



Datum  
2019-11-29

Sida  
1 (14)

## Reglemente för kommunstyrelsen

KS2018/437/01

**SUNNE | VÄRMLAND**

**Postadress**  
Sunne kommun  
1. Kommunkansliet  
686 80 Sunne

**Besöksadress**  
Kommunkansliet  
Kvarngatan 4  
Sunne

**Telefon**  
0565-160 00 växel  
0565-160 06 direkt

**Internet**  
[www.sunne.se](http://www.sunne.se)  
[gunilla.nystrom@sunne.se](mailto:gunilla.nystrom@sunne.se)

**Giro och org.nr**  
744-2684 bankgiro  
212000-1843 org.nr

<b>Styrdokument</b>	
Dokumenttyp	Reglemente
Antaget av med datum och paragraf	Kommunfullmäktige 2019-12-09, § 136
Reviderat av med datum och paragraf	
Dokumentansvarig	Kommunchefen
Faktaansvarig	Kommunsekreteraren
Gäller för	Kommunstyrelsen
Giltighetstid	Tills vidare
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Varje mandatperiod
Relaterade styrdokument	

## Inledning

Kommunfullmäktige är den drivande kraften i kommunens demokratiarbete och medborgardialog. Det är fullmäktige som beslutar i strategiska, långsiktiga och principiellt viktiga frågor. Kommunfullmäktiges beredningar bidrar i processen genom att ta fram underlag för debatt och dialog.

Kommunstyrelsens roll är att bereda principiellt viktiga ärenden för beslut till kommunfullmäktige, att verkställa dessa beslut, ha hand om den ekonomiska förvaltningen samt ansvara för all verksamhet, utom den som ålagts övriga nämnder, gemensamma nämnder, kommunala företag och kommunalförbund. Kommunstyrelsen fullgör även övriga uppdrag som fullmäktige har lämnat över till styrelsen.

Kommunens ledningspolicy ska vara inriktad på att förverkliga visionen i Sunnes kommunstrategi, samt att verka för att både de övergripande målen och delmålen för respektive verksamhet genomförs. Arbetssättet i den politiska organisationen och förvaltningsorganisationen utgår från medborgarfokus och kännetecknas av kommunens värdegrund som är:

- respekt
- utveckling
- professionalism

Enligt visionen för ny kommunstrategi ska följande arbetsstrategier genomsyra allt arbete och alla beslut: medskapande, mångfald och tillgänglighet.

Samtliga nämnders verksamheter är organiserade i en gemensam förvaltning – kommunstyrelsens förvaltning. Samtliga nämnder ska i sitt verksamhetsansvar och i beredning av ärenden ta hänsyn till och beakta följande tvärspektoriella perspektiv;

- folkhälsa
- miljö
- trygghet och säkerhet

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, förvaltningslagen och i övrig lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## A. Kommunstyrelsens uppgifter

### Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Kommunstyrelsen är den nämnd som fullgör kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800), socialtjänstlagen (2001:453) och hälso- och sjukvårdslagen (2017:30). Dessutom svarar kommunstyrelsen för kommunens insatser och uppgifter enligt lagen ((1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

## **LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN**

### **Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen**

2 § Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

### **Kommunstyrelsens övergripande uppgifter**

3 § Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
6. anställa kommunchef samt besluta om instruktion för denne,
7. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
8. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
9. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
10. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och kommunchefen,
11. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
12. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
13. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda och samordna frågor inom bland annat följande områden:

- kommunal demokrati
- personal- och lönepolitik
- planering av användning av mark och vatten, bostadsplanering
- naturvård, miljövård och energiplanering
- trafikförsörjning inklusive kollektivtrafik
- socialtjänst, vård- och omsorg samt kommunal hälso- och sjukvård
- utbildning och barnomsorg
- fritid och kultur
- räddningstjänst förutom myndighetsutövning samt övergripande skadeförebyggande arbete för gott samhällsskydd
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor
- information och marknadsföring av kommunen
- utveckling av informationssystem, IT och kommunikation
- internationella kontakter samt EU-frågor
- administrativ service, upphandling och kvalitetsutveckling

## **Företag och stiftelser**

### **4 § Kommunstyrelsen ska**

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 30 april i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

## **Kommunalförbund**

**5 §** Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

## **Ekonomi och medelsförvaltning**

### **6 § Kommunstyrelsen ska**

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
  - a. underhålla och förvalta kommunens egendom, förutom de fastigheter som förvaltas av Sunne Fastighets AB,
  - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
  - c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Kommunstyrelsen är tillika kommunens budgetberedning. Vid budgetberedningens sammanträden deltar, förutom kommunstyrelsens ledamöter och tjänstgörande ersättare, även en representant från varje parti i kommunfullmäktige, som ej har ordinarie plats i kommunstyrelsen.

## **Delegering från fullmäktige**

### **7 § Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:**

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom i de frågor som inte åligger Sunne Fastighets AB,
4. köp och försäljning av fastigheter upp till 50 prisbasbelopp, fastighetsbyte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighetsdel med stöd av plan- och bygglagen samt upplåtelse av tomträtt,
5. antagande eller beslut om ändring eller upphävande av detaljplaner, upprättade med standardförfarande PBL 5:6,
6. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
7. styrelsens förvaltningsorganisation på verksamhetsnivå,
8. tillstånd att använda kommunens vapen,
9. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen,

10. tillstyrkan eller avstyrkan av vindkraftverk enligt 16 kap 4 § miljöbalken,
11. fastställande av avgifter av mindre ekonomisk betydelse och utan principiell beskaffenhet,
12. namngivning av gator och allmänna platser.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

## **Personalpolitiken**

**8 §** Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och tillika pensions- och lönenmyndighet med personal- och arbetsmiljöansvar för all personal inom kommunförvaltningen.

