IT-strategi för Sunne kommun .....	1
1 Inledning .....	3
2 Mål .....	3
3 Kommunens användning av IT .....	3
3.1 IT ska underlätta tillgången till kommunens information och tjänster .....	3
3.2 Information och kommunikation .....	4
3.3 Kommunens användning av telefoni .....	4
3.4 Förtroendevaldas användning av IT .....	4
3.5 Förändring av verksamhetens organisation och arbetsätt .....	5
3.6 Styrning av IT för samverkan och återanvändning .....	5
3.7 Information som resurs .....	5
3.8 Värdering och uppföljning av nyttan med IT .....	6
3.9 Arbetsmiljö .....	6
3.10 Grön IT .....	6
3.11 Outsourcing och molnbaserade tjänster .....	7
4 Roller och ansvarsområden .....	7
4.1 Kommunfullmäktige .....	7
4.2 Kommunstyrelsen .....	7
4.3 Nämnder och styrelser .....	7
4.4 IT-råd .....	7
5 Styrning och uppföljning av projekt .....	8
6 IT som tjänst ur ett användar- och brukarperspektiv .....	8
6.1 Tjänstutveckling .....	9
6.2 Standardisering och integration .....	9
6.2.1 Infrastruktur .....	9
6.2.2 System .....	9
6.2.3 e-Arkiv .....	10
6.3 Drift och support .....	10
7 Informationssäkerhet .....	10
8 Upphandling och avtal .....	11
9 Uppföljning och översyn .....	11

## 1 Inledning

Sunne kommuns övergripande styrdokument inom IT-området är antagen IT-strategi. Strategin anger kommunens förhållningssätt till och inriktningen för användning och utveckling av informations- och kommunikationsteknik för att utveckla kommunens verksamheter och för att nå kommunens mål.

Strategin gäller för nämnder och kommunala bolag.

Dokumentet beslutas av kommunfullmäktige och förvaltas av kommunstyrelsen.

## 2 Mål

Nedan sammanfattas övergripande mål för IT-strategin:

- Sunne kommun ska erbjuda e-tjänster till nytta för invånare och företagare för att ge mer kvalitativ och effektiv service.
- Sunne kommun ska i samverkan med övriga kommuner i regionen, landsting och leverantörer samt utförare erbjuda service som utgår från invånarens livssituation.
- Användningen av IT ska effektivisera Sunne kommuns verksamheter och vara ett redskap i verksamhetsutveckling samt ge möjlighet till effektiv samverkan inom kommunen och i relation till andra kommuner, landstinget m fl där relationen påverkar medborgarnas nytta.

## 3 Kommunens användning av IT

IT utgör ett samlingsbegrepp för de tekniska möjligheter som skapats genom framsteg inom dator-teknik och telekommunikation.

### 3.1 IT ska underlätta tillgången till kommunens information och tjänster

Användningen av IT är viktig för Sunne kommuns invånare, medarbetare och näringslivet i regionen. IT ska användas för att göra Sunne kommun mer attraktiv och lättillgänglig, effektivisera verksamheten och stärka utvecklingen i en modern kommun.

Invånarna ska stå i centrum för kommunens verksamhet och IT ska stödja medborgarnas rätt till insyn i verksamheten och underlätta tillgången till kommunens tjänster.

Kommunens information samt utbud från andra organisationer och utförare (enskilda verksamheter och entreprenörer) ska vara tillgänglig och kunna jämföras. Kommunens webbsidor ska vara tillgängliga och anpassade för målgruppernas behov och livssituation.

Kommunen ska även underlätta för företag genom att skapa enkla och tydliga rutiner för ansökan om olika tillstånd. Det ska vara enkelt för företagare att vända sig till kommunen för att lösa de tillstånd som krävs för att få bedriva en viss verksamhet i kommunen.

