



# Tillsyn fristående förskola

Egenkontroll av huvudmannen/förskolan

## Ledning och styrning

Förskolans namn	Organisations nummer
Driftsform	Startår
Adress	Ort/postnummer

## Ordförande

För- och efternamn	
Mobilnummer	E-post

## Rektor

För- och efternamn	Rektors utbildning och tjänstgöringsgrad som rektor
Mobilnummer	E-post

### Information om hur vi behandlar dina personuppgifter

De personuppgifter du lämnar till oss behöver vi för att handlägga ditt ärende. Vi behandlar dina uppgifter med stöd av gällande dataskyddslagstiftning och den lagliga grunden är allmänt intresse och myndighetsutövning. Det är kommunstyrelsen som är personuppgiftsansvarig för uppgifterna.

Vi har kvar dina uppgifter den tid som behövs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter. Mer information om hur vi behandlar dina uppgifter finner du på vår webbplats: <https://sunne.se/gdpr>

# SUNNE | VÄRMLAND

#### Postadress

Sunne kommun  
1. Barns, ungas och vuxnas lärande  
686 80 Sunne

#### Besöksadress

Kommunhuset  
Kvarngatan 4  
Sunne

#### Telefon

0565-160 00 växel  
0565-160 47 direkt  
070-103 02 32 mobil

#### Internet

sunne.se  
anna.ullenius@sunne.se

#### Giro och org nr

744-2684 bankgiro  
212000-1843 org nr

## Tillsyn fristående förskola

## Öppettider och maxtaxa

Vilken tid håller förskolan öppet?	Tillämpas maxtaxa? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
------------------------------------	---

## Bemanning/Personal totalt (omräknat till heltidstjänster)

- med förskollärlärolegitimation	- utan förskollärlärolegitimation	(barnskötare/annan befattning)

## Barngrupp –sammansättning/storlek

Antal avdelningar– (åldersspann)	Antal barn enligt avtal	Antal inskrivna barn just nu (totalt)

## Systematiskt kvalitetsarbete

- Antal kompetensutvecklingsdagar/år	- Planeringstid förskollärare	- APT/månad - hela arbetslaget
Har förskolan rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Är huvudmannens och förskolans kvalitetsarbete dokumenterat?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Skapas förutsättningar för vårdnadshavare att påverka och utvärdera?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Har förskolan en plan mot kränkande behandling och aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Har huvudmannen skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

## Tillsyn fristående förskola

## Barnsäkerhet

När genomfördes den senaste protokollförda barnsäkerhetsronden?
---

Dokumenteras barnens närvaro/frånvaro varje dag?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Har samtliga i verksamheten kännedom om tystnadsplikten (29 kap. 14 § SkoL) och anmälningsskyldigheten (14 kap. 1 § SoL)?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

## Finns skriftliga handlingsplaner för (bifogas):

Barnkonsekvensanalys	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Barnolycksfall	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om barn försvinner	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Säkerhet vid utflykter	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Krishantering	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Brandsäkerhet/utrymning	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

## Övrigt

## Barngrupp

Antal måltider	Eget kök	Leverans

## Avgifter

--

## Namn på person som besvarat frågorna i detta dokument

	Datum
--	-------