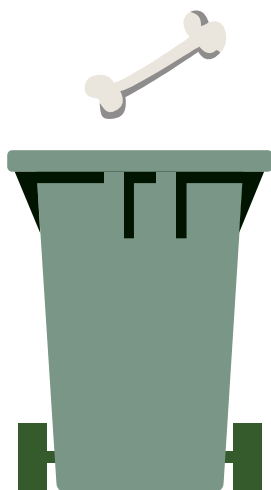


 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13:e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad	<b>Datum:</b> 2022-01-01

# Renhållningstaxa med tillämpningsanvisningar

Från och med 2022-01-01



Sunne kommun

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13: e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad	<b>Datum:</b> 2022-01-01

<b>1 Allmänna bestämmelser</b> .....	4
<b>1.2 Avgiftsskyldighet</b> .....	4
<b>1.3 Hämtningsintervall</b> .....	4
<b>1.3 Forts.</b> .....	5
<b>1.4 Gemensam avfallsbehållare</b> .....	5
<b>1.4 Forts.</b> .....	6
<b>1.5 Uppehåll i hämtning</b> .....	6
<b>1.6 Ansökan om befrielse från skyldighet att lämna kommunalt avfall från hushåll till kommunal renhållning</b> .....	6
<b>1.6 forts.</b> .....	7
<b>1.7 Avfallsbehållare</b> .....	7
<b>1.8 Fyllnadsgrad och vikt, avfallsbehållare</b> .....	7
<b>1.9 Felsortering</b> .....	7
<b>1.9 Forts.</b> .....	8
<b>1.10 Avfallsbehållarens placering för hämtning</b> .....	8
<b>1.11 Transportväg</b> .....	9
<b>1.12 Avsteg från taxan</b> .....	9
<b>2 Definitioner/Tillämpningsanvisningar för Sunne kommun</b> .....	10
<b>2.1 Definitioner</b> .....	10
<b>2.1 Forts.</b> .....	11
<b>2.2 Avfallsbehållare</b> .....	11
<b>2.3 Matavfall</b> .....	12
<b>2.4 Restavfall</b> .....	13
<b>2.5 Osorterat kommunalt avfall från hushåll</b> .....	13
<b>2.6 Särskild hämtning – Grovsopor</b> .....	14
<b>2.7 Farligt avfall</b> .....	14
<b>2.8 Latrin</b> .....	15
<b>2.9 Verksamhetsavfall</b> .....	15
<b>2.10 Matoljor och fett</b> .....	16
<b>2.11 Slam från enskilda avloppsanläggningar</b> .....	16
<b>2.11 forts.</b> .....	17
<b>2.12 Fosforfälla/Fosforfilter</b> .....	17
<b>2.13 Slam från fettavskiljare</b> .....	18

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13:e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad	<b>Datum:</b> 2022-01-01

2.14	Betalsäck .....	18
2.15	Extrasäck vid kärl .....	18
2.16	Byte av avfallsbehållare .....	18
2.17	Bajamajor, urinoarer/kors och dylikt. vid evenemang/läger m.m. ....	18
2.18	Trädgårdsavfall .....	19
3	Renhållningsavgifter .....	20
3.1	Enfamiljsfastighet.....	21
3.2	Flerfamiljsfastighet .....	22
3.3	Fritidsfastighet.....	23
3.4	Särskilt boende .....	24
3.5	Företag, föreningar, stiftelser och liknande.....	25
3.6	Säsongverksamheter .....	26
3.6	Forts.....	27
3.7	Avgift för gångavstånd över 15 m.....	27
3.8	Extrasäck/betalsäck, övriga säckar* .....	27
3.9	Trädgårdsavfall .....	28
3.10	Baklastande container, komprimerande container och särskild hämtning av ”lösa sopor” från verksamheter .....	28
3.10	Forts.....	29
3.11	Latrin från enskilda fastigheter och säsongverksamheter.....	30
3.12	Övriga tilläggstjänster .....	31
3.13	Slam från enskilda avlopp (brunnar, slutna tankar & minireningsverk) .....	32
3.14	Övriga tillägg .....	32
3.15	Fosforfällor* .....	33
3.16	Fettavskiljare .....	33
3.17	Bajamajor, urinoarer, kors och dylikt .....	33
4.	Avgifter vid Holmby avfallsanläggning.....	34

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13:e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad	<b>Datum:</b> 2022-01-01

## 1 Allmänna bestämmelser

För renhållningen inom Sunne kommun gäller, förutom bestämmelserna i Miljöbalken (SFS 1998:808) och avfallsförordningen (SFS 2020:614), med stöd av Miljöbalken 15 kap. 31 § antagna renhållningsordningen daterad 2010-12-20, § 19 för Sunne Kommun och av kommunfullmäktige beslutade råd och regler för enskilda avlopp och fettavskiljare i SuToHaMu.

Enligt Sunne kommuns renhållning ska alla fastigheter ha ett renhållningsabonnemang med avfallsbehållare av typen kär. Renhållningsavgiften ska gynna återvinning och kretslopp.

### 1.2 Avgiftsskyldighet

Renhållningsavgiften ska betalas av fastighetsägaren. Ändring i abonnemanget under debiteringsperioden regleras vid nästkommande debiteringstillfälle. Ny avgift gäller från den dag ändringen träder i kraft. Ersättning för inkassokostnader och dröjsmålsränta enligt gällande räntelag tas ut på nästa ordinarie faktura.

Fastighetsägaren ska snarast meddela kommunen om ägarbyte och datum för ägarbyte.

Fastighetsägaren är skyldig att informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

### 1.3 Hämtningsintervall

Ordinarie hämtningsintervall är minst en gång varannan vecka för matavfalls-, restavfallsbehållare och osorterade avfallsbehållare för permanentboende och verksamheter.

För fritidsboende är ordinarie hämtningsintervall minst en gång varannan vecka under hämtningssäsongen\* för matavfalls-, restavfallsbehållare och osorterade avfallsbehållare.

\*= hämtningssäsong sommar, vecka 20 till 37, hämtningssäsong vinter, vecka 50 till 15 eller hämtningssäsong sommar – vinter, varannan vecka under veckorna 20 till 37 och var 4:e vecka under veckorna 1–17 och 41–49.

Förlängt hämtningsintervall (13 eller 4 gånger per år) av restavfall vid abonnemang med matavfallsbehållare kan beviljas permanentboende efter kontakt med kommunens kundtjänst, under förutsättning att fyllnadsgraden och vikten inte överskrider samt att inte olägenhet för människors hälsa eller miljö uppstår.

Permanentboende som hemkomposterar sitt organiska avfall för återbruk i skadedjurssäker kompost eller mal ner det organiska avfallet i en av kommunen godkänd avfallskvarn och sedan släpper det till kommunalt avloppsnät eller till den egna slambrunnen, kan hos kommunen ansöka om förlängt hämtningsintervall (13 eller 4 gånger per år) för restavfallsbehållaren.

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13: e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad	<b>Datum:</b> 2022-01-01

### 1.3 Forts.

Vid förlängt hämtningsintervall (13 eller 4 gånger per) av restavfall ska kommunens minsta kärl (140 liter) användas.

Storlek på kompost bestäms efter antalet personer i hushållet och om den är isolerad eller inte.

