

Reglemente för revisionen i Sunne kommun

KS2015/347/01 Antaget av kommunfullmäktige 2015-05-25, § 187

Revisionens roll

Revisorerna och lekmannarevisorerna (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar, bolag och andra förekommande associationsformer.

Revisionen har en central roll när det gäller att säkerställa insynen i och kontrollen av all verksamhet som kommunen ansvarar för. För att skapa ett helhetsperspektiv på kommunens verksamhet är lekmannarevisorernas granskning integrerad i kommunrevisionens arbete.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska att verksamheten följer fullmäktiges beslut, att den sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, att räkenskaperna är rättvisande samt att den interna kontrollen är tillräcklig.

Att vara revisor och lekmannarevisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saktighet och integritet främja, granska och bedöma den kommunala verksamheten.

Varje revisor fullgör sitt uppdrag självständigt. Revisorerna samarbetar i det löpande revisionsarbetet och vid olika ställningstaganden.

1 §

Kommunen har fem revisorer.

2 §

Kommunfullmäktige ska för en tid av fyra år utse revisorer, Revisorerna väljer inom sig en ordförande och en vice ordförande. Ordföranden utser sekreterare vid revisorernas sammanträden.

3 §

För revisionen gäller bestämmelserna i kommunallagen, bestämmelser som påverkar kommunal revision i annan lagstiftning, utfärdade ägardirektiv för kommunala företag samt detta reglemente.

4 §

Revisionsarbetet ska bedrivas med utgångspunkt från vad som anges i den senaste versionen av skriften ”God revisionsledning i kommunal verksamhet”.

5 §

Revisorerna ska årligen ta fram ett förslag till budget för sin verksamhet. För beredning av revisorernas budgetäskande ansvarar fullmäktiges presidium.

6 §

I den omfattning som behövs anlitar revisorerna, enligt 9 kap 8 § kommunallagen, själva sakkunniga till sin granskning.

Bestämmelserna i 9 kap 12 § kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

7 §

Ordföranden kalla revisorerna till sammanträden i granskningsarbetet och till sammanträden i ärende om sin förvaltning och om jäv. Ordförande får även kalla sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder.

8 §

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

En skrivelse i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla är ense om skrivelsens innehåll. Skrivelsen ska undertecknas av ordföranden.

9 §

Av 9 kap 15 § kommunallagen följer att de beslut som revisorer fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokollet.

Protokollet justeras av ordförande och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omgående. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

10 §

För vården av revisorernas arkiv gäller arkivlagens bestämmelser och av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

11 §

Revisionsberättelsen avlämnas senast tre veckor efter årsredovisningens färdigställande till fullmäktige varje år. Revisionsberättelser och granskningsrapporter från kommunens företag bifogas.

Revisorernas utlåtande om delårsrapporten ska lämnas till kommunstyrelsen senast fyra veckor efter det att kommunstyrelsen överlämnat den till revisionen.

De sakkunnigas rapporter ska löpande under året tillställas fullmäktige.

12 §

Reglementet gäller från och med datum för fullmäktiges beslut till dess fullmäktige fattar annat beslut.