



Verksamhetsredogörelse för fristående förskola

Denna verksamhetsredogörelse kommer att vara ett av underlagen vid riktad tillsyn i förskolan. För Sunne kommun är det värdefullt att få ta del av rektors egen redogörelse av förskoleenhetens arbete och resultat.

Vi önskar rektors beskrivning av verksamheten.

Om någon fråga inte är aktuell för din förskoleenhet kan denna lämnas obesvarad men gärna med en förklaring.

Om dina svar inte får plats i angiven ruta, bifoga beskrivning/redovisning som en bilaga. Ange i rutan att bilaga bifogas.

Redogörelsen ska lämnas och skrivas under av rektor. Detta görs sist i dokumentet.

Förskolans namn:

1 Verksamhetens organisation

1.1 Huvudmannens styrning och ledning

Redovisa hur huvudmannen arbetat med att planera, följa upp och utveckla verksamheten i förskolan (det systematiska kvalitetsarbetet). Hur dokumenteras arbetet? Ge några exempel på uppföljningar och pågående utvecklingsarbete.

Hur försäkrar sig huvudmannen att förskolan arbetar utifrån de nationella målen?

1.2 Rektors pedagogiska ledarskap, utvecklingen av utbildningen och personalkompetens

Redovisa hur rektor tar ansvar som pedagogisk ledare och verkar för att utbildningen utvecklas?

Redovisa hur huvudmannen följer upp att rektor bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete samt omsätter resultaten i åtgärder för att uppfylla de nationella målen:

Redovisa hur huvudmannen försäkrar sig om att rektor och förskollärare har pedagogisk insikt samt den utbildning och erfarenhet som krävs för respektive uppdrag:

Redovisa hur huvudmannen ser till att personalen ges möjlighet till kompetensutveckling:

1.3 Materiella resurser

Redovisa hur huvudmannen säkerställer att det finns nödvändiga materiella resurser för att syftet med utbildningen ska kunna uppnås:

Hur säkerställer huvudmannen att såväl inne- som utemiljö är utformad så att det är möjligt för personalen att ha uppsikt över de barn som de har ansvar för?

1.4 Handläggningsrutiner

Redovisa rutinerna gällande anmälningsskyldighet till socialtjänsten:

Redovisa hur lagen om registerkontroll vid anställning av personal tillämpas:

2 Verksamhetens pedagogiska innehåll

2.1 Måluppfyllelse och resultat

Redovisa hur förskolan planerar, genomför och följer upp verksamheten utifrån uppdraget att stimulera och utmana barnens utveckling och lärande:

Redovisa förskolans resultat utifrån ett värdegrundsperspektiv, normer och värden:

Redovisa förskolans resultat utifrån uppdraget att erbjuda en god pedagogisk verksamhet där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

Redovisa hur huvudmannen tar reda på barns olika förutsättningar och behov samt tar hänsyn till dessa vid organisering och planering:

Redovisa hur barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd får det stöd som deras behov kräver:

Redovisa hur huvudmannen säkerställer att förskolan arbetar i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Ge exempel på hur vårdnadshavare ges möjlighet att påverka verksamheten.

2.2 Lärandemiljö

Redovisa hur miljön i förskolan präglas av trygghet, omtanke om barnens välbefinnande och en god omsorg.

Redovisa hur förskolan arbetar för att förebygga kränkande behandling och diskriminering samt främja likabehandling?

Arbetar ni med barnkonsekvensanalyser utifrån barnkonventionen?

Hur säkerställer huvudmannen att barngruppen har lämplig storlek och sammansättning?

Underskrift/ansvarig uppgiftslämnare

Underskrift

Namnförtydligande

Befattning