Typ	Volym
Oisolerad	100 liter/person
Isolerad	50 liter/person
Roterande isolerad	25 liter/person

Vid fritidsanläggningar och andra anläggningar som inte kan hänföras till någon av ovan angivna kategorier sker hämtning efter budning, dock minst så ofta att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Hämtning av slam från slamavskiljare och tömning av slutna tankar ska ske minst en gång per år. Hämtningen utförs i den ordning som renhållaren bestämmer, med högst åtta veckors förskjutning i förhållande till föregående ordinarie hämtning. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov och funktion. Anläggningar nyare än 10 år ska även tillverkare/entreprenör styrka att anläggningen klarar utsträckt hämtningsintervall.

Tömning av fettavskiljare ska ske minst 6 gånger per år eller i enlighet med fettavskiljarens tillhörande instruktion och så ofta att dess funktion upprätthålls.

Hämtning av latrin sker vid ordinarie vecka för hämtning av kommunalt avfall vid fastigheten.

Hämtning av grovavfall och farligt avfall kan ske efter särskild beställning.

### 1.4 Gemensam avfallsbehållare

Närboende\* fastighetsinnehavare (små hus- och fritidsabonnenter) kan hos kommunen ansöka om delad avfallsbehållare under förutsättning att fyllnadsgraden och vikten inte överskrider samt att inte olägenhet för människors hälsa eller miljö uppstår.

Hämtningsintervallet är varannan vecka för matavfalls-, restavfallsbehållare och osorterade avfallsbehållare. Varje fastighet betalar en fast avgift samt delar på den rörliga avgiften och eventuella tilläggsavgifter. Avgift för inhämtning av kärl debiteras den/de fastigheter där kärl hämtas in.

Förlängt hämtningsintervall (13 eller 4 gånger per år) av restavfall vid delat abonnemang med matavfallsbehållare kan beviljas efter ansökan till kommunen, under förutsättning att fyllnadsgraden och vikten inte överskrider samt att inte olägenhet för människors hälsa eller miljö uppstår.

Forts sid 6

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13:e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad	<b>Datum:</b> 2022-01-01

#### 1.4 Forts.

Vid delad restavfallsbehållare och hemkompostering kan dispens för längre hämtningsintervall (13 eller 4 gånger per år) av restavfallet sökas, om medsökande fastigheter också har varmkompost.

\*= Angränsande fastighetsinnehavare enligt lantmäteriets fastighetsregister

#### 1.5 Uppehåll i hämtning

Föreskrifterna om avfallshantering för Sunne kommun ger dig möjlighet till uppehåll i av hämtning av kommunalt avfall. Syftet är att ge dig som fastighetsägare möjlighet till tillfällig befrielse från föreskrifterna om avfallshantering. Ansökan ska lämnas till kommunen senast 1 månad innan avsedd uppehållsperiod. Grundförutsättning för hämtningsuppehåll är att fastigheten står obebodd och att inte permanentbostaden kommer att användas under en sammanhängande tid om minst 12 månader och fritidshuset inte kommer att användas under hela hämtningssäsongen, (V. 20–37 eller V.50–15) kan man ansöka hos kommunen om uppehåll i hämtning. Med outnyttjad fastighet avses då fastigheten nyttjas maximalt för 2 övernattningar per år eller 10 dagliga tillsynsbesök per år. Att fastigheten används sporadiskt eller att små mängder kommunalt avfall produceras är inte skäl som medger uppehåll i hämtning. Den som har uppehåll i hämtning befrias från den rörliga avgiften, fast avgift för renhållningen ska betalas vid uppehåll i hämtning. Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall beviljas för 2 år därefter sker ny ansökan. Uppehåll beviljas max 6 år i följd och småavlopp ska sluttömmas innan varje uppehåll. En avgift för handläggningen av ansökan gällande uppehåll i hämtning debiteras motsvarande 2,0 timmar. Pris per timme framgår av kapitel 3 renhållningsavgifter punkt 3.12. Vid uppehåll hämtas kärlet in och kostnaden för inhämtning av kärlet framgår av kapitel 3 renhållningsavgifter och punkten 3.12.

#### 1.6 Ansökan om befrielse från skyldighet att lämna kommunalt avfall från hushåll till kommunal renhållning

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt kommunala avfall från hushåll på den egna fastigheten på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan hos kommunens miljökontor ansöka om att befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

- Det ställs höga krav för att få total befrielse från att lämna kommunalt avfall från hushåll. I de fall man beviljats befrielse har sökande kunnat visa att fastigheten varit förfallen och obeboelig.
- Att det inte uppkommer kommunalt avfall från hushåll som behöver omhändertas av kommunen, till exempel att man inte behöver lämna något kommunalt avfall från hushåll på Återvinningscentralen.

Forts. sid 7

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13:e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad	<b>Datum:</b> 2022-01-01

## 1.6 forts.

- Eldning av avfall på den egna fastigheten är inte förenligt med de allmänna hänsynsreglerna i miljöbalken
- Kommunalt avfall från hushåll får inte transporteras av fastighetsägare eller nyttjanderättshavare. Kommunen har bortforslings skyldighet.

Vid totalbefrielse befrias man både den rörliga och fasta avgiften för renhållningen. En avgift för handläggningen av ansökan gällande befrielse från skyldighet att lämna kommunalt avfall från hushåll debiteras motsvarande 2,0 timmar. Pris per timme framgår av kapitel 3 renhållningsavgifter punkt 3.12.

## 1.7 Avfallsbehållare

I kommunen används följande avfallsbehållare och utrustning för insamling av kommunalt avfall från hushåll: kärl, container, säck och latrinbehållare.

Som standard i abonnemang för insamling används kärl av olika storlek.

Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av avfallsbehållaren. Behållare såsom komposter och slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsägaren. Fastighetsägaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

## 1.8 Fyllnadsgrad och vikt, avfallsbehållare

Avfallsbehållaren får inte fyllas mer än det kan tillslutas och kunna hanteras enligt gällande arbetsmiljöbestämmelser. Avfallens vikt bör inte överstiga 1 kg och ska inte överstiga 1,5 kg per 10 liter behållarvolym. Avfallsbehållare som är för tunga töms och övervikten debiteras enligt gällande taxa, kap. 3 renhållningsavgifter punkt 3.12\*.

\*= Exempel: Om ett 140 liters kärl väger 42 kg vid tömningen kommer fastighetsinnehavaren debiteras ytterligare 1 st. ”budning av 140 l kärl, kr/gång eller tungt kärl” utöver ordinarie abonnemang.

## 1.9 Felsortering

Om avfall inte sorteras på rätt sätt kostar det både för miljön och dig. Avfallsbehållarna får inte innehålla farligt avfall, vassa föremål, grovavfall (byggnadsavfall, jord, sten m.m.), varm aska, slagg, frätande ämnen eller andra ämnen som kan orsaka antändning. Matavfallsbehållaren får heller inte innehålla restavfall, ej heller matavfall packat i plastpåse eller bioplastpåsar. Avfallsbehållaren för restavfall får heller inte innehålla matavfall.

Felsorterad avfallsbehållare töms inte och fastighetsinnehavaren kan behöva beställa en extra tömning (enligt kap. 3 renhållningsavgifter punkt 3.12) som osorterat avfall eller plocka bort det otillåtna avfallet. Ingen reducering av renhållningsavgiften för utebliven hämtning utgår. Forts. sid 8

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13:e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad	<b>Datum:</b> 2022-01-01

## 1.9 Forts.

Medgivande av förlängt hämtningsintervall vid hemkompostering eller avfallskvarn återkallas om matavfallet lämnas för hämtning eller inte tas omhand det sätt som angetts i ansökan.

