

Antagen av kommunfullmäktige 2014-04-28, § 44

Upphandlingspolicy för Sunne kommun

1. Inledning

Upphandling är en strategisk uppgift med ett kommungemensamt intresse. Denna policy jämte kommunstyrelsens riktlinjer innehåller de huvudprinciper som ska gälla för upphandling, köp, leasing, hyra eller hyrköp av varor, tjänster och entreprenader som görs av Sunne kommun samt bolag och stiftelser där kommunen har ett dominerande inflytande, oavsett värde. Utgångspunkt är EU:s grundläggande principer om icke-diskriminering, likabehandling, öppenhet och förutsebarhet, proportionalitet och ömsesidigt erkännande. Upphandlingspolicyn jämte kommunstyrelsens riktlinjer utgör ett komplement till aktuell lagstiftning och andra i kommunen styrande dokument.

2. Syfte och mål

Syftet med policyn är att säkerställa att inköp och upphandling utförs affärsmässigt enligt gällande lagstiftning. Målet är att upphandlingar utförs med en för kommunen god och långsiktigt hållbar totalekonomi som ger en god livsmiljö med långsiktigt hållbar utveckling.

3. Strategi

Sunne kommun ska ha en effektiv, rationell och väl fungerande inköpsverksamhet baserat på en helhetssyn för kommunen och ta till vara på de vinster som följer av en samordning av kommunens olika enheters behov.

Företrädare för Sunne kommun ska uppträda på ett etiskt och affärsmässigt korrekt sätt. Sunne kommuns upphandlingar och inköp ska utföras professionellt, med verksamhet som kännetecknas av hög kompetens och god trovärdighet. En tydlig etisk hållning som främjar kommunens värderingar ska finnas. Relationerna med marknaden ska kännetecknas av öppenhet, enkelhet och god marknadskännedom. Verksamheten ska vara i ständig förbättring och utveckling för att bidra till en organisation som har hög kvalitet.

Upphandlingsprocessen ska präglas av objektivitet, konkurrens, effektivitet och samverkan. Vid köp, leasing, hyra eller hyrköp av varor och tjänster samt entreprenader, som ej är av engångskaraktär, ska Sunne kommun eftersträva att teckna ramavtal där så bedöms lämpligt.



För att uppnå målet med en för kommunen långsiktig hållbar totalekonomi, god livsmiljö och hållbar utveckling ska kommunen få varor och tjänster med rätt funktion och rätt kvalitet vid rätt tidpunkt till lägsta möjliga kostnad och med minsta möjliga miljöpåverkan, både med avseende på den yttre miljön och arbetsmiljön.

Alla upphandlingar och inköp ska göras med nyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns.

Kommunens förvaltningar ska använda de avtal som tecknas. Detta är en förutsättning för att uppnå effekterna med upphandling.

4. Ansvar och organisation

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för upphandlingsverksamheten inom Sunne kommun. Kommunstyrelsen ska utfärda ytterligare regler och riktlinjer samt äger också rätt att tolka policyn och meddela tolkningsföreskrifter. I kommunstyrelsens uppdrag ingår att följa upp att policyn och riktlinjerna efterlevs samt att stödja nämnderna i deras upphandlingsverksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar för samtliga ramavtal medan respektive nämnd ansvarar för sina specifika köp. Med en väl avvägd kombination av centrala och decentrala inköp samt utnyttjande av skilda kompetenser ska upphandlingsverksamheten ge bästa slutresultat utan att inskränka på det lokala ansvaret. Ansvar och befogenheter ska regleras i kommunstyrelsens riktlinjer för upphandling.

All personal och alla förtroendevalda som är involverade i upphandlingsprocessen ska ha tillräckligt goda kunskaper för att kunna fullgöra denna uppgift på bästa sätt. Kommunstyrelsen ansvarar för att alla som deltar i upphandlingsprocessen samt berörda politiker innehar erforderlig kompetens.

Kommunstyrelsen ska tillse att professionell kompetens finns för att fullgöra uppdraget enligt denna policy.

5. Upphandlande myndighet

Sunne kommun är en upphandlande myndighet.

6. Direktupphandlingsbelopp

Direktupphandling får ske till det belopp som vid varje tillfälle gäller enligt Lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).