Kommunens verksamhetsstöd ansvarar för att samordna och förstärka e-tjänsteutvecklingen i kommunen. Uppdraget är att skapa IT-lösningar som underlättar för invånarnas kontakt med kommunen och som verksamheten samtidigt har nytta av. Verksamheternas egna utvecklingsarbeten är därför en förutsättning för en framgångsrik utveckling.

Inom flera områden som berör kommunen pågår också planering och utveckling på nationell nivå där siktet är inställt på att samordna tjänster inom den offentliga sektorn. Därför är det också allt viktigare att ha gemensamma standarder inom kommunen som går att docka ihop med andra organisationers system. Ett stort behov finns t ex mellan landsting och kommun inom flera verksamhetsområden.

Kommunen ska tillsammans med aktörer inom offentlig sektor tillhandahålla e-tjänster som integrerar information och handläggning mellan myndigheter och externa utförare. Detta för att erbjuda sammanhängande tjänster främst inom områdena vård, omsorg och pedagogik.

Kommunens intressenter ska kunna kommunicera med kommunen på ett säkert sätt och med garantier för att integriteten säkerställs. Det ska vara enkelt att utföra tjänster och ta del av information när som helst på dygnet. Kommunen ska säkerställa att de tjänster som utvecklas möter de behov medborgaren har samt att information som är skyddad av lagar och förordningar skyddas mot obehörig åtkomst.

### **3.2 Information och kommunikation**

På moderna arbetsplatser finns behov av kommunikation mellan många punkter. Det är viktigt att IT-miljön stödjer människor att dela med sig av sin kunskap och ta del av andras. Det ökar engagemanget och stärker organisationen – åt alla håll – både internt och externt.

Kommunen ska eftersträva breda informations- och kommunikationsplattformar. IT-miljön behöver stödja allas möjlighet att skapa innehåll, ge och ta emot feedback, formulera budskap och kunna framföra kritik öppet och med syfte att vi kan göra organisationen bättre tillsammans. Det handlar om att ta vara på den kunskap som finns och se den som organisationens största möjliggörare.

Kommunens informations- och kommunikationslösningar ska sträva efter öppenhet som kan råda i alla led: ledning, chefer, medarbetare. Det är viktigt att information och kommunikation kan flöda i olika riktningar och inte stanna och bli statisk. Kommunen ska vara en modern organisation och eftersträva en transparent diskussion, i alla led, med syfte att utveckla och där alla kan vara delaktiga.

### **3.3 Kommunens användning av telefoni**

Telefonin är en viktig kommunikationskanal för kommunens medborgare och kunder. Det skall vara lätt att nå kommunen och att få sitt ärende utfört eller få stöd för att på egen hand utföra uppgifter.

Kommunen bör eftersträva i nästa upphandling att upphandla en gemensam tjänstebaserad telefoni-lösning, telefoni som tjänst, med målet ”en anställd – ett telefonnummer – en telefon”. Tjänsten bör vara mer en kommunikationsplattform än enbart en telefonlösning, i syfte att hantera sociala medier, SMS, chatt och telefoni.

Samtliga anställda ska ha nödvändiga kunskaper om koncernens telefonlösning.

### **3.4 Förtroendevaldas användning av IT**

För att snabbt kunna nå ut med information och aktuellt arbetsmaterial ska kommunen verka för att:

- Förtroendevalda har tillgång till surfplattor eller annan lämplig utrustning som väljs över tid.
- IT-stöd finns för distribution av arbetsmaterial och kommunikation mellan tjänstemän och politiker och politiker emellan.

### **3.5 Förändring av verksamhetens organisation och arbetssätt**

En kommuns huvuduppgifter förändras relativt långsamt över tiden. Det finns därför en risk att invanda arbetssätt och rutiner inte förändras, trots att ny teknik och nytt IT-stöd finns och möjliggör en utveckling av verksamheten.

Det är viktigt att invånarnas behov och verksamhetens behov tillsammans ska styra utvecklingen av IT-stödet.