Forts sid 8

Medgivande av förlängt hämtningsintervall av restavfallsbehållaren återkallas om felsortering sker eller matavfall lämnas för hämtning i restavfallskärlet.

I samband med tredje påpekandet om felsortering återgår abonnemanget för renhållning till osorterat avfall enligt kap. 3 renhållningsavgifter och hämtningsintervallet var 14:e dag.

Påpekande via brev, SMS, e-post sker efter att kommunens entreprenör gjort en avvikelse om felsortering.

## 1.10 Avfallsbehållarens placering för hämtning

Hämtning av kommunalt avfall från hushåll sker normalt vid fastighetsgräns eller vid en av kommunen anvisad plats. Avfallsbehållaren av typen kärl, container, säck och latrinbehållare ska vara uppställda så de kan hanteras på ett betryggande sätt och enligt gällande arbetsmiljöbestämmelser för kommunens renhållare.

- Om avfallsbehållarna placeras inom 7,5 m från den plats där hämtningsfordonet har sin uppställningsplats på hämtningsvägen, så hämtar renhållaren avfallsbehållarna och ställer tillbaka den på samma hämtningsplats efter tömning
- Om avfallsbehållarna placeras inom 7,6 m till 15 m från den plats där hämtningsfordonet har sin uppställningsplats på hämtningsvägen, så hämtar renhållaren avfallsbehållarna och ställer tillbaka den på närmsta trafiksäkra plats för nyttjanderättshavaren efter tömning
- Om avfallsbehållarna placeras längre bort än 15 m från hämtningsvägen medför det dyrare hämtning enligt kap. 3 renhållningsavgifter punkt 3.7. Dragavståndet mäts upp av renhållaren.
- Backning längre än 15 m på hämtningsstället med för dyrare hämtning enligt kap. 3 renhållningsavgifter punkt 3.12
- Avfallsbehållaren ska vara vända med handtaget ut mot hämtningsvägen
- Ställ kärlet för matavfall till höger och kärlet för restavfall till vänster från vägen sett
- Kärlen ska stå i gatunivå
- Lämna fritt utrymme runt kärlen (minst 50 cm)
- Området ovanför kärlen ska vara fritt, inga låga grenar eller ledningar



 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13:e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad	<b>Datum:</b> 2022-01-01

### 1.11 Transportväg

Transportvägen ska ha bärighet för tunga fordon under alla årstider. Vintertid ska transportvägen vara snöröjd och halkbekämpad. Snövallar får inte inkräkta på vägbredden. Tänk på att hämtningsfordonet är både högre och bredare än en personbil.

Enligt Trafikverkets skrift ”Drift – och underhåll av enskilda vägar 2012:14”

- Bör röjning utföras inom vägområdet eller till minst 2 meter från vägkanten
- Röja för att få fri sikt i kurvor och vid väkanslutningar
- Ta bort grenar som skjuter in över vägbanan, så att den fria höjden blir minst 4,6 m

För att undvika person och fordonsskador ska vägen underhållas och eventuella skador snarast repareras. Transportvägen ska vara minst 3,5 m bred och vid återvändsgränd ska det finnas vändmöjlighet för hämtningsfordonet. Backning bör inte förekomma annat än i undantagsfall på grund av olycksrisken. Det är alltid chauffören som avgör om vägen är farbar eller inte.

- Vid hinder och inte farbar väg, vid hämtning av kommunalt avfall från hushåll i kärl, container och säck sker ingen reduktion av renhållningsavgiften för utebliven hämtning.
- Vid hinder och inte farbar väg, vid hämtning av kommunalt avfall från hushåll i slamavskiljare och slutna tankar debiteras avgift för framkörning enligt kap 3 renhållningsavgifter punkt 3.13 om hämtning av kommunalt avfall från hushåll inte kunnat utföras.

### 1.12 Avsteg från taxan

Renhållningsansvariga nämnden äger, för speciella fall där taxan inte är tillämplig, träffa särskild överenskommelse med avfallslämnaren. Vid förändrade kostnader för skatter och avgifter äger renhållningsansvariga nämnden rätt att ändra taxan med motsvarande belopp.

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13:e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad	<b>Datum:</b> 2022-01-01

## 2 Definitioner/Tillämpningsanvisningar för Sunne kommun

### 2.1 Definitioner

Hämtningsställe	Plats där avfall hämtas av hämtningsfordon
Avfall	Varje föremål, ämne eller substans som innehavaren gör sig av med eller är skyldig att göra sig av med enligt Miljöbalken 15 kap. 1 §
Avfallsbehållare	Kärl, container, säck och latrinbehållare som är avsett för uppsamling av kommunalt avfall från hushåll
Biogas	Biogas bildas när organiskt avfall, till exempel matavfall, bryts ner av bakterier i en miljö som saknar syre. Processen kallas rötning. Biogas består till största delen av metan och kan användas som fordonsbränsle för bilar, bussar och lastbilar.
Biogödsel	Biogödsel är det som blir kvar efter rötningen av organiskt avfall. Biogödsel kan användas för att ge näring till åkrar precis som vanligt gödsel.
Farligt avfall	Avfall med en eller flera farliga egenskaper. I avfallsförordningen (2020:614), bilaga 3 finns lista på avfall markerade med asterisk (*) som utgör farligt avfall.
Fastighetsinnehavare	Den eller de som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
Enfamiljshus/småhus	Samtliga fastigheter taxerade som småhus enligt skatteverket och används som permanentbostad.
Flerbostadshus	Fastighet som är inrättad för boende i tre lägenheter eller flera, inklusive loftgångshus i eller utanför tätort.
Fritidshus	Fastigheter taxerade som småhus enligt skatteverket men som inte används som permanentbostad (ingen skriven på adressen).
Hushåll	Med hushåll avses normalt boende av en eller flera personer.
Kommunalt avfall från hushåll	Avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet enligt miljöbalkens 15 kap. 3 §.
Kompostering	Biologisk process för nedbrytning av organiskt avfall under förbrukning av syre.
Lägenhet	Utrymme upplåtet för boende av en eller flera personer
Matavfall	Organiskt avfall som är biologiskt lättnedbrytbart och som kan knytas till matkonsumtion.
Osorterat avfall	Kommunalt avfall från hushåll där matavfall och restavfall blandas i samma avfallsbehållare.

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13: e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad	<b>Datum:</b> 2022-01-01

## 2.1 Forts.

Producent	Den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller förpackning, eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- eller miljöskäl.
Permanentboende	Den/de som är folkbokförd på fastigheten
Producentansvar	Lagstadgat ansvar för producenter av vissa utpekade produkter att samla in och återvinna förbrukade produkter
Renhållare	Avses den eller de som kommunen anlitar för insamling och transport
Restavfall	Avfall som inte går att återanvända eller återvinna på annat sätt än genom förbränning.
Fastighetsgräns	Med fastighetsgräns avses gräns närmst hämtningsfordonets angöringsplats. I de fall fastighetsgränsen inte är belägen vid farbar väg räknas fastighetsgräns till närmsta farbara väg. Vid tvist avgör tillsynsansvariga nämnden vad som är farbar väg.
Verksamhet	Verksamhet eller samhällsfunktioner som bedrivs i byggnader som inte är avsedda för bostadsändamål. Till verksamhet räknas alla abonnenter som inte utgörs av privata hushåll (småhus, fritidshus eller flerbostadshus).
Återvinningscentral	ÅVC, kommunens mottagningsanläggning för utsorterat avfall från hushållen och verksamheter.
Återvinningsstation	Förpacknings- och tidningsinsamlingens mottagningsanläggningar för utsorterade förpackningar.

