



Datum  
2015-02-13

Sida  
1 (15)

## Reglemente för kommunstyrelsen

KS2015/155/01

Antaget av kommunfullmäktige 2014-12-15, § 106 och reviderat 2015-02-23, § 132

**SUNNE | VÄRMLAND**

**Postadress**

Sunne kommun  
1. Kommunkansliet  
686 80 Sunne

**Besöksadress**

Kommunkansliet  
Kvarngatan 4  
Sunne

**Telefon**

0565-160 00 växel

**Internet och fax**

[www.sunne.se](http://www.sunne.se)  
[kommun.kansli@sunne.se](mailto:kommun.kansli@sunne.se)  
0565-16001 fax

**Giro och org.nr**

744-2684 bankgiro  
212000-1843 org.nr

Reglemente för kommunstyrelsen .....	1
Inledning .....	3
Kommunstyrelsens ansvar .....	3
Övergripande styrning och ledning.....	3
Kommunstyrelsens verksamhetsansvar .....	4
Vård och omsorg .....	5
Individstöd .....	5
Barns lärande.....	5
Ungdomars och vuxnas lärande .....	6
Samhällsbyggnad och säkerhet .....	6
Teknik och kost.....	7
Verksamhetsstöd .....	7
Ekonomisk förvaltning.....	7
Personalpolitik .....	8
Övrig förvaltning.....	8
Delegering från kommunfullmäktige.....	9
Kommunstyrelsens arbetsformer .....	9
Ordföranden .....	10
Kommunalråd.....	11
Sammanträden.....	11
Kallelse.....	11
Ersättarnas tjänstgöring.....	12
Jäv .....	12
Inkallande av ersättare .....	12
Ersättare för ordföranden .....	12
Justering av protokoll.....	13
Reservation.....	13
Delgivning.....	13
Utskottsordförande.....	13
Ersättare i utskott .....	13
Sammanträden med utskott.....	13
Ärendeberedning.....	13
Öppettider.....	14
Riktlinjer för kommunstyrelsens offentliga sammanträden.....	15

## Inledning

Kommunfullmäktige är den drivande kraften i kommunens demokratiarbete och medborgardialog. Det är fullmäktige som beslutar i strategiska, långsiktiga och principiellt viktiga frågor.

Kommunfullmäktiges beredningar bidrar i processen genom att ta fram underlag för debatt och dialog.

Kommunstyrelsens roll är att bereda principiellt viktiga ärenden för beslut till kommunfullmäktige, att verkställa dessa beslut, ha hand om den ekonomiska förvaltningen samt ansvara för all verksamhet, utom den som ålagts övriga nämnder, gemensamma nämnder, kommunala företag och kommunalförbund. Kommunstyrelsen fullgör även övriga uppdrag som fullmäktige har lämnat över till styrelsen.

Kommunens ledningspolicy ska vara inriktad på att förverkliga visionen i Sunnes kommunstrategi, samt att verka för att både de övergripande målen och delmålen för respektive verksamhet genomförs. Arbetssättet i den politiska organisationen och förvaltningsorganisationen utgår från medborgarfokus och kännetecknas av kommunens värdegrund som är:

- respekt
- utveckling
- professionalism

Enligt visionen för ny kommunstrategi ska följande arbetsstrategier genomsyra allt arbete och alla beslut: medskapande, mångfald och tillgänglighet.

Samtliga nämnders verksamheter är organiserade i en gemensam förvaltning – kommunstyrelsens förvaltning. Samtliga nämnder ska i sitt verksamhetsansvar och i beredning av ärenden ta hänsyn till och beakta följande tvärspektoriella perspektiv;

- folkhälsa
- miljö
- trygghet och säkerhet

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, förvaltningslagen och i övrig lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## Kommunstyrelsens ansvar

### Övergripande styrning och ledning

#### § 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan, med ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen har uppsiktsansvar över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana företag som avses i 3 kapitlet kommunallagen.