Verksamhetsutveckling och utveckling av IT-stödet ska gå hand i hand. Analyser av handläggningsprocesserna måste genomföras för att fånga upp möjliga förändringar i arbetssätt och skapa ökad samverkan. När processer förändras flyttas ofta befintliga ansvarsstrukturer, roller förändras och detta påverkar organisationen.

Nya IT-stöd är ofta något som startar eller driver fram förändringen (för att processerna ändras) men det är organisationens sätt att hantera förändringen som är avgörande för utfallet. Ledningens aktiva deltagande och styrning krävs därför för ett framgångsrikt förändringsarbete.

### **3.6 Styrning av IT för samverkan och återanvändning**

Lokala idéer och initiativ ska fångas upp och erfarenheter ska kunna återanvändas. IT-stödet ska kunna användas generellt i hela kommunen. Det är viktigt att det finns en helhetssyn och att möjligheter till återanvändning skapas för verksamheter och bolag. Innan en applikation köps in eller utvecklas ska först en analys göras för att säkerställa, om liknande behov finns i någon annan verksamhet ska detta i möjligaste mån koordineras så att den nya applikationen kan fylla flera enheters behov.

Prioritering av gemensam utveckling där informationstekniken ska stödja och bidra till att förverkliga verksamheternas olika behov och mål liksom invånares och företagsbehov hanteras av kommunens ledningsgrupp.

Det ska finnas beskrivet hur verksamhetsstöd och e-tjänster ska införas och integreras så att produkter och tjänster kan fungera med befintlig och framtida IT-infrastruktur och dess driftsförhållanden, som en del i modellen för verksamhetsutveckling med IT. Kommunens kommunledningsstab ansvarar för att samordna och förstärka e-tjänsteutvecklingen i kommunen för att skapa IT-lösningar som underlättar för invånarnas kontakt med kommunen och som verksamheten samtidigt har nytta av.

### **3.7 Information som resurs**

Information är en nyckelresurs för kommunens verksamheter. Ansvaret för att skapa och upprätthålla de olika delarna av kommunens information ska vara fastställt och fördelat i organisationen på ett entydigt sätt.

Kommunens information ska vara korrekt och tillgänglig för alla berörda och så långt möjligt anpassas till målgruppernas behov.

Information ska lagras och arkiveras på ett strukturerat och effektivt sätt för att öka möjligheterna till snabb och integritetsskyddad åtkomst, återanvändning samt individuellt anpassad presentation av informationen.

De lagrings- och arkiveringslösningar som utvecklas ska vara integrerade med verksamhetens behov samtidigt som de stödjer ett ändamålsenligt bevarande av information för den framtida forskningens behov.

Beskrivningar av informationens egenskaper ska följa nationella och internationella standarder. Upphovsrättsliga aspekter och etiska regler ska beaktas vid publicering, liksom att kommunen förhåller sig till Dataskyddsförordningen som träder i kraft under maj månad 2018.

All information är i dagsläget inte digital. Kommunens ambition är att all verksamhetskritisk information ska finnas tillgänglig i digital form, strukturerad på ett sätt som gör den åtkomlig för behöriga användare.

### **3.8 Värdering och uppföljning av nyttan med IT**

Användningen av informationsteknik i kommunen ska styras av verksamhetsbehovet och invånarens, besökarens och näringslivets behov av interaktivitet. IT ska beskrivas, levereras och följas upp så att verksamhetens ledning kan värdera nyttan med att informationstekniken används i kommunens verksamhet samt av medborgare och andra externa intressenter.

Värderingen av IT-stödet hänger samman med hur väl integrerat detta är i verksamhetens processer och utifrån nyttan för medborgare och andra intressenter.

Bedömningar av nyttan med IT ur ett verksamhets- och brukar-perspektiv ska göras regelbundet. Särskild vikt ska läggas vid användarnas, internt och externt, uppfattning om användbarhet och nytta i det löpande arbetet. Det är systemägarens ansvar att göra nödvändiga uppföljningar och bedömningar.