## 2.2 Avfallsbehållare

Kommunen tillhandahåller avfallsbehållare av plast, containertyp (3 och 8 kbm) och latrinbehållare vid fasta, säsong- eller tillfälliga abonnemang.

Standardstorlek för avfallsbehållare i kommunen är 140 liter (kär).l).

När man väljer att sortera ut sitt matavfall, får man ett separat brunt, ventilerat, 140 liters kär. Kärlet har ventiler på båda sidorna och i kärlet sitter en hylla monterad. På hyllan ställer man papperspåsen med matavfall som då torkar/fryser och vikten på matavfallet minskar samt att risken för fastfrysning blir mindre. När det är dags att slänga nästa matavfallspåse puttar man ner föregående påse. Hyllan viker sig automatiskt tillbaka under tömningen.

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13:e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad	<b>Datum:</b> 2022-01-01

## 2.3 Matavfall

Matavfall är organiskt avfall som är biologiskt lättnedbrytbart, det vill säga allt som blir över och inte kan sparas när du lagar eller ätit mat. Matavfall uppstår i hushåll, restauranger, storkök, och livsmedelsbutiker med mera.

Exempel på vad som är matavfall;

- Matrester på tallriken efter måltiden
- Rester av kött, fisk, kyckling (både tillagade och råa)
- Rester av skaldjur (kan med fördel packas in i tidningspapper för att undvika lukt)
- Pasta, ris, potatis, nudlar
- Rester av bröd, äggskal
- Rester av grönsaker, frukt
- Teblad, tepåse, kaffesump, filter
- Hushållspapper, ofärgade servetter
- Chips och godis

Exempel på vad som inte är matavfall;

- Snus, cigaretter, aska
- Kattsand
- Damm, dammsugarpåsar
- Blöjor, bindor
- Vinkorkar, Kapsyler
- Glasspinnar, ätpinnar
- Stearinljus
- Blomjord, krukväxter

### Påsar att använda

- Endast medföljande papperspåsar från kommunen
- Fruktpåsar märkta för matavfall som finns hos en del livsmedelkedjor

Tänk på att allt avfall skall var förpackat och väl förslutet så att avfallet inte kan spridas och orsaka arbetsmiljöproblem.

### Matavfall och plast

- Lägg aldrig plast i matavfallet. Inte ens så kallade ”nedbrytbara plastpåsar”
- Packa inte matavfall i plastpåsar/bioplastpåsar eftersom plasten gör det svårt att återvinna matavfallet

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13:e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad	<b>Datum:</b> 2022-01-01

## 2.4 Restavfall

Restavfall är kommunalt avfall från hushåll som inte går att återanvända eller återvinna på annat sätt än genom förbränning. Det är alltså det som blir kvar när du sorterat ut matavfall, farligt avfall, elektronikavfall, läkemedel, tidningar och förpackningar av papper, plast, metall och glas.

Restavfall får endast hämtas av kommunen eller kommunens entreprenör. Allt som hamnar i avfallsbehållaren för restavfall skickas till förbränning för energiåtervinning.

Exempel på vad du kan slänga i behållaren för restavfall;

- Blöjor, tops, bindor, tamponger, bomullsrondeller
- Tandborstar, toalettborste, diskborstar
- Dammsugarpåsar, disktrasa
- Snus, cigaretter, tuggummi
- Kuvert, pennor, post-it
- Trasiga skor och leksaker utan elektronik

Detta kan du också slänga i behållaren för restavfall;

- Metallbestick och kastruller – kan sorteras som metallskrot
- Porslin och dricksglas – kan sorteras som fyllnadsmassor

Men dessa material brinner inte så de lämnas med fördel på återvinningscentralen för återvinnig istället för i behållaren för restavfall.

Tänk på att allt material skall var förpackat och väl förslutet så att avfallet inte kan spridas och orsaka arbetsmiljöproblem.

## 2.5 Osorterat kommunalt avfall från hushåll

Med osorterat kommunalt avfall från hushåll avses avfall från hushåll som inte väljer att källsortera sitt mat- och restavfall enligt punkt 2.3 och 2.4.

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13:e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad	<b>Datum:</b> 2022-01-01

## 2.6 Särskild hämtning – Grovsopor

Grovsopor är stora skrymmande föremål som inte ska läggas i avfallsbehållaren; möbler, barnvagnar, stora leksaker, kylskåp, cyklar, badkar, diskbänksplåtar, skottkärror, hammockar med mera.

Hushållen kan kostnadsfritt lämna sina grovsopor på kommunens återvinningscentral.

Om man **inte** själv kan lämna grovsoporna till kommunens återvinningscentral, kan man beställa hämtning **mot avgift** (se kap. 3 renhållningsavgifter punkt 3.12). Hämtningen beställs hos kundtjänst, hämtning sker inom fem arbetsdagar.

- Bor man i villa hämtas grovsoporna på garageuppfarten eller annan överenskommen plats
- Bor man i lägenhet vill vi att beställaren är på plats och visar vad vi ska hämta och var avfallet finns
- Avfallet ska vara sorterat i fyra högar
  - Brännbart
  - Icke brännbart
  - El avfall
  - Metall

För att hämtning av grovsopor ska göras måste det finnas ett renhållningsabonnemang på fastigheten.

## 2.7 Farligt avfall

Farligt avfall är avfall med en eller flera farliga egenskaper. I avfallsförordningen (2011:927), bilaga 4 finns lista på avfall markerade med asterisk (\*) som utgör farligt avfall. Hushållen kan kostnadsfritt lämna sitt farliga avfall på kommunens återvinningscentral eller vid annonserad hämtning på särskildplats höst och vår. Hushållen i Sunne kommun kan kostnadsfritt hämta en röd box för det farliga avfallet på kommunens återvinningscentral.

Om man **inte** själv kan lämna det farliga avfallet till kommunens återvinningscentral, kan man beställa hämtning **mot avgift** (se kap. 3 renhållningsavgifter punkt 3.12). Hämtning beställs hos kundtjänst, hämtning sker inom fem arbetsdagar.

- Bor man i villa hämtas det farliga avfallet på garageuppfarten eller annan överenskommen plats
- Bor man i lägenhet vill vi att beställaren är på plats och visar vad vi ska hämta och var farliga avfallet finns

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13:e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad	<b>Datum:</b> 2022-01-01

## 2.8 Latrin

Latrin omfattas av kommunala renhållningsansvaret och ska samlas in genom kommunens försorg. För att få regelbunden latrinhämtning behöver du ett latrinabonnemang. Du kan även beställa enstaka hämtning utan att ha abonnemang. Hämtning av latrin och latrinabonnemang beställs hos kundtjänst. Latrinbehållare tillhandahålls av kommunen, ingår i taxan se kap.3 renhållningsavgifter punkt 3.11 och hämtas på kommunens återvinningscentral.

