



Datum
2017-09-15

Sida
1 (7)

Regler för handläggning av motioner och medborgarförslag

KS2017/214/01

Antagna av kommunfullmäktige 2017-11-06, § 127

SUNNE | VÄRMLAND

Postadress
Sunne kommun
1.Kommunkansliet
686 80 Sunne

Besöksadress
Kommunhuset
Kvarngatan 4
Sunne

Telefon
0565-160 00 växel

Internet och fax
www.sunne.se

Giro och org.nr
744-2684 bankgiro
212000-1843 org.nr

Innehållsförteckning

1 Inledning	4
1.1 Kommunallagen	4
1.2 Kommunfullmäktiges arbetsordning - motioner	4
1.3 Kommunfullmäktiges arbetsordning - medborgarförslag	4
2 Syfte	5
3 Regler	5
3.1 Beredning	5
3.2 Handläggning	5
3.3 Förslag till beslut Kommunstyrelsen har att avge förslag till beslut på en motion alternativt besluta om ett medborgarförslag enligt följande:	6
3.4 Kommunikering och beslut	6
3.5 Uppföljning av beslut	7

1 Inledning

Den grundläggande principen i svensk demokrati vilar på regeringsreformen, som tillförsäkrar alla medborgare vissa grundläggande rättigheter. En av grundstenarna är att alla medborgare har rätt att framföra sin mening, yttrandefriheten, och att alla medborgare har samma värde. Rättigheten och möjligheten att väcka motioner och medborgarförslag i kommunens högst beslutande församling är en viktig del av vår demokrati.

1.1 Kommunallagen

Ledamöterna i kommunfullmäktige har rätt att väcka motioner enligt 4 kap 16 § kommunallagen (KL). En fullmäktigeledamot får väcka en motion även om ledamoten inte är närvarande vid fullmäktigesammanträdet. Däremot får en ersättare enbart lämna motion när ersättaren tjänstgör. Motionsrätten tillkommer den enskilde ledamoten och inte partiet. Rättsligt sett binder en ”parti-motion” enbart de ledamöter som skrivit under motionen. Ledamöter från olika partier kan väcka en motion om samtliga undertecknar denna.

En kommuninvånare, som är folkbokförd i kommunen, kan väcka ett ärende i kommunfullmäktige genom ett så kallat medborgarförslag under förutsättning att fullmäktige tidigare beslutat om denna möjlighet enligt 5 kap 23 § p 5 KL.

KL anger i 5 kap 33 § att motioner och medborgarförslag bör beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen/medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som framkommit vid beredningen anmälas till kommunfullmäktige inom denna tid. Fullmäktige får då avskryva motionen/medborgarförslaget från vidare handläggning.

1.2 Kommunfullmäktiges arbetsordning - motioner

I kommunfullmäktiges arbetsordning finns närmare angivet hur motioner/medborgarförslag ska väckas och beredas.

Enligt 29 § i arbetsordningen ska en motion

- vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter
- innehålla enbart ett ämne per motion
- väckas genom att den ges in till kommunkansliet eller lämnas vid ett fullmäktigesammanträde.

1.3 Kommunfullmäktiges arbetsordning - medborgarförslag

Enligt 30 § i arbetsordningen ska ett medborgarförslag

- väckas av en eller flera personer som är folkbokförda i kommunen
- vara skriftligt
- ha beteckningen ”medborgarförslag”
- innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer

I en särskild bilaga till arbetsordningen finns ytterligare regler för medborgarförslag. Dessa är:

- Ett medborgarförslag kan bara sakbehandlas om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde
- Ett medborgarförslag får inte röra myndighetsutövning, ha odemokratisk innebörd eller innebära någon form av diskriminering. Sådana förslag avslås efter beredning.

- Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.
- Ett medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till kommunkansliet minst tre dagar före fullmäktiges sammanträde.
- Kommunkansliet kontrollerar att förslagsställaren är den person som står bakom förslaget.
- Fullmäktige kan överlåta till kommunstyrelsen eller nämnd att besluta om medborgarförslaget – så kallad förenklad hantering. Denna möjlighet tas upp i varje enskilt ärende. I de fall förenklad hantering medges ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet.

2 Syfte

Syftet med dessa regler är att säkerställa en rättssäker och effektiv handläggning av motioner och medborgarförslag för att trygga den demokratiska processen. Reglerna ska således medföra att handläggningen blir enhetlig och demokratisk samt att kommunens resurser utnyttjas på ett effektivt sätt.

3 Regler

3.1 Beredning

Rätten att lämna en motion är ett viktigt verktyg i den enskilde fullmäktigeledamotens politiska arbete och särskilt för de ledamöter som har fått mandat i kommunfullmäktige. På motsvarande sätt är medborgarförslagen viktiga för medborgarnas möjligheter att delta i den kommunala demokratin. Det är angeläget att svar på motioner/medborgarförslag sker så snabbt som möjligt innan frågan blir inaktuell.