### **3.9 Arbetsmiljö**

Informationstekniken ska stödja god arbetsmiljö för kommunens anställda genom att eftersträva god ergonomi avseende arbetsplatsutrustning, systemstöd och informationsåtkomst.

Kommunens fastställda arbetsmiljöprogram ska tillämpas vid utveckling och anskaffning av IT-tjänster och utrustning. Det är också viktigt att belysa en förändrad arbetssituation ur ett psykosocialt perspektiv när nya tjänster införs. Utveckling av nya e-tjänster kan betyda nya interna arbetssätt med förändrade rutiner.

När så krävs skall riskbedömning och konsekvensbeskrivning genomföras vid införande av ny teknik i enlighet med arbetsmiljölagen.

### **3.10 Grön IT**

Grön IT handlar om att skapa största möjliga nytta med minsta möjliga miljöbelastning. Kommunen ska verka för att minska sin klimatpåverkan. Bland annat ska det ställas relevanta krav i upphandlingar avseende miljöfaktorer. Samlade transporter tillämpas vid inköp och leverans, serverhall ska vara utformad i syfte att spara energi.

Kommunen säkerställer omhändertagande av begagnad utrustning genom återanvändning eller miljövänlig skrotning i egen regi eller via tredjeparts aktör.

### **3.11 Outsourcing och molnbaserade tjänster**

Kommunen ska själv ansvara för IT drift och eventuell outsourcing ska inte vara tillåtet utan beslut i kommunfullmäktige.

Molntjänster är tillåtna men ska förankras via IT-råd och IT-enheten innan man ansluter sig till sådana tjänster som dessutom ska vara upphandlade.

Vid nyttjande av molntjänster är det av stor vikt att säkerställa att personuppgifter och lagring av data hanteras på ett säkert och tillfredsställande sätt och dessutom hanteras enligt lagstiftning (GDPR).

## **4 Roller och ansvarsområden**

### **4.1 Kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige ansvarar för att:

- Besluta om kommunens gemensamma IT-strategi
- Principfrågor som är koncernövergripande inom IT
- Genom kommunstyrelsen kontrollera att denna strategi efterföljs

### **4.2 Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen är ägare av de gemensamma systemen.

Kommunstyrelsen ansvarar för att:

- IT-verksamheten effektivt tillgodoser kommunens gemensamma behov och att den bedrivs med rätt krav på säkerhet och skydd av personlig integritet

### **4.3 Nämnder och styrelser**

Nämnder och styrelser ansvarar för att strategin efterföljs och anpassas till den egna verksamheten i lokala riktlinjer och handlingsplaner. Detta ska vara en del i verksamhetsplanering och uppföljning med stöd av kommunens ledningssystem.

Nämnder och styrelser ansvarar vidare för att:

- IT-verksamheten inom nämnden bedrivs med rätt krav på säkerhet, skydd av personlig integritet och förtroende hos allmänheten
- Hantering av personuppgifter sker i enlighet med sekretesslagen samt Personuppgiftslagen samt kommande Dataskyddslag (GDPR)
- Information som rör egen verksamhet i gemensamma system är korrekt
- IT-verksamheten inom nämndens verksamhetsområde effektivt tillgodoser såväl kommunens gemensamma som de enskilda verksamheternas behov
- De regler och riktlinjer som utfärdas ska spridas och implementeras inom verksamheter och bolag
- Verksamheter och bolag deltar i det samarbete som bedrivs i gemensamma IT-frågor
- All berörd personal har tillräcklig utbildning och tydliga instruktioner för att genomföra sina arbetsuppgifter i samband med IT på ett effektivt och säkert sätt
- Ta hänsyn till den psykosociala arbetsmiljön när verksamheterna förändras med IT-stöd och att den ergonomiska arbetsmiljön är lämpligt utformad

### **4.4 IT-råd**

Ett IT-råd för IT-frågor ska bildas med representation från kommunens ledningsgrupp, någon verksamhet och representation från IT-enheten.