- Latrinbehållaren ska vara väl försluten av fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavaren
- Latrinbehållaren får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas, ska vara minst 15 cm kvar till överkant.
- Latrinbehållaren får endast innehålla kiss, bajs, toalettpapper och eventuellt torvströ. Inga insatspåsar ska användas i latrinbehållaren
- Latrinbehållaren ska vara framställd vid hämtstället för ditt kommunala avfall **senast måndag** morgon 06:00 i den vecka som ordinarie sophämtning sker i området.
- Latrinbehållaren bör inte väga mer än 20 kg och ska inte överstiga 25 kg. Om det väger mer hämtas inte kärlet utan får fördelas om till flera latrinbehållare av fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren. Hämtning sker vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställd extra tömning hos kundtjänst.
- Vi hämtar endast latrinbehållare (kär) som avsedda för latrin och som har en etikett fäst på lockets utsida med Sunne kommuns logga och fastighetens anläggningsnummer. Hämtningsavgiften för dessa latrinbehållare är förbetald till kommunen.
- Vid beställd latrinhämtning där latrinbehållaren inte har klistermärke med kommunens logga och fastighetens anläggningsnummer ska fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavaren själv märka latrinbehållaren med adress och fastighetsbeteckning. Hämtningen för dessa latrinbehållare debiteras i efterhand enligt punkt 3.11 Övriga tilläggstjänster latrin för enskilda.

## 2.9 Verksamhetsavfall

Avfall som uppkommer i verksamheten som inte är kommunalt avfall.

Exempel på vart kommunalt avfall kan uppstå i verksamheter är; kök, personalutrymmen, städsopor och toaletter med mera.

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13: e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad	<b>Datum:</b> 2022-01-01

## 2.10 Matolja och fett

Håll inte matolja och fett i avloppet! Det stelnar på vägen till reningsverket och kan orsaka stopp i avloppsledningarna. Om det är **lite** fett/olja, torka ur med hushållspapper och släng i det matavfallspåsen. Om det är **lite mer** fett/olja, kan man samla oljan i en PET-flaska\* som du sedan lämnar till återvinningscentralen. Man kan också samla överblivet fett i en pappersförpackning, exempelvis en mjölkkartong som försluts läggs i soppåsen för restavfall.

\*= Varsågod och kom in och hämta en miljötratt hos Sunne kommun. Miljötratten skruvas fast på en vanlig PET-flaska som används för överbliven matolja/matfett.

## 2.11 Slam från enskilda avloppsanläggningar

Hämtning av slam från slamavskiljare och tömning av slutna tankar ska ske minst 1 ggr/år. Hämtningsintervallet bestäms av hur mycket fastigheten nyttjas och i vilket skick anläggningen är. Om du önskar ändra hämtningsintervall för din anläggning kontakta kundtjänst. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Hämtning utförs av kommunen utsedd entreprenör och i den ordning renhållaren bestämmer, med högst 8 veckors förskjutning i förhållande till föregående ordinarie hämtning. Extra tömningar/budningar ska beställas hos kundtjänst, kostnader för extra tömning/budning framgår av kap. 3 renhållningsavgifter punkt 3.13. Avisering om hämtning sker via brev, SMS och E-post till fastighetsägaren. Efter genomförd slamtömning lämnas en kvittens via SMS eller e-post om sådan finns i kommunens debiteringssystem för renhållning. För att undvika dyrare hämtning;

- Markera din anläggning, ta inte för givet att chauffören hittar anläggningen
- Se till att vägen mellan slambilens uppställningsplats är röjd, ta bort buskar och högt gräs
- Locket ska vara frilagt, vilket innebär att inga saker ska stå på locket
- Slambilen måste kunna komma nära anläggningen. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunnens tömningspunkt ska inte överstiga 10 m på nyinstallationer och inte 25 m på redan befintliga anläggningar. Längre avstånd medför dyrare hämtning enligt kap. 3 renhållningsavgifter punkt 3.14
- Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning
- Botten på slamavskiljaren får inte ligga lägre än 5 meter under uppställningsplatsen för hämtningsfordonet
- Plast-/glasfiberlock som väger ca 15 kg är tillåtna (vanligt på nyare plastbrunnar)

Forts sid 17



 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13: e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad	<b>Datum:</b> 2022-01-01

## 2.11 forts.

- Betonglock med största diameter på 76 cm, en tjocklek på 4 cm, 2 fasta draghandtag och slät undersida är tillåtna
- Lock ska vara monterade så att underkant hamnar ca 10 cm ovanför marknivå
- Lossa fastrostade muttrar, lås upp lås, ta bort kättingar över brunnslocket, **OBS!** du behöver inte lyfta av locket
- Undvik att plantera blommor och buskar runt brunnen, de kan bli förstörda av slangen och när brunnslocken dras åt sidan
- **Vintertid**, se till att det är skottat och halkbekämpat fram till brunnen och att brunnslocket inte frusit fast
- Vill du att kommunens entreprenör återfyller din anläggning ska detta beställas hos kommunens kundtjänst. Debiteras enligt kap. 3 renhållningsavgifter punkt 3.14

Om kommunens entreprenör av någon anledning inte kunnat tömma din anläggning, till exempel för att man inte hittat brunnen, brunnen är tom, för att det varit hinder i vägen eller att brunnslocket varit täckt med mera, debiteras framkörningsavgift enligt kap. 3 renhållningsavgifter punkt 3.13. Du kommer att få ett meddelande från kundtjänst om varför inte hämtning skett via SMS eller e-post om sådan finns i kommunens debiteringssystem för renhållning.

## 2.12 Fosforfälla/Fosforfilter

Kommunens ansvar när det gäller fosforfällor är borttransport och omhändertagande av uttjänt filtermaterial. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial omgående tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Fosfor kan omhändertas antingen genom kemisk fällning före den biologiska behandlingen (medför ökad slammängd) eller efter den biologiska behandlingen genom fosforbindande material i filterkasset eller säck.

Anläggningar där hämtning av filtermaterial sker i filterkasset eller av säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. Anläggande får ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkasset/säck är upp till 10 meter för filterkasset/säck som väger högst 500 kg och 5 meter för filterkasset/säck som väger högst 1 000 kg, om inte särskilda skäl föreligger.

Fosforfällor ska bytas minst vartannat år eller i enlighet med fosforfällans tillhörande instruktion och så ofta att dess funktion upprätthålls. Avgiften för omhändertagande av fosforfällor framgår i kapitel 3 renhållningsavgifter och punkten 3.15.

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13: e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad	<b>Datum:</b> 2022-01-01

### 2.13 Slam från fettavskiljare

Tömning av avskiljaren ska ske minst 2 gånger per år eller i enlighet med fettavskiljarens tillhörande instruktion och så ofta att dess funktion upprätthålls. I annat fall ska tömingsintervall bestämmas i samråd med tekniska enheten i kommunen. Detta innebär att om behov finns att tömma fettavskiljaren oftare för att upprätthålla dess funktion kan kommunen kräva att så sker. Tömningen utförs av kommunen utsedd entreprenör. För ytterligare information angående fettavskiljare se, ”Riktlinjer för fettavskiljare i SuToHaMu” (kan beställas från kundtjänst). Avgiften för tömning av fettavskiljare framgår i kapitel 3 renhållningsavgifter och punkten 3.16

### 2.14 Betalsäck

Betalsäck används under kortare period då en familj har ett större behov av hämtning av kommunalt avfall från hushåll än vad den ordinarie avfallsbehållare rymmer. Betalsäcken ställs ut vid den ordinarie avfallsbehållare på hämtningsdagen. Betalsäck kan köpas på Holmby ÅVC och kommunhuset. Fastighetsägaren svarar för att säcken är skyddad mot skadegörelse fram till att hämtning skett.

