



Blankett för ansökan om förlängt hämtningsintervall av kommunalt avfall med hemkompost vid Sunne kommun.

Generellt;

Ansökan gällande förlängt hämtningsintervall består av två steg, först en anmälan om kompostering och sedan en ansökan om förlängt hämtningsintervall. Samma regler gäller för hämtning var 4:e vecka, 13 ggr/år och var 12:e vecka, 4 ggr/år (kan **inte** sökas för fritidshus). Det är endast fastighetsägare som kan göra ansökan om förlängt hämtningsintervall av kommunalt avfall.

Fastighet som anmälan/ansökan gäller;

Fastighetsbeteckning:

Adress:

Antal boende på fastigheten: _____ st.

Typ av fastighet:

Åretruntbostad

Fritidshus

Annan fastighet, ange typ _____

Fastighetsägare (privatperson):

Fastighetsägare (företag):

Personnummer:

Organisationsnummer:

Fakturaadress:

Fakturaadress:

Postnummer & Ort:

Postnummer & Ort

Telefon/Mobil:

Kontaktperson:

Telefon/Mobil:

E-post:

E-post:

Information om hur vi behandlar dina personuppgifter finner du på vår webbplats: www.sunne.se/gdpr

Ansökan skickas till: Sunne kommun, 1. Avfallsenheten, 686 80 Sunne eller via e-post: tekniskaenheten@sunne.se



Steg 1) Anmälan om kompostering av organiskt avfall enligt avfallsförordningen (SFS 2020:614) 5 kap. 15 § och § 33 Sunne kommuns renhållningsordning antagen 2010-12-20 § 19.

Enligt § 33 i Sunne kommuns renhållningsordning ska fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat kommunalt avfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall anmäla detta skriftligen till den tillsynsansvariga nämnden.

Kompostering av allt matavfall på fastigheten skall ske i skadedjurssäker behållare och inget matavfall får därmed inte läggas i avfallsbehållaren för restavfall. Olägenhet för människors hälsa eller miljön får inte uppstå i samband med hemkompostering av matavfall.

Handläggningsavgift kompostanmälan

En avgift för handläggning av kompostanmälan debiteras motsvarande 0,5 timmar á 1028,00 kr/timme, enligt Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område i Sunne kommun antagen av kommunfullmäktige 2020-12-14 § 129 Taxebilaga 1.

Anmälan sker på egen blankett som bifogas denna blankett.

*Anmälan för kompost skickas till: Sunne kommun,
12. Miljö- och byggnadsnämnden 686 80 SUNNE eller via e-post:
mbn@sunne.se*

Steg 2) Ansökan om förlängt hämtningsintervall av kommunalt avfall i enlighet med § 32 Sunne kommuns Renhållningsordningen antagen 2010-12-20 § 19.

Att tänka på

- beslut om godkänd kompost från Miljö- och byggnadsnämnden ska vara klart
- eldning av avfall får inte ske, undantaget det papper som man tänder i pannan med.
- nedgrävning av avfall får inte ske
- utsortering av återvinningsmaterial (glas, papper, plast och plåt) sker och att detta lämnas på kommunens återvinningscentral eller på en återvinningsstation.
- man bör också tänka till vid inköp – handla avfallssnålt
- farligt avfall som lysrör, lågenergilampor, oljor, lösningsmedel batterier m.m. ska lämnas i röda boxen eller på kommunens återvinningscentral
- om försäljning av fastigheten sker, om sökande/hyresgäst flyttar eller andra i ansökan angivna förhållanden förändras skall detta anmälas till avfallsenheten Sunne kommun

Jag ansöker härmed om hämtning av kommunalt avfall till

var 4:e vecka var 12:e vecka

vid _____
Fastighetensadress

Underskrift fastighetsägare:

Ansökan skickas till: Sunne kommun, 1. Avfallsenheten, 686 80 Sunne eller via e-post: tekniskaenheten@sunne.se