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
6. besluta om strategiska personalpolitiska frågor såsom ramar för den lokala lönebildningen.

## **UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN**

### **Kommunstyrelsens uppföljning**

**9 §** Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och
7. **två gånger per år** lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

## **SÄRSKILDA UPPGIFTER**

### **Processbehörighet**

**10 §** Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### **Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap**

**11 §** Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap. I kommunstyrelsens uppgifter ingår ansvar för planering, analyser, övning och utbildning av förtroendevalda och anställda.

Kommunstyrelsen utser vid behov ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara med mera.

Vid extraordinära händelser i fredstid ska krisledningsnämnden träda i funktion.

Krisledningsnämnden, vars verksamhet regleras i särskilt reglemente, har rätt att överta beslutanderätt från styrelsen och övriga nämnder i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till händelsens art och omfattning.

### **Arbetslöshetsnämnd**

**12 §** Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### **13 § Trafiknämnd**

Kommunstyrelsen är trafiknämnd och fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lag om nämnder för vissa trafikfrågor (SFS 1978:234).

### **Arkivmyndighet**

**14 §** Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

### **Anslagstavla och webbplats**

**15 §** Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

### **Författningssamling**

**16 §** Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.



## **B. FÖR KOMMUNSTYRELSEN OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER**

### **Uppdrag och verksamhet**

17 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### **Organisation inom verksamhetsområdet**

18 § Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### **Behandling av personuppgifter**

19 § Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunen registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsbud.

### **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

20 § Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Kommunstyrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Kommunstyrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Kommunstyrelsen ska en gång per år redovisa de beslut som ej verkställts. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i november.

### **Information och samråd**

21 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

### **Medborgarförslag**

22 § Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till kommunstyrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och november.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

## **ARBETSFORMER**

### **Tidpunkt för sammanträden**

**23 §** Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **Kallelse**

**24 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### **Offentliga sammanträden**

**25 §** Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Regeln om offentliga sammanträden gäller endast styrelsens sammanträden i plenum, inte utskottens eller andra beredande organs sammanträden, till exempel presidie möten eller liknande.

### **Sammanträde på distans**

**26 §** Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 14 dagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

### **Närvarorätt**

**27 §** Kommunråd och oppositionsråd har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver i särskilda fall medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

### **Sammansättning**

**28 §** Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 22 ersättare. Hälften av ersättarna är 1:e ersättare och hälften 2:e ersättare, där 1:e ersättaren har företräde till tjänstgöring.

### **Ordföranden**

**29 §** Det åligger kommunstyrelsens ordförande

1. att leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen,
5. bevaka att styrelsens beslut verkställs,
6. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
7. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
8. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
9. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

### **Presidium**

**30 §** Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

**31 §** Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### **Kommunalråd**

**32 §** Sedan val av kommunstyrelse skett utser fullmäktige 2 kommunalråd och 1 oppositionsråd.

Rådens tjänstgöringsgrad fastställs i samband med budgetbeslutet.

Ansvarsområdena fördelas enligt följande mellan råden:

Kommunstyrelsens ordförande: Kommunledningsstaben, Vård och omsorg, Individstöd

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande: Samhällsbyggnad och säkerhet, Barns lärande, Ungdomars och vuxnas lärande

Oppositionsråd: Hålla kontakt med förvaltningen samt överföra information till politiska partier i oppositionen.

### **Förhinder**

**33 §** En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast kalla ersättare och anmäla detta till kommunstyrelsens ordförande.

### **Ersättares tjänstgöring**

**34 §** Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet, men får inte lämna förslag eller delta i besluten.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

**35 §** En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **Yrkanden**

**36 §** När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden

befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **Deltagande i beslut**

**37 §** En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

### **Reservation**

**38 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Innehållet i en skriftlig reservation bör väl stämma överens med den muntliga framställningen. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

**39 §** Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter. Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet innan den justeras.

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera**

**40 §** Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser. Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **Delgivningsmottagare**

**41 §** Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller kommunksekreteraren.

### **Undertecknande av handlingar**

**42 §** Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommunchefen. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### **Utskott**

**43 §** Inom styrelsen ska finnas tre utskott; allmänna utskottet, bildningsutskottet och socialutskottet. Samtliga utskott ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare. Styrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Inom varje utskott väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskotten sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer. Ändringar i årets sammanträdesplan får beslutas av respektive utskott. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras som justeras av en ledamot.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av utskott om beredning behövs. Ordföranden eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

### **Allmänna utskottet**

- har att bereda ekonomi-, personal- och organisationsfrågor som ska handläggas av kommunstyrelsen och i dessa ärenden lägga fram förslag till beslut
- har att bereda ärenden och frågor som rör kommunstyrelsens övergripande ledning och styrning
- har att i huvudsak bereda ärenden som rör samhällsbyggnad, säkerhet och kost vilka framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar ovan
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet
- är kommunens förhandlingsdelegation och personalorgan med rätt att ingå centrala kollektivavtal
- har uppföljningsansvar inom sitt verksamhetsområde

### **Bildningsutskottet**

- har att bereda ärenden som i huvudsak rör bildning, vilka framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar enligt ovan
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet
- har uppföljningsansvar inom sitt verksamhetsområde

### **Socialutskottet**

- har att bereda ärenden som i huvudsak rör vård, omsorg och individstöd, vilka framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar enligt ovan
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet
- har uppföljningsansvar inom sitt verksamhetsområde