### 2.15 Extrasäck vid kärl

Hämtning av extrasäck ska beställas hos kundtjänst. Extrasäcken läggs ut vid den ordinarie avfallsbehållare på hämtningsdagen och märks med adressen. **Omärkt säck tas inte med.** Extrasäcken debiteras i efterskott enligt kommunens gällande taxa. (Se kap. 3 renhållningsavgifter punkt 3.9). Fastighetsägaren svarar för att säcken är skyddad mot skadegörelse fram till hämtning skett.

### 2.16 Byte av avfallsbehållare

Mot en avgift (se kap. 3 renhållningsavgifter punkt 3.12) kan man hos kundtjänst ändra avfallsbehållarens storlek. Byte av avfallsbehållare utförs inom 14 arbetsdagar.

### 2.17 Bajamajor, urinoarer/kors och dylikt. vid evenemang/läger m.m.

Tömning av bajamajor, urinoarer, kors och dylikt. ska beställas av kundtjänst, senast 5 arbetsdagar före tömning. Avgiften för tömningen framgår av kap. 3 renhållningsavgifter punkt 3.17. Tömningen utförs av kommunen utsedd entreprenör.

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13:e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad	<b>Datum:</b> 2022-01-01

## 2.18 Trädgårdsavfall

Hämtning av trädgårdsavfall sker var 14:e dag, mellan 1 april och 31 oktober (15 ggr). Hämtning sker var 14:e dag under perioden, vilka veckor/veckodagar kärlet töms meddelas vid tecknande av abonnemang. I abonnemanget ingår ett 370 liters kärl och avgiften för hämtningen framgår av kap. 3 renhållningsavgifter punkt 3.9. Kärlet placeras vid tomtgräns på hämtningsdagen, kärlet ska vara tillgängligt för hämtning mellan 06:00-22:00. Hämtning sker av kommunen utsedd entreprenör. Max vikt för kärlet är 55 kg.

Alla villor och radhus i Sunne tätort samt villor och radhus i Gräsmark-Uddheden, Lysviks samhälle, Rottneros – Villastaden, V: a Ämterviks samhälle och Ö:a Ämtervik – Prästbol kan ansluta sig till abonnemanget. För att få hämtning i kommunens mindre tätorter ska det vara minst 10 abonnenter som vill ha tjänsten trädgårdsavfall.

I ditt kärl för trädgårdsavfall kan du smidigt lägga sådant avfall som lämpar sig för kompostering exempelvis gräsklipp, löv, mossa, ogräs, mindre mängd fallfrukt, häckklipp, ris och små kvistar.

### Viktigt inför tömning

- att locket ska gå att stänga
- trädgårdsavfallet ska ligga löst i kärlet
- vi tar inte med det som ligger utanför kärlet
- tänk på att fallfrukt väger tungt, om du har mycket fallfrukt dela upp det på flera hämtningar eller kör det själv till återvinningscentralen

Abonnemanget är löpande, om det inte sägs upp, och kärlet behålls på fastigheten under perioden som ingen hämtning sker. Vid uppsägning av abonnemanget tas kärlet in, avgiften för inhämtning av kärl framgår av kap 3 renhållningsavgifter punkt 3.12.

Kärlet för trädgårdsavfall kan delas grannar i mellan, kostnaden delas lika mellan fastigheterna. Inför tömning ska kärlet alltid placeras på den adressen som anges vid tecknande av abonnemanget.

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13:e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad	<b>Datum:</b> 2022-01-01

### 3 Renhållningsavgifter

Renhållningstaxan är uppdelad i en fast avgift och en rörlig avgift. Renhållningstaxan redovisas inklusive lagstadgad mervärdesskatt.

Samtliga fastighetsinnehavare ska betala minst en fast avgift per fastighetsbeteckning. Fasta avgiften beräknas per bostadsenhet\*. I den fasta avgiften ingår bl.a. kostnader för:

#### Fast avgift – en familjs-, fler familjs-, fritidshusfastighet och särskilt boende

- Grovavfall, sortering och återvinning
- Farligt avfall, sortering och återvinning
- Tillgång/kostnad för Holmby återvinningscentral
- Administration
- Deponering

#### \*Bostadsenheterna grupperas enligt följande;

- **Enfamiljsfastighet** - till enfamiljsfastighet räknas samtliga fastigheter taxerade som småhus enligt skatteverket och används som permanentbostad. Vid flera småhus på fastigheten ska fast avgift betalas för dessa om någon är permanent skriven eller om hämtning av kommunalt avfall från hushåll behövs vid bostadsenheten. Fritidshus som används som permanentbostad är att jämföra med enfamiljsfastighet.
- **Fritidshus** - till fritidshus räknas samtliga fastigheter taxerade som småhus enligt skatteverket men som inte används som permanentbostad (ingen skriven på adressen). Vid flera småhus på fastigheten ska fast avgift betalas om hämtning av kommunalt avfall från hushåll behövs vid bostadsenheten.
- **Lägenhet** – till lägenhet räknas alla lägenheter i hyresrätt och bostadsrätt som finns i fastighet taxerad som flerfamiljsfastighet enligt skatteverket.

#### Fast avgift – Företag, föreningar, stiftelser, säsongverksamheter och liknande

Fast avgift för företag, föreningar, stiftelser, säsongverksamheter och liknande är en administrationskostnad som debiteras för hantering av kommunens renhållningstjänster. Fasta avgiften debiteras med en avgift per anläggning med renhållningstjänster i kommunens verksamhetssystem för vatten och renhållning.

#### Rörlig avgift

I den rörliga avgiften ingår bl.a. kostnaden för:

- Kärll
- Insamling
- Hantering
- Påsar för matavfall
- Transport till rötnings- och förbränningsanläggning
- Förbränning av restavfall
- Rötning av matavfall

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
	<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13:e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad

### 3.1 Enfamiljsfastighet

Avgifter för områden där källsortering **inte** är införd

<b>Osorterat kommunalt avfall från hushåll</b>					
	Fast avgift	Rörlig avgift, pris/kärl			
Kärl		26 ggr/år	13 ggr/år*	4 ggr/år*	2 ggr/år***
140 l	900	1 350	870	425	425
190 l	900	1 890	1 350**	-	-
240 l	900	2 520	-	-	-

Avgifter för områden där källsortering **är** införd

<b>Källsortering mat- och restavfallsbehållare</b>					
	Fast avgift	Rörlig avgift matavfall, pris/kärl			
Kärl		26 ggr/år			
140 l	-	200			

	Fast avgift	Rörlig avgift restavfall, pris/kärl			
Kärl		26 ggr/år	13 ggr/år*	4 ggr/år*	2 ggr/år***
140 l	900	1 150	670	225	-
190 l	900	1 690	1 150**	-	-
240 l	900	2 320	-	-	-

<b>Hemkompost och restavfallsbehållare</b>					
	Fast avgift	Rörlig avgift, pris/kärl			
Kärl		26 ggr/år*	13 ggr/år*	4 ggr/år*	2 ggr/år***
140 l	900	1 150	770	375	-
190 l	900	1 690	1 350**	-	-
240 l	900	2 320	-	-	-