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- arbeta med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten
- arbeta för att kommunens vision förverkligas
- övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin följs och att kommunens löpande förvaltning sköts rationellt och ekonomiskt

- ansvara för att fullmäktiges beslut verkställs
- ansvara för att uppföljning sker till fullmäktige
- ansvara för drift av kommunens samlade verksamhet, förutom de ärenden som handhas av annan nämnd
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag som kommunen helt eller delvis äger
- utveckla och följa upp kommunens gemensamma värdegrund
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller har intresse i
- företräda kommunen vid rättsliga tvister
- vara kommunens samordnande och verkställande organ när det gäller kommunens byggnads- och anläggningsverksamhet vid nybyggnader samt större om- och tillbyggnader.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

- kommunal demokrati
- personal- och lönepolitik
- översiktlig planering av användning av mark och vatten
- planläggning av mark
- mark- och bostadsplanering
- naturvård
- miljövård
- energiplanering och energihushållning
- trafikförsörjning inklusive kollektivtrafik
- socialtjänst
- vård- och omsorg
- kommunal hälso- och sjukvård
- skolväsende
- fritidsverksamhet
- kulturverksamhet
- räddningstjänst förutom myndighetsutövning
- övergripande skadeförebyggande arbete för gott samhällsskydd
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor samt åtgärder för att allmänt främja sysselsättning och näringsliv
- informationsverksamhet, ansvara för att stärka varumärket Sunne kommun samt övergripande marknadsföring av kommunen
- utveckling av informationssystem, IT och kommunikation
- internationella kontakter samt EU-frågor
- administrativ service
- upphandlingsverksamhet
- kvalitetsutveckling

## **Kommunstyrelsens verksamhetsansvar**

### § 2

Kommunstyrelsen ansvarar för att en kontinuerlig omvärldsbevakning och kvalitetsutveckling sker inom samtliga verksamheter.

## Vård och omsorg

Inom verksamhetsområdet för *vård och omsorg* fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter inom följande lagar:

Socialtjänstlagen  
Hälso- och sjukvårdslagen

Övriga lagar och förordningar inom verksamhetsområdet

Inom vård och omsorg ansvarar kommunstyrelsen för:

- särskilda boendeformer
- hemtjänst och hemsjukvård
- rehabilitering
- biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen, delat med Individstöd
- anhörigstöd
- föreningsbidrag till sociala föreningar

## Individstöd

Inom verksamhetsområdet för *individstöd* fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter inom följande lagar:

Socialtjänstlagen  
Hälso- och sjukvårdslagen  
Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)  
Lagen om särskilda bestämmelser för vård av unga (LVU)  
Föräldrabalken  
Skuldsaneringslagen

Övriga lagar och förordningar inom verksamhetsområdet

Inom vård och omsorg ansvarar kommunstyrelsen för:

- arbetsmarknadsåtgärder
- sysselsättningsfrågor
- familjecentral
- elevhälsa
- biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen, delat med Vård och omsorg
- stöd och service till vissa funktionshindrade
- individ och familjeomsorg
- socialpsykiatri
- ensamkommande barn
- skuldsanering

## Barns lärande

Inom verksamhetsområdet för *barns lärande* fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter inom följande lagar:

Skollagen  
Föräldrabalken

Övriga lagar och förordningar inom verksamhetsområdet

Inom barns lärande ansvarar kommunstyrelsen för:

- förskoleverksamhet och skolbarnomsorg
- grundskola och särskola

### **Ungdomars och vuxnas lärande**

Inom verksamhetsområdet för *ungdomars och vuxnas lärande* fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter inom följande lagar:

Skollagen

Föräldrabalken

Övriga lagar och förordningar inom verksamhetsområdet

Inom ungdomars och vuxnas lärande ansvarar kommunstyrelsen för:

- gymnasieskola, gymnasiesärskola och kommunal vuxenutbildning
- svenska för invandrare
- uppdragsutbildningar och yrkeshögskola

### **Samhällsbyggnad och säkerhet**

Inom verksamhetsområdet för *samhällsbyggnad och säkerhet* fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter inom följande lagar:

Plan- och bygglagen, förutom myndighetsutövning inom byggområdet

Miljöbalken, förutom myndighetsutövning

Jordabalken

Lagen om skydd mot olyckor

Bibliotekslagen

Övriga lagar och förordningar inom verksamhetsområdet

Inom samhällsbyggnad och säkerhet ansvarar kommunstyrelsen för:

- uppgifter inom miljöområdet med undantag av de ärenden som rör myndighetsutövning
- uppgifter inom räddningstjänst, förutom myndighetsutövning, samt skadeförebyggande insatser, trygghet och säkerhet
- samhällsbyggnad, översikts- och detaljplanering, områdesbestämmelser, bostadsplanering
- miljövård
- naturvård
- näringslivsfrågor
- integration
- bibliotek, kulturskola, konst- och myntsamlingar
- kulturverksamhet
- föreningsbidrag till kulturella och idrottsföreningar
- fritidsverksamhet
- simskolor