Kommunstyrelsens förvaltning har uppdraget att utreda och lämna förslag till svar på motioner/medborgarförslag. Beroende på förslagens innehåll avgör kommunstyrelsens allmänna utskott beredningens omfattning. Motioner och medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige, kommunstyrelsen eller den nämnd som beslutanderätten överlåtit till kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

Förvaltningen bör ta kontakt med motionären/förslagsställaren inför arbetet med att utarbeta förslag till beslut, så att hen får tillfälle att utveckla sin motion/medborgarförslag.

3.2 Handläggning

Under handläggning av motion/medborgarförslag ska samtliga aspekter på förslaget utredas, för att kunna se vilka konsekvenser och eventuella kostnader som förslaget medför. Den som har huvudansvaret för motionen/medborgarförslaget ska ta in synpunkter från övriga tjänstemän med särskild kompetens för att få en helhetsyn på ärendet.

I kommunstyrelsens och förvaltningens handläggning ska följande följas:

Svar efter en mindre utredning

Efter en mindre utredning av ärendet kan styrelsen föreslå/alternativt besluta att motionen/medborgarförslaget ska – **antas**, **avslås** eller **besvaras**.

a) Om kommunstyrelsen följer motionens/medborgarförslagets förslag föreslår/beslutar kommunstyrelsen att motionen/medborgarförslaget **antas**.

b) Om kommunstyrelsen inte delar motionens/medborgarförslagets förslag eller inte kan prioritera förslaget inom givna ekonomiska ramar ska styrelsen föreslå/besluta att motionen/medborgarförslaget **avslås**.

Det kan vara aktuellt att föreslå att vissa delar av motionen/medborgarförslaget antas. Det ska då klart framgå vilka delar som kommunstyrelsen föreslår/beslutar ska **antas** respektive **avslås**.

c) Om motionens/medborgarförslagets förslag ligger helt i linje med ett arbete som redan pågår kan kommunstyrelsen föreslå/besluta att motionen/medborgarförslaget ska anses **besvarad/besvarat**. Detta uttryck används när arbete eller utredning pågår i enlighet med ett tidigare beslut/uppdrag inom kommunstyrelsens verksamhet.

Svar som kräver en större utredning

- Om motionen/medborgarförslaget är av den karaktären att en omfattande utredning behöver göras ska kommunstyrelsens svar innehålla en beskrivning av det utredningsarbete som krävs och ett förslag om kommunstyrelsen anser att utredningen ska göras.

- Om kommunfullmäktige beslutar att utredningen inte ska göras innebär det ett **avslag** på motionen/medborgarförslaget.

- Om kommunfullmäktige beslutar att utredningen ska göras ska motionen/medborgarförslaget under utredningstiden vara kvar som en motion/medborgarförslag under beredning, som redovisas till fullmäktige två gånger per år. Det är kommunstyrelsens ansvar att upprätta en uppdragsbeskrivning för utredningen. När kommunstyrelsen redovisar utredningen ska yttrandet innehålla förslag om motionen/medborgarförslaget ska **antas** eller **avslås**.

3.3 Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har att avge förslag till beslut på en motion alternativt besluta om ett medborgarförslag enligt följande:

- Motionen/medborgarförslaget antas
- Motionen/medborgarförslaget avslås
- Motionen/medborgarförslaget anses besvarad/besvarat

Det tredje alternativet bör endas användas i undantagsfall i enlighet med ovan angivna regler.

3.4 Kommunikering och beslut

En ersättare som väckt en motion har rätt att delta i överläggningen om motionen även om hen inte tjänstgör vid det sammanträdet.

När ett medborgarförslag beretts färdigt ska förslagsställaren underrättas och få ta del av beslutsunderlaget. Förslagsställaren bjuds in till det sammanträde när beslut i ärendet ska tas.

Den som har väckt ett medborgarförslag har rätt att yttra sig i fullmäktige när förslaget behandlas, endast om ordföranden så medger. När kommunstyrelse eller nämnd ska behandla ett medborgarförslag har den som väckt ärendet rätt att närvara och delta i överläggningarna, med undantag av ärenden där uppgifter förekommer som omfattas av sekretess.

3.5 Uppföljning av beslut

Kommunstyrelsen och nämnderna redovisar till fullmäktige två gånger per år de motioner och medborgarförslag som inte har beretts färdigt.

Samtidigt ska en uppföljning göras av de motioner och medborgarförslag som antagits. I samband med detta kan kontakt tas med motionär/förslagsställare för att få veta om hen är nöjd med verkställigheten av motionen/medborgarförslaget.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av inkomna medborgarförslag.