<b>Osorterat kommunalt avfall från hushåll</b>					
	Fast avgift	Rörlig avgift, pris/kärl			
Kärl		26 ggr/år	13 ggr/år	4 ggr/år	2 ggr/år
140 l	900	1 850	-	-	-
190 l	900	2 390	-	-	-
240 l	900	3 020	-	-	-

\* Kräver anmälan/ansökan hos kommunen

\*\* Upphör under 2020 och nytt intervall blir 140 liter med hämtning var 14:e dag

\*\*\* Upphör under 2020 och nytt intervall blir hämtning 4 ggr/år, kompost/matavfallskärl krävs

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
	<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13:e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad

### 3.2 Flerfamiljsfastighet

Avgifter för områden där källsortering **inte** är införd

<b>Osorterat kommunalt avfall från hushåll</b>				
	<b>Fast avgift</b>	<b>Rörlig avgift, pris/kärl</b>		
<b>Kärl</b>	<b>Per lägenhet</b>	<b>26 ggr/år</b>	<b>52 ggr/år</b>	<b>104 ggr/år</b>
140 1	470	1 350	-	-
190 1	470	1 890	4 050	-
240 1	470	2 520	5 200	-
370 1	470	3 950	8 150	-
660 1	470	7 030	14 500	29 400

Avgifter för områden där källsortering är införd

<b>Källsortering mat- och restavfallsbehållare</b>				
	<b>Fast avgift</b>	<b>Rörlig avgift matavfall, pris/kärl</b>		
<b>Kärl</b>		<b>26 ggr/år</b>	<b>52 ggr/år</b>	<b>104 ggr/år</b>
140 1	-	200	400	800
	<b>Fast avgift</b>	<b>Rörlig avgift restavfall, pris/kärl</b>		
<b>Kärl</b>		<b>26 ggr/år</b>	<b>52 ggr/år</b>	<b>104 ggr/år</b>
140 1	470	1 150	-	-
190 1	470	1 690	3 650	-
240 1	470	2 320	4 800	-
370 1	470	3 750	7 750	-
660 1	470	6 830	14 100	28 600

<b>Osorterat kommunalt avfall från hushåll</b>				
	<b>Fast avgift</b>	<b>Rörlig avgift, pris/kärl</b>		
<b>Kärl</b>	<b>Per lägenhet</b>	<b>26 ggr/år</b>	<b>52 ggr/år</b>	<b>104 ggr/år</b>
140 1	470	1 850	-	-
190 1	470	2 390	4 550	-
240 1	470	3 020	5 700	-
370 1	470	4 450	8 650	-
660 1	470	7 530	15 000	29 900

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
	<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13:e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad

### 3.3 Fritidsfastighet

Avgifter för områden där källsortering **inte** är införd

<b>Osorterat kommunalt avfall från hushåll</b>				
	<b>Fast avgift</b>	<b>Rörlig avgift, pris/kärl</b>		
<b>Kärl</b>		<b>9 ggr/år*</b>	<b>16 ggr/år**</b>	<b>26 ggr/år</b>
140 l	900	470	900	1 350
190 l	900	680	1 200	1 890
240 l	900	900	1 650	2 520
<b>Säck***</b>			<b>4 ggr/år</b>	<b>2 ggr/år</b>
	900		470	470

Avgifter för områden där källsortering **är** införd

<b>Källsortering mat- och restavfallsbehållare</b>				
	<b>Fast avgift</b>	<b>Rörlig avgift matavfall, pris/kärl</b>		
<b>Kärl</b>		<b>9 ggr/år*</b>	<b>16 ggr/år**</b>	<b>26 ggr/år</b>
140 l		80	140	200
	<b>Fast avgift</b>	<b>Rörlig avgift restavfall, pris/kärl</b>		
<b>Kärl</b>		<b>9 ggr/år*</b>	<b>16 ggr/år**</b>	<b>26 ggr/år</b>
140 l	900	390	760	1 150
190 l	900	600	1 060	1 690
240 l	900	820	1 510	2 320

<b>Osorterat kommunalt avfall från hushåll</b>				
	<b>Fast avgift</b>	<b>Rörlig avgift, pris/kärl</b>		
<b>Kärl</b>		<b>9 ggr/år*</b>	<b>16 ggr/år**</b>	<b>26 ggr/år</b>
140 l	900	670	1 100	1 850
190 l	900	880	1 400	2 390
240 l	900	1 100	1 850	3 020

\* Var 14:e dag vecka 20 till vecka 37 eller var 14:e dag vecka 50 till vecka 15

\*\* Var 14:e dag vecka 20 till vecka 37, resten av året var 4:e vecka

\*\*\* Upphör under 2020, nytt intervall blir 140 liters kärl med hämtning 9 ggr/år

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
	<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13:e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad

### 3.4 Särskilt boende

Exempelvis, äldreboende, demensboende och gruppboenden m.fl.

Avgifter för områden där källsortering **inte** är införd

<b>Osorterat kommunalt avfall från hushåll</b>					
	<b>Fast avgift</b>	<b>Rörlig avgift, pris/kärl</b>			
<b>Kärl</b>	<b>Per lägenhet</b>	<b>26 ggr/år</b>	<b>52 ggr/år</b>	<b>104 ggr/år</b>	<b>156 ggr/år</b>
140 1	470	1 350	-	-	
190 1	470	1 890	4 050	-	
240 1	470	2 520	5 200	-	
370 1	470	3 950	8 150	-	
660 1	470	7 030	14 500	29 400	43 000

Avgifter för områden där källsortering **är** införd

<b>Källsortering mat- och restavfallsbehållare</b>					
	<b>Fast avgift</b>	<b>Rörlig avgift matavfall, pris/kärl</b>			
<b>Kärl</b>		<b>26 ggr/år</b>	<b>52 ggr/år</b>	<b>104 ggr/år</b>	<b>156 ggr/år</b>
140 1	-	200	400	800	1 200
	<b>Fast avgift</b>	<b>Rörlig avgift restavfall, pris/kärl</b>			
<b>Kärl</b>		<b>26 ggr/år</b>	<b>52 ggr/år</b>	<b>104 ggr/år</b>	<b>156 ggr/år</b>
140 1	470	1 150	-	-	-
190 1	470	1 690	3 650	-	-
240 1	470	2 320	4 800	-	-
370 1	470	3 750	7 750	-	-
660 1	470	6 830	14 100	28 600	41 800

<b>Osorterat kommunalt avfall från hushåll</b>					
	<b>Fast avgift</b>	<b>Rörlig avgift, pris/kärl</b>			
<b>Kärl</b>		<b>26 ggr/år</b>	<b>52 ggr/år</b>	<b>104 ggr/år</b>	<b>156 ggr/år</b>
140 1	470	1 850	-	-	-
190 1	470	2 390	4 550	-	-
240 1	470	3 020	5 700	-	-
370 1	470	4 450	8 650	-	-
660 1	470	7 530	15 000	29 900	43 500



 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
	<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13:e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad

### 3.5 Företag.

Avgifter för områden där källsortering **inte** är införd

<b>Osorterat kommunalt avfall*</b>					
	<b>Fast avgift</b>	<b>Rörlig avgift, pris/kärl</b>			
<b>Kärl</b>		<b>26 ggr/år</b>	<b>52 ggr/år</b>	<b>104 ggr/år</b>	<b>156 ggr/år</b>
140 l	220	1 350	-	-	
190 l	220	1 890	4 050	-	
240 l	220	2 520	5 200	-	
370 l	220	3 950	8 150	-	
660 l	220	7 030	14 500	29 400	43 000