IT-råd svarar för att:

- Säkra verksamheten av den gemensamma plattformen
- Identifiera och diskutera strategiska gemensamma IT-frågor utifrån medborgarnytta och verksamhetsperspektiv
- Fastställande av informationskanaler för styrgrupp IT
- Vidareutveckla Affärsmässig verksamhetsstyrning
- Vidareutveckla förvaltning av system med en förvaltningsmodell som bygger på PM3, men i nedbantad version som passar in på en mindre kommun av Sunnes storlek
- Informera om pågående verksamhetsutveckling
- Vara referensgrupp i IT-frågor så som styrdokument och funktionstester
- Ta initiativ som leder till en ökad grad av konsolidering och standardisering
- Långsiktigt planera och samordna interna och externa leveranser av IT-tjänster till kommunens verksamheter för en stabil och kostnadseffektiv leverans
- Upprätta en väl fungerande samverkan med verksamheter och bolag inom IT-området så att insatser kan värderas och prioriteras.
- Medverka till att effektivisera kommunens administration och verksamhet med hjälp av IT
- Samordna kommunens informationssäkerhetsarbete.
- Samordna och förstärka utvecklingen av e-tjänster samt eventuellt kontaktcenter för kommunen

## 5 Styrning och uppföljning av projekt

Projekt som arbetsform ska tillämpas vid utveckling, för samverkan mellan kommunens verksamheter och för kvalitetssäkring. Ledning och styrning av projekt ska ske enligt ett genomtänkt angreppssätt, en professionell projektledning och en tydlig och klarlagd projektorganisation.

IT relaterade projekt ska innehålla tydliga mål som är mätbara och i tillämpliga fall innehålla milstolpar som ska användas i syfte att dels klarlägga om tid och aktiviteter följs och uppnås och dels för att avgöra om nästa steg i projektplanen kan startas. Kommunens projektmodell bör hanteras med stöd av t ex Project som en del av Office 365 och Sharepoint.

Projekt ska organiseras så att de blir möjliga att styra. Projektets uppdragsgivare (beställare) ska vara representerad i projektets styrgrupp. Den löpande styrningen och kontrollen av arbetet avseende kostnad, tid samt levererad produkt och dess kvalitet ska fungera på ett effektivt sätt. Nyttokalkyler ska finnas för alla projekt liksom i tillämpliga fall en ekonomisk plan och uppföljning.

## 6 IT som tjänst ur ett användar- och brukarperspektiv

Användningen av informationsteknik är idag mer en fråga om funktioner för verksamheten, för invånare, besökare och näringsliv än en fråga om teknik. IT-stödet omfattar idag nästan samtliga funktioner i en verksamhet. Inom IT-området sker en övergång till tjänsteorientering i arbetssättet mot interna och externa leverantörer. Detta innebär att de funktioner som ska levereras beskrivs som tjänster ur ett användar- och brukarperspektiv. IT-verksamheten blir därmed mer serviceinriktad och verksamhetsorienterad. Det ställs då krav på att:

- Tjänster definieras och avtalas
- SaaS tjänster eller populärt kallat molntjänster ska alltid ses som ett alternativ till egen drift av system och i en jämförelse ska även egna kostnader för egen drift utvärderas
- Beslut fattas om vem som ska ansvara för tjänsten
- Kostnad och kvalitet för tjänsten följs upp



- Tillgänglighet, kapacitet och kontinuitet för tjänsten planeras och följs upp
- Problem kan lösas och förändringar genomföras
- En gemensam funktion för kundstöd finns (IT-Helpdesk)

## 6.1 Tjänsteutveckling

Vid tjänsteutveckling ska kommunens rutiner tillämpas. Ett utvecklingsprojekt omfattar två parallella processer: styrningen av projektet och utvecklingen av den beställda tjänsten, som projektet ska leverera.

