



RAPPORT

Datum
2021-11-22

Sida
1 (7)

Reglemente för valnämnden

VN/2021:1

Styrdokument	
Dokumenttyp	Reglemente
Antaget av med datum och paragraf	KF 1999-05-31, § 86
Reviderat av med datum och paragraf	KF 2022-05-02, § 42
Dokumentansvarig	Valnämnden
Faktaansvarig	Valsamordnare
Gäller för	Valnämnden
Giltighetstid	Tillsvidare
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Vid behov
Relaterade styrdokument	

Innehåll

Reglemente för valnämnden	1
Reglemente för valnämnden	4
Valnämndens uppgifter	4
Verksamhetsområde	4
Ansvar och rapporteringsskyldighet	4
Nämndens verksamheter – särskild förvaltning	4
Delegering från kommunfullmäktige	4
Valnämndens arbetsformer	4
Sammansättning	4
Ordföranden	5
Ersättnas tjänstgöring	5
Jäv, avbruten tjänstgöring	5
Inkallande av ersättare	5
Ersättare för ordföranden	5
Sammanträdena	6
Tidpunkt	6
Kallelse	6
Justering av protokoll	6
Reservation	6
Sammanträde på distans	6
Delgivning	6
Undertecknande av handlingar	7
Utskott	7

Reglemente för valnämnden

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen om nämnder gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Valnämndens uppgifter

Verksamhetsområde

1 §

Valnämnden fullgör de uppgifter som enligt vallagen och övriga valförfattningar ankommer på valnämnd. Nämnden har inom kommunen ansvaret för genomförande av allmänna val till riksdag, region, och kommunfullmäktige. Nämnden ansvarar även för genomförande av val till Europaparlamentet samt folkomröstningar.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

2 §

Valnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska i övrigt svara för att den ekonomiska förvaltningen för dess verksamhetsområde sker enligt de bestämmelser som finns i lagar, förordningar och föreskrifter. Förvaltningen ska också ske enligt de bestämmelser som utfärdats av kommunfullmäktige samt de anvisningar av övergripande art som utfärdats av kommunstyrelsen.

Nämndens verksamheter – särskild förvaltning

3 §

Nämnden ska inom verksamhetsområdet vara;

- ansvarig för informationsverksamheten
- ansvarig för att det finns lämpliga vallokaler
- ansvarig för kommunens indelning i valdistrikt och bereder kommunfullmäktiges förslag till ändringar i valdistriktsindelningen
- ansvarig för vården av nämndens arkiv
- ansvarig enligt personuppgiftslagen (1998:204) för de personuppgifter nämnden behandlar

Delegering från kommunfullmäktige

4 §

Valnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Valnämndens arbetsformer

Sammansättning

5 §

Valnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Representant för parti ingående i kommunfullmäktige, som ej är representerat i nämnden, har närvaro- och yttranderätt vid nämnden sammanträden.

Ordföranden

6 §

Det ~~avilar~~ **åligger** valnämndens ordförande att:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- att representera valnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

~~I bilaga till reglementet anges ordförandens arbetsuppgifter inom ramen för årsarvodet.~~

Ersättarnas tjänstgöring

7 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

8 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra, om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

9 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmälda detta till valnämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunkansliet, som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

10 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde ska annan ledamot, som nämnden beslutar utse, fullgöra ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

11 §

Valnämnden sammanträder på dag och tid som valnämnden bestämmer.

Kallelse

12 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta

Justering av protokoll

13 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet. Vid förfall kan annan vid sammanträdet närvarande ledamot utses att justera protokollet.

Valnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

14 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutats. Innehållet i skriftlig reservation ska väl överensstämma med den muntliga framställningen.

Sammanträde på distans

15 §

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Delgivning

16 §

Delgivning med valnämnden sker med ordföranden, kommunchefen, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

17 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av valnämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne, av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer valnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

18 §

Inom valnämnden ska inga utskott finnas.