



Ansökan om tilläggsbelopp för barn/elever med behov av extraordinära stödåtgärder

Fristående verksamheter:

Förskola, pedagogisk omsorg, fritids, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola

Ansökan		Ny ansökan		Förlängd ansökan	
Huvudmannens namn			Vistelsetid, timmar/vecka eller årskurs		
Ansökan avser	förskola grundsärskola	pedagogisk omsorg gymnasieskola	fritids gymnasiesärskola	förskoleklass	grundskola
Ansökan avser	vårtermin	hösttermin	år:	(Observera, ansökan görs enbart per termin)	
Enhetens namn			Summa enligt tidigare beslut		
Adress			Postnummer och ort		
Kontaktperson			Telefon		
Barnets/elevens namn			Personnummer		
Beskrivning av barnets/elevens behov av stödåtgärder					
Planerade insatser och mål med dessa					
Plan över hur ersättningen kommer att användas och eventuellt framtida behov					
Precisera önskad ersättning för extraordinärt särskilt stöd Assistenthjälp (antal timmar per vecka), vid beviljat stöd beräknas ersättningen som procent av schablonlön.					
Anpassning av lokaler (belopp)					
Andra extraordinära stödåtgärder (timmar/belopp)					

Bifoga

Kopia på relevanta handlingar som stödjer behovet av extraordinärt stöd, till exempel utredning, dokumentation från elevhälsan, psykologbedömning och läkarutlåtande.

Rektors underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Verksamhetschefens yttrande

Tillstyrks

Avstyrks, motivering:

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Överklagandehänvisning

Kommunala verksamheter kan överklaga beslut om ersättning för extraordinärt särskilt stöd inom 3 veckor från det att de delgivits beslutet. Överprövningen görs då av Förvaltningsrätten, men överklagandet lämnas till Barns, ungas och vuxnas lärande för inledande prövning av om överklagandet har inkommit i rätt tid, samt om det finns grund för att ändra beslutets så som begärts.

Information om hur vi behandlar dina personuppgifter

De personuppgifter du lämnar till oss behöver vi för att handlägga ditt ärende. Vi behandlar dina uppgifter med stöd av gällande dataskyddslagstiftning och den lagliga grunden allmänt intresse.

Det är kommunstyrelsen som är personuppgiftsansvarig för uppgifterna. Vi har kvar dina uppgifter den tid som behövs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter.

Mer information om hur vi behandlar dina uppgifter finner du på vår webbplats: www.sunne.se/gdpr