## 6.2 Standardisering och integration

Användningen av IT ska effektivisera Sunne kommuns verksamheter och ge möjlighet till effektiv samverkan mellan nämnder, verksamheter och bolag samt med externa utförare, medborgare, företag och andra intressenter. En ökad standardisering, integration och återanvändning ska effektivisera kommunens verksamheter och sänka kostnaderna för kommunens åtaganden. Detta förutsätter en modern användning av informationstekniken.

Den grundläggande IT-infrastrukturen i kommunen ska vara en kommungemensam verksamhetsoberoende plattform. Kommunens informationstekniska miljö ska hänga samman så att kommunikation kan ske enkelt och effektivt. Samverkan mellan kommunens verksamheter är viktig för att utforma bra verksamhetssystem där IT är en integrerad del. Detta kräver standardisering av gränssnitt mellan olika tillämpningar, IT-tjänster och IT-infrastruktur.

Anpassning till moderna standarder på marknaden ska vara ett viktigt inslag i kommunens IT-utveckling. Väl utvecklade standarder ska bidra till gemensamma lösningar och en långsiktig kostnadseffektivitet.

### 6.2.1 Infrastruktur

Den gemensamma IT-infrastrukturen ska förenkla utbyte av funktioner och information och effektivisera administration, utbildning och kompetensförsörjning. IT-infrastrukturen ska i ökad grad bygga på för kommunen etablerade standarder. Utbyte av information med externa organisationer ställer krav på anpassning till gemensamma standarder för integration och informationsutbyte.

### 6.2.2 System

När nytt IT-stöd ska införas ska en kartläggning av verksamhetsprocessen alltid ske först. Där kan avgöras om investeringar i tekniska lösningar är aktuell eller om kommunen har möjlighet att med utveckling av befintlig teknik genomföra förändringen. Om liknande ärenden hanteras på olika sätt runt om i kommunen innebär det att IT-stödet måste specialanpassas för hur olika enheter behandlar samma typ av ärende. Därför är det viktigt att verksamhetsutveckling och utveckling av IT-stöd och e-tjänster genomförs integrerat. Kommunens IT-råd ska godkänna införandet av ett nytt IT-stöd.

Systemförsörjningen ska i första hand baseras på anskaffning av standardssystem och tjänster som uppfyller gemensamma standarder. Gemensamma standarder ska inkludera verktyg och tydliga gränssnitt för informationsutbyte och effektiv åtkomst av information.

Kommunens system ska inbördes kunna utbyta information med varandra samt med system vid andra myndigheter, organisationer och företag. Därigenom ökar servicegraden genom att handläggningen blir effektivare och snabbare.

### 6.2.3 e-Arkiv

Lösning för e-Arkiv ska finnas med i det långsiktiga arbetet och förslagsvis ihop med andra kommuner alternativt som en regional lösning. e-Arkiv gör det möjligt att uppfylla offentlighetslagstiftningens krav på tillgänglighet. Dessutom är det många gånger en mycket säkrare lösning, som frigör lokalutrymmen för andra ändamål.

Vid kommande upphandlingar bör det ställas krav på e-Arkivlösning.

### 6.3 Drift och support

Drift och support ska kunna konkurransutsättas för att uppnå en bestående ekonomisk och effektiv leverans. Utgångsläget är dock att IT-drift och support upprätthålls av egen personal.

En sammanhållen intern kundstödsfunktion ska vara den samlade kontaktpunkten för användarstöd och felanmälningar för användare för i princip alla IT-ärenden. Den ska se till att ärenden åtgärdas inom de uppsatta tidsramar som är överenskomna med kommunens verksamheter.