## **Teknik och kost**

Inom verksamhetsområdet för *teknik och kost* fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter inom följande lagar:

Jordabalken

Lagen om allmänna vattentjänster

Övriga lagar och förordningar inom verksamhetsområdet

Inom teknik och kost ansvarar kommunstyrelsen för:

- exploateringsverksamhet
- energiplanering och rådgivning
- gator, vägar, parker samt andra allmänna platser
- VA-verksamhet
- renhållning
- trafikförsörjning inklusive kollektivtrafik
- bidrag till enskild väghållning
- köp och försäljning av fast egendom
- fastighetsjuridiska ärenden
- lokalförsörjning
- drift och underhåll av kommunens fastigheter och anläggningar samt lös egendom
- kostverksamhet

## **Verksamhetsstöd**

Inom verksamhetsområdet för *verksamhetsstöd* fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter inom följande lagar:

Lagen om offentlig upphandling

Lagen om färdtjänst

Lagen om riksfärdtjänst

Inom verksamhetsstöd ansvarar kommunstyrelsen för:

- informationsverksamhet samt övergripande marknadsföring av kommunen
- utveckling av informationssystem, IT och kommunikation
- effektivisering av administrationen
- upphandlingsverksamhet
- administrativ service
- konsumentrådgivning
- färdtjänst och riksfärdtjänst

## **Ekonomisk förvaltning**

### § 3

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning enligt de föreskrifter som kommunfullmäktige meddelat. Kommunstyrelsen ska med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt ta initiativ i dessa frågor.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid, samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har budgetansvar, vilket innebär framtagande av kommunens budget, årsredovisning och delårsrapportering. Kommunstyrelsen är tillika kommunens budgetberedning.

*Vid budgetberedningens sammanträden deltar, förutom kommunstyrelsens ledamöter och tjänstgörande ersättare, även en representant från varje parti i kommunfullmäktige, som ej har ordinarie plats i kommunstyrelsen.”*

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att underhålla och förvalta kommunens egendom, ansvara för förvaltning av stiftelserna och att se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett. Kommunstyrelsen ansvarar även för att medelsförvaltning för pensionsmedel sker enligt av kommunfullmäktige beslutade föreskrifter.

## **Personalpolitik**

### § 4

Kommunstyrelsen ansvarar för de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har att:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- ange ramar för den lokala lönebildningen
- fullgöra kommunens arbetsmiljöansvar
- besluta om strategiska personalpolitiska frågor
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- svara för kommunens jämställdhets- och friskvårdsarbete
- handha frågor om pensioner och avtalsförsäkringar samt övriga frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för kommunens personal.

## **Övrig förvaltning**

### § 5

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lag om arbetslöshetsnämnd (SFS 1994:475).

Kommunstyrelsen är trafiknämnd och fullgör trafikuppgifter som avses i 1 § lag om nämnder för vissa trafikfrågor (SFS 1978:234).

Kommunstyrelsen ansvarar enligt säkerhetsskyddslagen för kommunens skydd och för tillsyn av säkerhetsskydd inom de kommunala bolagen (SFS 1996:627).

Kommunstyrelsen svarar för att initiera ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap miljöbalken.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som utförs inom kommunstyrelsens verksamhetsområde i enlighet med vid varje tidpunkt gällande lagstiftning.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.



Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens officiella anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar också för kommunens heraldiska vapen och logotyper.

## **Delegering från kommunfullmäktige**

### § 6

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- utarrendering, uthyrning eller annan upplåtelse av fastighet som tillhör kommunen
- köp och försäljning av fastigheter understigande 1 mkr, fastighetsbyte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighetsdel med stöd av plan- och bygglagen samt upplåtelse av tomträtt
- planuppdrag samt antagande av detaljplaner och ändring av planer av mindre vikt där åtgärderna inte är allmänna eller principiella
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- fastställa avgifter av mindre ekonomisk betydelse och utan principiell beskaffenhet
- avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen eller om remisstiden inte medger att sådant yttrande behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
- ärenden som väckts genom medborgarförslag, under förutsättning av fullmäktigebeslut
- ärenden som avser tillstyrkan eller avstyrkan av vindkraftverk enligt 16 kap 4 § miljöbalken.

