

## Lärcenter och SFI plan mot diskriminering och kränkande behandling 2022

### Verksamhetsformer som omfattas av planen

Lärcenter och SFI Sunne kommun

### Ansvarig för planen

Fredrik Ijmker Snell rektor

Bibbi Eriksson bitr. rektor

### Lärcenter och SFI:s vision

Det är av yttersta vikt att ingen oavsett elever eller personal utsätts för någon form av diskriminering, kränkning eller trakasseri. Vi som arbetar vid Lärcenter och SFI känner engagemang och ansvar och vill vara delaktiga i arbetet kring värdegrund som pågår under hela verksamhetsåret.

Förutom riktade och främjande åtgärder i undervisningen, behöver vi vid uppstart av kurser, påminna varandra om att fånga upp signaler om kränkande behandling som snabbt kan åtgärdas. Undervisande lärare ansvarar för att tillsammans med eleverna gå genom och diskutera diskriminering och kränkande behandling, för att skapa trygghet i rutinen för hur man går till väga när någon blir utsatt på skolan.

Att vi väljer att implementera likabehandling och värdegrundsarbetet som en självklar del i elevernas utbildning samt i Lärcenters och SFI:s verksamhet, är en förhoppning om att vi tillsammans bidrar till att våra elever går ut i arbetslivet som trygga personer och sprider betydelsen av alla människors lika värde.

**Planens giltighet:** 2022-01-01 t o m 2022-12-31

### Elevernas delaktighet

Under verksamhetsåret ansvarar undervisande lärare att elever vid Lärcenter tar del av verksamhetens plan mot diskriminering och kränkande behandling samt att implementera värdegrundsfrågor i kurser och yrkesutgångar. Eleverna ska veta hur man agerar i händelse av en kränkning alternativt diskriminering.

Under läsåret planerar verksamheten att genomföra elevenkät som kartlägger områden vid Lärcenter/SFI som kan uppfattas som otrygga. Eleverna ska även vara representerade vid skolans skyddsron.

### Personalens delaktighet

Personalen vid Lärcenter sammanträder varje vecka vid verksamhetens Lärträff och arbetsmiljön är en prioriterad fråga. Vid Lärträffen planerar skolledningen och personalen tillsammans hur lektioner och värdegrundsfrågor blir synliga i arbetet gällande diskrimineringsgrunderna. Under verksamhetsåret kommer arbetsmiljö- och värdegrundsarbetet att följas upp.

Lärcenters personalen deltar vid fortbildningsdagar som Lärande och utbildning i Sunne kommun anordnar och som ska ge stöd kring värdegrundsfrågor.

Under verksamhetsåret samlas skolledning och personal vid rektorsområdet SG/Broby, Lärcenter och SFI kvartalsvis för gemensam Arbetsplatsmöte (APT). Där lyfts frågor som arbetsmiljö, likabehandling och värdegrund.

### Förankring av planen

Planen mot kränkande behandling och diskriminering finns på Lärcenter/SFI hemsida samt i Teams.

### **Hur årets plan ska utvärderas**

Lärcenter/SFI klasser och undervisningsgrupper kommer att delta kartläggning av verksamhetens arbetsmiljö och i utvärdering av likabehandlingsplanen samt medverka vid skyddsronnd och uppföljning av åtgärder.

### **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Bitr. rektor.

### **Främjande insatser**

Lärare planerar för likabehandling -och värdegrundsdilemma i undervisning och följer upp och dokumenterar elevernas synpunkter till förbättringsarbete. Eleverna är även delaktiga via elevskyddsombud och elevrepresentant som medverkar vid skyddsronnd av Lärcenters verksamhet. Elevskyddsombud/Elevrepresentant deltar vid uppföljning av protokoll från skyddsronnd.

### **Områden som berörs av insatsen**

Vid Lärcenters lärträff planerar skolledning och personal när det elevnära arbetet för kränkande behandling och diskrimineringsgrunderna ska genomföras i undervisning.

### **Utvärdering**

Utvärdering av främjande insatser görs vid Lärcenters kvalitetsredovisning och följs upp kontinuerligt vid Lärcenter/SFI lärträff.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Plan mot diskriminering och kränkande behandling saknas från föregående verksamhetsår.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Plan mot diskriminering och kränkande behandling saknas från föregående verksamhetsår.

### **Årets plan ska utvärderas senast**

December 2022, tillsammans utvärderar elever, lärare, EHT och skolledning vid Lärcenter/SFI.

### **Mål och uppföljning**

Elever och personal vid Lärcenter ska känna att man får vara respekterad för den man är och ingå ett professionellt sammanhang. Lärcenter och SFI ska vara en plattform för bildning, studier och utveckling och de främsta förutsättningar för detta är att Lärcenter/SFI ger trygghet och arbetsro.

**Uppföljning:** delårsvis 2 ggr/ verksamhetsår, ett tillfälle maj/juni och december samt vid APT och Lärträff.

### **Insats**

Personalen har ett ansvar att informera nyanställda och elever om Lärcenters rutiner vid Lärcenter/SFI.

Ge förutsättningar för eleverna att ta del i arbetet med allas lika rättigheter och förståelse för varandras olikheter och samtidigt synliggöra vikten av att motverka diskriminering och kränkande behandling.

### **Ansvarig**

Bitr. rektor, tillsammans med all personal vid Lärcenter.

### **Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår under året och följs upp i Lärcenters kvalitetsredovisning.

### **Kartläggning**

#### **Kartläggningsmetoder**

Skolledning och personal diskuterar kartläggningsunderlag som kan anpassas till elevgrupp och skolform.