## 7 Informationssäkerhet

Säkerhetsarbetet omfattar alla åtgärder vars samlade effekt är att förebygga och begränsa konsekvenserna av störningar för informationshantering inom kommunens verksamheter. Personer som omfattas är förtroendevalda, anställda och i viss omfattning skolelever samt konsulter/entreprenörer om uppdragens karaktär är relevanta för informationssäkerheten.

Förankringen och medvetandet hos medarbetarna utgör själva grunden för informationssäkerhetsarbetet. Informationssäkerhet handlar om:

- Sekretess, skydd mot obehörig åtkomst av information
- Riktighet, åtgärder för att åstadkomma rätt kvalitet på information
- Tillgänglighet, åtgärder för att säkra drift och funktionalitet
- Spårbarhet, möjligheten att fastställa vem som gjort vad eller att kunna verifiera orsaken till en händelse

Kommunens säkerhetsorganisation ska vara känd och berörd personal ska ha nödvändiga kunskaper om aktuella IT-stöd och gällande säkerhetsregler. Säkerhetsaspekter ska beaktas vid utveckling och anskaffning. Skriftligt godkända servicenivåer ska finnas före driftsättning och kontinuitetsplan ska finnas för verksamheter med starkt beroende av verksamhetssystem och IT-stöd.

Tillämpning av kommunens riktlinjer för informationssäkerhet innebär att:

- Grundnivån för säkerheten ska fastställas genom informationsklassificering
- Skydd ska anpassas efter genomförd riskanalys
- Åtkomst/behörighet ska tilldelas formellt och endast efter behov samt följas upp regelbundet
- Alla incidenter ska rapporteras och kontinuerlig uppföljning skall ske mot fastställda regler

## 8 Upphandling och avtal

Vid upphandling och inköp inom IT-området ska Sunne kommuns strategis för upphandling och riktlinjer för inköps- och upphandlings-processen i koncernen Sunne kommun tillämpas.

Med ett tjänsteorienterat och funktionellt synsätt utgör upphandlingen ett väsentligt moment i realiserandet av IT-tjänsten. Kommunen ska ha en sammanhållen leveransstrategi för IT-området som säkerställer att kontrakt, avtal och överenskommelser i största möjliga utsträckning skapar förutsättningar för flexibilitet och följsamhet mot verksamhetens krav. Möjliga effektiviseringar och stordriftsfördelar ska tillvaratas genom samordning och planering.

De affärsmässiga möjligheterna att upprätthålla kostnadseffektiv drift och support på upphandlade system och tjänster under hela tjänstens livstid samt möjligheter till framtida konkurrens ska beaktas vid all upphandling. Vid anskaffning ska krav ställas på att produkter eller tjänster ska fungera med befintlig och framtida IT-infrastruktur och dess driftsförhållanden.

Kommunerna i Värmlands län samverkar inom olika områden och en gemensam drifts- och service-nämnd för länet är skapad. Genom att samverka i en gemensam nämnd kan kommunerna använda befintliga resurser på ett mer kostnadseffektivt sätt. Samordningsvinster uppstår som gör att man får mer för pengarna samtidigt som kvaliteten i verksamheten och möjligheterna att följa utvecklingen kan förbättras.

Vid köp av IT som tjänst på marknaden kan immateriella rättigheter avseende mjukvara och gjorda anpassningar ingå som en del av tjänsten. Det är då inte nödvändigt att äga licenser eller de utvecklingar/anpassningar som gjorts. Därigenom ökar möjligheterna att konkurrensutsätta tjänsten genom förnyad upphandling samtidigt som inlåsningskostnader mot vissa produkter minskas.

Det är av stor vikt att Sunne kommun aktivt medverkar i olika IT-relaterade upphandlingar som sköts inom länet eller på ett nationellt plan.

## 9 Uppföljning och översyn

Kommunstyrelsen är ansvarig för att denna strategi efterföljs och kontinuerligt följs upp. Kommunens kommunledningsstab ansvarar för att det finns direktiv och regelverk för hur uppföljning och översyn ska genomföras.