

## Handlingsplan för arbetsmiljö, likabehandlingsarbetet och arbetet mot kränkande behandling

### Uppdraget

Broby Grafiska strävar efter att bli kända för att vara en attraktiv arbetsplats. En strategi i det arbetet är att dra lärdom av varandra för att uppnå hållbar hälsa och utveckling.

Syftet med vårt systematiska arbetsmiljö- och likabehandlingsarbete är att vi gemensamt och ständigt jobbar för trygg(are) arbetsplats. Detta ger bland annat färre antalet sjukdagar per medarbetare/elev och år. Handlingsplanens huvudsakliga syfte är att beskriva hur Broby Grafiska jobbar med arbetsmiljön och kränkande beteende och att tydligt koppla arbetet till arbetsplatsträffar, APT (BGU Forum), teammöten, elevernas klassråd, mentorssamtal, elevråd, studentråd, programråd och skyddskommitté.

Arbetet bottnar i kontinuitet och allas delaktighet. Kartläggning och analyser ska skapa konkreta åtgärder.

Målsättningen är att alla i så stor utsträckning som möjligt anser att skolan är en bra arbetsplats och att alla behandlas lika, men ändå utifrån vars och ens behov. Detta anses när:

- Alla känner trygghet
- Alla upplever trivsel
- Alla känner delaktighet
- Alla upplever rättvisa
- Alla upplever meningsfullhet
- Alla kan säga att på vår skola förekommer inte trakasserier eller kränkningar
- Alla upplever möjligheten till egen utveckling
- Alla uppfattar att vi har funktionsdugliga lokaler
- Alla uppfattar att vi har en trevlig utomhusmiljö

## **Systematiska arbetsmiljö- och likabehandlingsarbetet vilar på den demokratiska värdegrunden**

Skolans arbetsmiljö- och likabehandlingsarbete har sin grund i demokratiska värderingar. Rätten att få medverka i och inflytande över den egna arbetssituationen är viktig. På tidigare nämnda möten, sid 1, har alla rättighet och skyldighet att delta i diskussioner som tas upp på respektive dagordning. Det är också allas skyldighet att följa de grundläggande demokratiska värderingarna.

## **Hälsolänken – vår företagshälsovård i Sunne - en hälsofrämjande resurs**

Hälsolänken AB är skolans företagshälsovård i Sunne – en hälsofrämjande resurs. Medarbetare som är i behov av rehabiliteringsinsats, vid sjukdom/sjukskrivning eller vid förebyggande syfte, söker upp antingen skyddsombudet eller rektor. Rektor beställer ett uppdrag hos Hälsolänken. Rektor deltar för att tillsammans med medarbetare och läkare utforma en rehabiliteringsplan (rehabiliteringsutredning).

För elever som är i behov av insatser och stöd finns skolans elevhälsoteam.

## **Systematiskt arbetsmiljö- och likabehandlingsarbete i vardagen**

Arbetsmiljö- och likabehandlingsarbetet är ett kontinuerligt arbete.

Personal och elever på Broby Grafiska är skyldiga att medverka till och att ta ansvar för den attraktiva arbetsplatsen. Det betyder att händelser, situationer med kränkande behandling, och samtliga trakasserier som försvårar arbetsmiljö- och likabehandlingsarbetet, rapporteras till rektor eller skyddsombud. Samtliga verksamma på Broby Grafiska medverkar även aktivt och tar ansvar för att genomföra de åtgärder som beslutas för att höja trivselen, förhindra/förebygga stress, undvika hög arbetsbelastning, förhindra vantrivsel etc.

## **Systematisk kartläggning av arbetsmiljön och likabehandling**

Arbetsmiljö- och likabehandlingsarbetet följs upp systematiskt genom en elevenkät (Brukarenkät i fyra delar). Enkäten genomförs i slutet av varje hösttermin. Elevenkäterna koncentreras på trygghet, delaktighet, trivsel, utomhusmiljön och lokaler. Enkäterna sammanställs och analyseras av respektive team. Resultaten av enkäterna utgör underlag för fortsatt arbete på klassråden och i mentorssamtalen.