#### **Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

#### **Hur eleverna har involverats i kartläggningen**

Eleverna vid Lärcenter deltar i enkät för verksamheten samt medverkar vid Lärcenters skydds rond.

#### **Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Personalen vid Lärcenter arbetar kontinuerligt med värdegrundsfrågor vid verksamhetens Lärträff och APT samt utformar enkäten tillsammans för att samtliga skolformer inkluderas i enkäten.

#### **Resultat och analys**

Plan mot diskriminering och kränkande behandling saknas från föregående verksamhetsår.

#### **Förebyggande åtgärder**

Se över klassrummen utformning gällande möblering för att undvika att någon elev exkluderas i undervisningen eller på något annat vis inte kan delta på lika villkor i sin utbildning.

Erbjuda aktiviteter och möjlighet till återhämtning under rast- och lektionsfri tid.

Samverka personalen i matsalen för att förebygga utsatthet i matsalens miljöer.

#### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

### **Mål och uppföljning**

Målet är att skapa en lärande miljö som bygger på trygghet och acceptans för varandras värde samt att oavsett personal eller elev omedelbart reagerar och agerar vid någon form av kränkning eller trakasseri.

### **Åtgärd**

- Kartlägga vilka platser och områden som kan upplevas som otrygga.
- Säkerställa att personal och elever kan rutiner vid kränkande behandling.

### **Motivera åtgärd**

Motverka och arbeta för en nolltolerans mot alla former av kränkning.

### **Ansvarig**

Bitr. rektor tillsammans med all personal vid Lärcenter.

### **Datum när det ska vara klart**

Arbetet med att motverka diskriminering och kränkande behandling pågår under verksamhetsåret och följs upp och revideras december 22.

### **Rutiner för akuta situationer**

#### **Informera elever om hur de ska agera vid någon form av kränkning**

- Tala med din lärare eller annan ur personalen direkt en kränkning har skett
- Personalen tar kontakt med bitr. rektor
- Bitr. rektor pratar med eleven som utsatts för kränkning
- Bitr. rektor beslutar hur ärenden ska utredas och ansvara för att händelsen följer Lärcenters rutiner vid kränkning

### **Policy**

Lärcenter/SFI:s policy har ett tydligt budskap att alla såväl elever som personal, skall få möjlighet att utvecklas utifrån sina förutsättningar och har därför ansvar att agera direkt när elev eller lärare blir kränkt.

Ansvaret gäller även att främja människans lika rättigheter motverka diskriminering och kränkande behandling när det gäller kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

All personal vid Lärcenter/SFI är ålagda att reagera och agera vid misstanke om kränkande behandling.

### **Personal som elever kan vända sig till**

Elever vänder sig i första hand till sin mentor, om inte mentor går att nå, kontaktas undervisande lärare eller rektor. Alla på skolan jobbar främjande, förebyggande, utredande och åtgärdande och ska agera när en kränkning anmäls.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**

När skolans personal får vetskap om kränkning följer vi dessa rutiner:

- Den som ser, hör, får vetskap – agera direkt
- Samtal med den utsatte om vad som har hänt
- Prata med den/dem som gjort något
- Dokumentera i systemet Drafit som finns online alternativt hämtas via Bron Sunne kommun
- Bitr. rektor informeras om kränkningen och beslutar hur händelsen ska utredas
- Bitr. rektor ger information till berörda lärare/personal

Anmälan görs via länken: [Kränkande behandling/Drafit](#).

All personal är ansvarig för att en kränkning anmäls, i första hand den som uppmärksammas på händelsen/kränkningen och i andra hand ansvarig mentor/ undervisande lärare. Bitr. rektor informeras och ansvarar att ärendet dokumenteras i kommunens digitala program Stella.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

Vid misstanke om elev har utsatts för trakasserier eller kränkande behandling av någon personal är det bitr. rektors ansvar att kartlägga och utreda vad som hänt. Händelsen dokumenteras av personal via systemet Stella som personal når via systemet Wisma.

Anmälan görs via länken: [Kränkande behandling/Stella via Wisma](#).

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när personal kränks av elev**

Om personal utsätts för trakasserier eller kränkande behandling av elev är det bitr. rektors ansvar att kartlägga och utreda vad som hänt. Händelsen dokumenteras av personal via systemet Stella som personal når via systemet Wisma.

Anmälan görs via länken: [Kränkande behandling/Stella via Wisma](#).

**Rutiner för uppföljning**

Vid kränkande behandling eller trakasserier så har bitr. rektor ansvar för att detta följs upp nära i tid, ca två veckor efter utredningen startat. Vid behov sker fortlöpande uppföljning.

### **Rutiner för dokumentation**

Alla händelser som är av kränkande karaktär som sker mellan elever skall göras via systemet Draftit som finns online alternativt hämtas via Bron Sunne kommun.

Sker kränkning mellan elev och lärare ska händelsen dokumenteras via systemet Stella som personal når via systemet Wisma.

Bitr. rektor får kännedom och tar del om kränkning via båda systemen Draftit och Stella och beslutar därefter hur kränkningen ska utredas vidare.

När kränkning har anmälts via digitala verktyg Draftit och Stella och rapporteras anmälan även till förvaltningens utskott.

### **Ansvarsförhållande**

Bitr. rektor ansvarar för att plan mot kränkande behandling och diskriminering följs av Lärcenters personal. Bitr. rektor delegerar utredningsansvar för ärenden till berörd personal samt EHT.