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska beslutas av kommunfullmäktige. Rätt att besluta i kommunstyrelsens ställe regleras i särskild delegeringsordning.

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

### § 7

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur budget och målsättningar uppfylls under budgetåret.

Kommunstyrelsen ska en gång per år redovisa de beslut som ej verkställts. Redovisningen ska göras på styrelsens ordinarie sammanträde i oktober.

## **Kommunstyrelsens arbetsformer**

### § 8

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Bland ledamöterna utses en ordförande och två vice ordföranden.

Representant för parti ingående i kommunfullmäktige, som ej är representerat i kommunstyrelsen, har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden, dock ej i ärenden som behandlas med sekretess.

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett allmänt utskott, ett bildningsutskott och ett socialutskott.

Kommunstyrelsen utser utskotten som består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Endast ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen kan kvalificera sig till en utskottsplats.

#### **Allmänna utskottet**

- har att bereda ekonomi-, personal- och organisationsfrågor som ska handläggas av kommunstyrelsen och i dessa ärenden lägga fram förslag till beslut
- har att bereda ärenden och frågor som rör kommunstyrelsens övergripande ledning och styrning
- har att i huvudsak bereda ärenden som rör samhällsbyggnad, säkerhet, teknik, kost och verksamhetsstöd, vilka framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar ovan
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet
- är kommunens förhandlingsdelegation och personalorgan med rätt att ingå kollektivavtal samt handha åtagandet som kommunens pensionsmyndighet
- har uppföljningsansvar inom sitt verksamhetsområde

#### **Bildningsutskottet**

- har att bereda ärenden som i huvudsak rör lärande, vilka framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar enligt ovan
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet
- har uppföljningsansvar inom sitt verksamhetsområde

#### **Socialutskottet**

- har att bereda ärenden som i huvudsak rör vård, omsorg och individstöd, vilka framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar enligt ovan
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet
- har uppföljningsansvar inom sitt verksamhetsområde

### **Ordföranden**

#### **§ 9**

Kommunstyrelsens ordförande ska

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen, samt effektivitet i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- ha uppsikt över kommunens samtliga nämnder
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilt fall
- ta ställning till deltagande i kurser och konferenser för kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.

Kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder och styrelser och får därvid delta i överläggningarna, men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Exempel på förrättningar och uppgifter inom kommunen som ska anses ingå i ordföranden arbetsuppgifter och som täcks av årsarvodet är

- rutinemässigt följa förvaltningens arbete
- överläggning med anställd
- beredningsmöten med utskottsordföranden med flera
- genomgång av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträden, besiktning, förrättning eller dylikt
- besök hos verksamheterna för information eller undertecknande av handling
- mottagning för allmänheten, telefonsamtal och dylikt
- fatta beslut i ärenden som styrelsen delegerat samt ärenden av brådskande natur
- överläggningar med företrädare för andra kommunala eller icke kommunala organ
- restid med anledning av ovan uppräknade åtgärder
- ordförande i krisledningsnämnden och eventuellt ordförandeskap i kommunstyrelseutskott

## **Kommunalråd**

### § 10

Kommunfullmäktige utser bland styrelsens ledamöter en ordförande som också ska vara kommunalråd.

## **Sammanträden**

### § 11

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer. Samtliga kommunstyrelsens sammanträden är offentliga, det vill säga allmänheten får närvara. Bandupptagning får inte ske.

Regeln om offentliga sammanträden gäller endast styrelsens sammanträden i plenum, inte utskottens eller andra beredande organs sammanträden, till exempel presidie möten eller liknande. Ytterligare regler för öppna sammanträden finns i bilaga 1 till reglementet.

## **Kallelse**

### § 12

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt skickas ut till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Tillsammans med kallelsen bör även föredragningslista skickas ut. Ärenden som beräknas bli behandlade utan offentlighet sätts sist på föredragningslistan. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller någon av de två vice ordförandena kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **Ersättarnas tjänstgöring**

### § 13

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättarna är personliga och vid förfall inkallas i första hand ersättaren med samma nummer. I andra hand inkallas de i den ordning de upptagits i valförteckningen, dock att partitillhörighet ska vara avgörande för ersättares inkallande.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet. De får inte lämna förslag eller delta i besluten.

