



Datum
2016-02-09

Sida
1 (4)

Riktlinjer om mutor och jäv för anställda och förtroendevalda

KS2016/120/01 – Antagna av kommunstyrelsen 2016-03-08, § 69

SUNNE | VÄRMLAND

Postadress

Sunne kommun
1. Verksamhetsstöd
686 80 Sunne

Besöksadress

Verksamhetsstöd
Storgatan 45
Sunne

Telefon

0565-160 00 växel
0565-16254 direkt
070-2312185 mobil

Internet och fax

www.sunne.se
cathrine.larsson@sunne.se
0565-16271 fax

Giro och org.nr

744-2684 bankgiro
212000-1843 org.nr

MUTA

Syfte

Dessa riktlinjer syftar till att hävda både kommunens och den enskilde anställdes eller förtroendevaldes integritet, att minska risken för oriktig tjänsteutövning och att bidra till att allmänhetens förtroende för kommunen upprätthålls.

Allmänt

I det dagliga arbetet för anställda och förtroendevalda försiggår ett stort antal kontakter med olika företag och människor. Vid sådana tillfällen kan det komma erbjudanden eller förmåner som kan vara olämpliga eller olagliga. Det ställs i praktiken särskilt höga krav på oss som offentligt anställda, dels eftersom verksamheten finansieras med skattemedel, och dels p.g.a. att viktiga delar av verksamheten är antingen myndighetsutövning eller arbete med människor i beroendeställning.

Vad är muta?

Vad som bedöms som en muta kan variera från fall till fall och det kan vara oklart var gränsen går mellan tillåtet och otillåtet.

Lagreglerna om givande och tagande av muta finns i 10 kap. Brottsbalken. Reglerna omfattar alla arbetstagare och förtroendevalda oberoende av befattning och anställning.

Mutbrott begås när någon för sin egen eller för annans räkning tar emot, begär eller blir lovad en belöning eller förmån för sin tjänsteutövning. Man behöver inte i praktiken ha påverkats i sitt handlande för att brottet ändå skall anses begånget.

Att motta eller utge en muta är straffbart och kan medföra böter eller fängelse för den som tar emot eller ger en muta. Straffen drabbar den som felat personligen.

När bör man vara extra försiktig?

Några typiska situationer när man bör tänka sig noga för är vid erbjudande av gåvor, provisioner, restaurangbesök, fester, resor, fritidsarrangeman, testamentsförordnanden, rabatter, gratistjänster och krediter.

Vad kan man ta emot?

Gåvor eller förmåner som rimligen inte kan anses påverka någons handlande, är i regel acceptabelt att ta emot. Som exempel kan nämnas:

- Enstaka, befogade måltider av enkel vardaglig karaktär i samband med utförande av arbete (ex. dagens lunch, kaffe med dopp o d)
- Mindre varuprover, reklamprodukter, enklare bruks- prydnadsföremål eller minnesgåvor (ex. almanacka, bok, penna, keps, o d)
- Enklare uppvaktning på födelsedagar eller vid sjukdom (ex. blomma, chokladask, present till lågt värde o d)

I samband med en förestående eller pågående upphandling kan det dessutom vara olämpligt att ens motta sådant som i en annan situation skulle anses som acceptabelt.

Vad ska jag inte ta emot?

Exempel på gåvor eller förmåner som kan vara straffbara och därför inte ska tas emot:

- Deltagande i leverantörers resor, firmafester, restaurangbesök, andra nöjes-, kultur-, idrotts-, jakt-, golf- eller semesterarrangemang.
- Kontanter, värdepapper, presentkort, penninglån, borgensåtaganden o d.
- Rabatter med särskilt gynnsamma villkor, d.v.s. sådana som inte alla kan få.
- Bonusförmån, t.ex. flygresor eller hotellvistelser om förmånen tillfaller den anställda och inte kommunen.
- Att privat få förfoga över t.ex. fordon, båt, fritidsbostad, maskiner o d.
- Överbetalning eller extra ersättning eller förmåner för utförda tjänster.

Att tänka på

- ✚ **Iaktta alltid återhållsamhet med att acceptera erbjudanden från externa aktörer**
- ✚ **Om du känner dig tveksam till om något erbjudande är godtagbart, avstå hellre än att acceptera och hänvisa till kommunens riktlinjer**
- ✚ **Om du är osäker på hur ett erbjudande om en gåva eller förmån ska hanteras bör du ta upp saken med din chef**
- ✚ **Ta som regel aldrig emot gåvor från externa affärskontakter**
- ✚ **Avvisa alltid erbjudanden om pengar**

JÄV

Allmänt

Ordet ”jäv” betyder invändning mot någons rätt att medverka. Med jävig menas att vara partisk.

Lagreglerna om jäv för offentlighetsanställda och förtroendevalda finns bland annat i Förvaltningslagen 11§ och kommunallagen 5 kap. 20§. Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha ett sådant intresse i ett ärende att opartiskhet kan ifrågasättas. Jävsreglerna gäller all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka ärendets utgång.

Om du är jävig får du inte delta i eller närvara vid handläggningen av ärendet. Det innebär att du normalt inte får vidta någon åtgärd i ärendet överhuvudtaget. I fullmäktige eller vid offentliga nämndsammanträden behöver man dock ej lämna lokalen, men det rekommenderas att så ändå görs i normalfallet.

Om någon som är jävig ändå deltar i eller närvarar vid handläggningen av ett ärende kan beslutete överklagas på grund av jäv.

När är man jävig?

Enligt kommunallagen föreligger jäv i följande situationer:

- Om saken angår en själv eller någon närstående eller om utgången av ärendet kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för en själv eller någon närstående

- Om man är förvaltare eller god man för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång
- Om ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som man själv är knuten till
- Om man har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken
- Om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för ens opartiskhet i ärendet

Var och en är enligt lag skyldig att självmant anmäla jäv. I situationer som är svåra att bedöma ur jävssynpunkt bör man iaktta försiktighet och som anställd eller förtroendevald avstå från att delta i hanteringen av ärendet.