## **Systematiskt brandskyddsarbete och brandrisker**

Brandskyddsarbetet sker kontinuerligt och följs upp på APT, skyddskommitté och klassråd. Kartläggning av brandrisker sker kontinuerligt. Särskilda brandriskutrymmen är:

- Tryckhallen.
- Lösningssmedelsförråd
- Värmecentralen
- Köket

## **Systematisk tillsyn av arbetsmiljö och brandskydd**

Tillsyn hålls varje termin och här deltar skyddsombudet, rektor, och elevskyddsombud samt annan expertis. Tillsynen granskar den fysiska och den psykosociala arbetsmiljön och med utgångspunkt från önskemål från APT. Tillsynen granskar brandskyddet, se bilaga 1. Tillbudsrapportering lämnas till Jan-Eric Carlsson. All tillbudsrapportering behandlas i arbetskyddskommittén och APT.

## **Vid nyanställning/nyrekrytering**

Vid anställningsintervjuer får arbetsmiljöarbetet stort utrymme. Rektor ansvarar för att det systematiska arbetsmiljöarbetet åskådliggörs, d.v.s hur skolan, i den vardagliga verksamheten, jobbar för en attraktiv arbetsplats för personal och elever. I nyrekryteringsarbetet deltar personal.

## **Utvärdering/uppföljning av arbetsmiljö- och likabehandlingsarbetet**

I kvalitetsredovisningen redovisas arbetsmiljö- och likabehandlingsarbetet genom att:

- Arbetslagen värderar sitt arbete utifrån de åtagande man har i sin arbetsplan.
- Resultatet i enkätundersökningen redovisas på APT och klassråd och visar riktningen på fortsatt arbete.
- Likabehandlingsplanen uppdateras årligen

Berit Westergren  
Rektor  
Broby Grafiska

## Bilaga 1

### Brandskyddspolicy 2011/12 Broby Grafiska – ett systematiskt brandskyddsarbete.

#### Arbetskyddskommittén och Brandskyddsorganisationen

- Rektor (Berit Westergren) är verksamhetsansvarig och därmed ansvarig för brandskyddet.
- Anders Engström (tekniska kontoret) ansvarig för det fysiska brandskyddet (tekniska brandskyddsåtgärder)
- Jan-Eric Carlsson (huvud- och brandskyddsombud):
  - Har kontinuerlig kontakt med Räddningstjänsten i Sunne
  - Planerar, tillsammans med arbetskyddskommittén, för personal- och elev utbildning
  - Planerar, tillsammans med arbetskyddskommittén, för brandövningar
  - Deltar i brandskyddskontrollen
  - Kontakt med tekniska kontoret i tätorten
- Jan-Eric Carlsson är väl förtrogen med skolans lokaler.
- Heta arbeten utförs alltid av en person som är utbildad för Heta arbeten. Jan-Eric Carlsson ansvarar för att denna rutin följs.
- Jan-Eric Carlsson är huvudskyddsombudet och deltar i brandskyddskontrollen.

#### Systematiskt brandskyddsarbete

- Brandvarningskontroll utförs kvartalsvis. Årlig kontroll utförs av Telemontage/Siemens
- Intern brandskyddskontroll sker i november och april i samband med tillsyn. Berit Westergren (rektor), Kerstin Halfvarsson (skyddsombud), Anders Engström (tekniska kontoret), JEC (brandskyddsombud) och elevskyddsombud deltar i brandskyddskontrollen. Protokoll skrivs.

Brandskyddskontrollen kontrollerar särskilt

- Utrymningsinstruktioner
- Brandsläckare (Arvika brandservice 1 ggr/år)
- Utrymningsvägar
- Brandövningar/utrymningsövningar sker första skolveckan.
- Tillbudsrapportering och annan rapportering lämnas till Jan-Eric Carlsson

#### Uppsamlingsplats vid brand:

**Parkeringen vid södra sidan av Ideum!**

## **Bilaga 2**

### ***Plan mot kränkande behandling enligt skollagen 6 kap. 8§***

Förebyggande arbetet mot kränkande beteende ska följas upp i:

- Elevenkäten/Brukarenkät i november/december/januari varje år
- Mentorssamtal som sker kontinuerligt
- Utvecklingssamtal (Gy)/Utredande samtal (YH) som hålls minst 1 gång/termin. Vårdnadshavare deltar i samtalen, för omyndig elev, och det är viktigt att upprättade planer följs upp.
- Skolans elevhälsoteam, EHT
- Revidering av planen för kränkande behandling
- Årlig kartläggning av riskområden.

## Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

All personal har anmälningsplikt!

### Arbetsgång vid kränkande beteende

1. Vid kränkande beteende eller misstanke om, skall alltid mentor, arbetslaget och elevhälsan informeras.
2. Ett snabbt ingripande, redan samma dag. Utredning startar genom insamling av fakta (samtal) där minst två personal från EHT (inklusive rektor) deltar i samtalet. Utredningen dokumenteras enligt punkt 8.
3. I direkt anslutning till samtal kontaktas alltid omyndig elevs vårdnadshavare.
4. Samtal med den utsatte.
5. Samtal med mobbaren/mobbarna/den som kränkt – en i taget om de är flera.
6. Samtal med den utsatte och mobbare.
7. Fortsätter det kränkande beteendet hålls ytterligare samtal med berörda samt ev med respektive vårdnadshavare.
8. Upphör inte kränkande beteende görs en ytterligare utredning.
  - a. Vad som inträffat?
  - b. Analys av orsakerna?
  - c. Plan för åtgärder/insatser
  - d. Datum för uppföljning
9. Vid behov skall åtgärdsprogram upprättas.
10. Rektor beslutar om ev disciplinära åtgärder enligt Skollagen 5 kap. 17-20 §§.

### Kartläggning av riskområden

Under läsåret 2011-2012 har en kartläggning av riskområden på skolan gjorts. *Kartläggningen har genomförts av samtal med elever.* Nedan redovisas riskområden, åtgärder och ansvar:

Riskområde	Förslag på åtgärder	Ansvar
Rökplatsen		
Idrotten		
Matkön		
Klassrummet (vid undervisning utan lärare)		
Skolan kvällstid		
Sociala medier		
”Hyllan”		
Omklädningsrum, tryckhallen		
Elever på praktik		

## **Bilaga 3**

### **Rutiner vid droganvändning**

Se Drogpolicy för Broby Grafiska Utbildning

## Bilaga 4

### Rutiner för uppföljning för elevs frånvaro och för anmälan till sociala myndigheter eller annan myndighet

Gången för ett elevärende (anmälan till sociala myndigheter eller annan myndighet):

- 1) Mentor anmäler ärende till EHT
- 2) EHT behandlar ärendet och kontaktar sociala myndigheter
- 3) EHT underrättar mentor om ärendet

<b>Steg 1</b> Vid första tendensen till: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ogiltig frånvaro</li><li>• Ströfrånvaro</li><li>• Avvikelse från praktikplats</li><li>• Är frånvaron 10 % ska steg 2 ta vid inom två veckor</li></ul>	Mentor samtalar med eleven och kontaktar vårdnadshavare. Mentor, elev och vårdnadshavare kommer gemensamt överens om lämplig åtgärd och uppföljning.  EHT finns som tillgänglig resurs  Dokumentation i elevens utvecklingsplan görs av mentor
<b>Steg 2</b> Vid frånvaro som inverkar negativt på studierna <ul style="list-style-type: none"><li>• Stor frånvaro</li><li>• Ogiltig frånvaro</li><li>• Ströfrånvaro</li><li>• Avvikelse från praktikplats</li><li>• Sker ingen förbättring ska steg 3 ta vid inom två veckor</li></ul>	Mentor tar kontakt med EHT, som beslutar om stödåtgärd och EVK.  Dokumentation i elevens utvecklingsplan görs av mentor.
<b>Steg 3</b>  Möte med Elevhälsoteamet, elevvårdskonferens (EVK)	Vid ogiltig frånvaro av 6 timmar (skolk) inom en 4 veckors period rapporteras detta till CSN. EVK beslutar om ansvar för uppföljning. Protokoll förs och förvaras hos rektor.



## Rutiner för rapportering av incident

### 1. Agera

### 2. Dokumentera

- a. Vad?
- b. När?
- c. Var?
- d. Vilka?

### 3. Informera

Skicka rapporten till mentor och eht

**Plats:**

**Tid:**

**Inblandade:**

**Händelse:**

**Nedtecknat av:**

Jag har tagit del av Broby Grafiskas rutiner och policy för arbetsmiljö, likabehandlingsarbetet, arbetet mot kränkande behandling, brandskyddsarbetet samt för elevers droganvändning

.....  
Ort och datum

.....  
Underskrift

.....  
Namnförtydligande