Om ledamot har kännedom om förhinder som omöjliggör tjänstgöring i budgetberedningen under hela budgetberedningsperioden så ska ersättare inkallas från beredningens början för att främja kontinuiteten i processen. Om ledamot får förhinder att delta under pågående budgetprocess så kan ersättare inkallas.

## **Jäv**

### § 14

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## **Inkallande av ersättare**

### § 15

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast i första hand kalla sin personliga ersättare. Om den personliga ersättaren inte har möjlighet att närvara ska ledamoten kalla den ersättare som står närmast i tur.

## **Ersättare för ordföranden**

### § 16

Den vice ordförande som har samma parti-/allianstillhörighet som ordföranden träder in i första hand. Den vice ordförande som utsetts att företräda ett annat parti än det ordföranden företräder, träder in i andra hand.

Om varken ordföranden eller någon av de två vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en tid som överstiger en sammanhängande tid på en (1) månad får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Justering av protokoll**

### § 17

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen kan besluta att en eller flera paragrafer i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

## **Reservation**

### § 18

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut kan ledamoten lämna en skriftlig motivering. Denna ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Innehållet i en skriftlig reservation ska väl stämma överens med den muntliga framställningen.

## **Delgivning**

### § 19

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller kommunsekreteraren.

## **Undertecknande av handlingar**

### § 20

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne, av vice ordförande och kontrasigneras av kommunchefen. I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

## **Utskottsordförande**

### § 21

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordförande i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en tid som överstiger en sammanhängande tid på en (1) månad får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

## **Ersättare i utskott**

### § 22

Ersättare ska närvara vid utskottens sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska kallas in till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

## **Sammanträden med utskott**

### § 23

Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.

Utskotten får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

## **Ärendeberedning**

### § 24

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskott om beredning behövs. När ärendet beretts bör utskotten lägga fram förslag till beslut.

## **Öppettider**

§ 25

Kommunkontoret ska hållas öppet för allmänheten på dagar och tider som styrelsen bestämmer.

## Bilaga 1

### Riktlinjer för kommunstyrelsens offentliga sammanträden

Med utgångspunkt från det som anges i kommunallagens kap 6, § 19 a och kommunfullmäktiges beslut om medgivande om offentliga sammanträden 2000-10-30 gäller följande riktlinjer för kommunstyrelsens offentliga sammanträden.

1. Samtliga kommunstyrelsens sammanträden är offentliga, det vill säga allmänheten och andra intresserade får närvara.
2. Regeln om offentliga sammanträden gäller endast nämndens sammanträden i plenum, inte utskottens eller andra beredande organs sammanträden, till exempel presidie möten och liknande.
3. Beredda ärenden som behandlas vid kommunstyrelsens sammanträden är offentliga, med undantag för följande ärenden: sekretessbelagda ärenden och ärenden som avser myndighetsutövning där offentlighet är förbjuden enligt kommunallagen samt ärenden som kommunstyrelsen anser vara av sådan beredande karaktär att allmänheten inte bör ha närvarorätt.
4. Allmänheten får närvara både vid behandlingen av ärendena och vid det efterföljande beslutsfattandet.
5. Myndighetsärenden och ärenden med sekretess tas upp sist på sammanträdena, liksom eventuellt övriga ärenden som ska behandlas inom stängda dörrar.
6. Allmänheten har inte yttranderätt vid kommunstyrelsens offentliga sammanträden om inte kommunstyrelsen beslutar annorlunda gällande för en del av ett sammanträde eller ett helt. Då krävs enhälligt beslut i kommunstyrelsen.
7. Om en enskild ledamot eller tjänstgörande ersättare så begär, kan, om speciella skäl föreligger, ett ärende få behandlas utan att allmänheten får närvara. En enskild ledamot/ersättare har på så sätt vetorätt i denna fråga.
8. Kommunstyrelsen ska genom skyltning i anslutning till sammanträdeslokalen och annonsering underlätta för allmänheten att delta i kommunstyrelsens offentliga sammanträden.
9. Kommunstyrelsens offentliga sammanträden ska utannonseras i Fryksdals-Bygden. Av annonsen ska framgå att kommunstyrelsen har offentligt sammanträde, tid och plats för detta samt att allmänheten hälsas välkommen att närvara. Dessutom ska uppgift om samtliga öppna sammanträden finnas på kommunens hemsida [www.sunne.se](http://www.sunne.se) och på kommunens anslagstavla i kommunhuset.