Avgifter för områden där källsortering **är** införd

<b>Källsortering mat- och restavfallsbehållare</b>					
	<b>Fast avgift</b>	<b>Rörlig avgift matavfall, pris/kärl</b>			
<b>Kärl</b>		<b>26 ggr/år</b>	<b>52 ggr/år</b>	<b>104 ggr/år</b>	<b>156 ggr/år</b>
140 l	-	200	400	800	1 200
	<b>Fast avgift</b>	<b>Rörlig avgift restavfall, pris/kärl</b>			
<b>Kärl</b>		<b>26 ggr/år</b>	<b>52 ggr/år</b>	<b>104 ggr/år</b>	<b>156 ggr/år</b>
140 l	220	1 150	-	-	-
190 l	220	1 690	3 650	-	-
240 l	220	2 320	4 800	-	-
370 l	220	3 750	7 750	-	-
660 l	220	6 830	14 100	28 600	41 800

<b>Osorterat kommunalt avfall*</b>					
	<b>Fast avgift</b>	<b>Rörlig avgift, pris/kärl</b>			
<b>Kärl</b>		<b>26 ggr/år</b>	<b>52 ggr/år</b>	<b>104 ggr/år</b>	<b>156 ggr/år</b>
140 l	220	1 850	-	-	-
190 l	220	2 390	4 550	-	-
240 l	220	3 020	5 700	-	-
370 l	220	4 450	8 650	-	-
660 l	220	7 530	15 000	29 900	43 500

\*Med kommunalt avfall avses, avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
	<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13:e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad

### 3.6 Säsongsverksamheter, föreningar, stiftelser och liknande

Avgifter för områden där källsortering **inte** är införd

Osorterat kommunalt avfall*							
Kärl	Fast avgift	Rörlig avgift, pris/kärl					
		26 ggr/år	9 ggr/år*	16 ggr/år**	18 ggr/år***	36 ggr/år****	54 ggr/år*****
140 l	220	1 350	470	900			
190 l	220	1 890	680	1 200			
240 l	220	2 520	900	1 650			
370 l	220	3 950	1 380	2 640			
660 l	220	7 030	2 500	4 300	4 800	8 400	14 800
3 m <sup>3</sup>	220	25 000	10 000	18 000	20 000	40 000	60 000
8 m <sup>3</sup>	220	52 000	18 200	36 000	40 000	80 000	120 000

Avgifter för områden där källsortering **är** införd

Källsortering mat- och restavfallsbehållare							
Kärl	Fast avgift	Rörlig avgift matavfall, pris/kärl					
		26 ggr/år	9 ggr/år*	16 ggr/år**	18 ggr/år***	36 ggr/år****	54 ggr/år*****
140 l	-	200	80	140	160	300	420
Kärl	Fast avgift	Rörlig avgift restavfall, pris/kärl					
		26 ggr/år	9 ggr/år*	16 ggr/år**	18 ggr/år***	36 ggr/år****	54 ggr/år*****
140 l	220	1 150	390	760	-	-	
190 l	220	1 690	600	1 060	-	-	
240 l	220	2 320	820	1 510	-	-	
370 l	220	3 750	1 300	2 500	-	-	
660 l	220	6 830	2 420	4 260	4 740	8 100	14 380
3 m <sup>3</sup>	220	24 800	9 920	17 860	19 840	39 700	59 580
8 m <sup>3</sup>	220	51 800	18 120	35 860	39 840	79 700	119 580

Fort. Sid 27

 <b>SUNNE KOMMUN</b>	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
	<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13:e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad

### 3.6 Forts.

Osorterat kommunalt avfall*							
Kärl	Fast avgift	Rörlig avgift, pris/kärl					
		26 ggr/år	9 ggr/år*	16 ggr/år**	18 ggr/år***	36 ggr/år****	54 ggr/år*****
140 l	220	1 850	670	1 100			
190 l	220	2 390	880	1 400			
240 l	220	3 020	1 100	1 850			
370 l	220	4 450	1 580	2 840			
660 l	220	7 530	2 700	4 500	5 000	8 600	15 000
3 m <sup>3</sup>	220	25 500	10 200	18 200	20 200	40 200	60 200
8 m <sup>3</sup>	220	52 500	18 400	36 200	40 200	80 200	120 200

\*Med kommunalt avfall avses, avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

- \* Var 14:e dag vecka 20 till vecka 37 eller var 14:e dag vecka 50 till vecka 15
- \*\* Var 14:e dag vecka 20 till vecka 37, resten av året var 4:e vecka.
- \*\*\* 1 gång/vecka, vecka 20 till vecka 37, eller 1 gång/vecka, vecka 50 till vecka 15
- \*\*\*\* 2 ggr/vecka, vecka 20 till vecka 37, eller 2 ggr/vecka, vecka 50 till vecka 15
- \*\*\*\*\* 3 ggr/vecka, vecka 20 till vecka 37, eller 3 ggr/vecka, vecka 50 till vecka 15

Avgifterna i punkt 3.1–3.6 förutsätter att gångavståndet mellan transportfordonet och behållaren ej överstiger 15 meter.

### 3.7 Avgift för gångavstånd över 15 m

Gångavstånd	Avgift/hämtningstillfälle
15,1–30 m	20 kr/hämtning
30,1–45 m	40 kr/hämtning
Över 45 m	20 kr/15 m intervall

### 3.8 Extrasäck/betalsäck, övriga säckar\*

Bostadshus & fritidshus	Avgift
Säck	Pris/st
150 l	110

\* till säck räknas också påse med kommunalt avfall från hushållen som körs in på kommunens återvinningscentral.

Debitering av extrasäck, betalsäck och övriga säckar sker på kundens nästa ordinarie faktura.

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
	<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13:e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad

### 3.9 Trädgårdsavfall

	Fast avgift	Rörlig avgift
<b>Kärl</b>		<b>15 ggr/år*</b>
<b>370 l</b>		<b>980</b>

\* hämtning sker under perioden 1 april till 31 oktober

### 3.10 Baklastande container, komprimerande container och särskild hämtning av "lösa sopor" från verksamheter

Endast för flerbostadshus och verksamheter som lämnar större mängder kommunalt avfall från ett ställe – t ex. hotell, camping, fritidsanläggningar.

Avgifter för områden där källsortering **inte** är införd

<b>Osorterat kommunalt avfall från hushåll</b>					
<b>Flerbostadshus, verksamheter &amp; områden med uppsamlingsplats</b>					
Container	Fast avgift		Rörlig avgift, pris/behållare		
	Per lägenhet	Verksamheter	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år
3 m <sup>3</sup>	470	230	25 000	52 000	104 000
8 m <sup>3</sup>	470	230	52 000	106 000	212 000
<b>Komprimerande container</b>					
Fast avgift		Rörlig avgift			
Per lägenhet	Verksamheter	Pris/ton		Transport/tömning	
470	220	1 500		850	
<b>Särskild hämtning av kommunalt avfall från hushåll – sopor i lösvikt från verksamhet</b>					
Fast avgift		Rörlig avgift			
Per lägenhet	Verksamheter	Pris/ton		Transport/tömning	
470	220	1 500		850	

Forts. sid 29

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13:e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad	<b>Datum:</b> 2022-01-01

### 3.10 Forts.

Avgifter för områden där källsortering är införd

<b>Källsortering mat- och restavfallsbehållare</b>				
	<b>Fast avgift</b>	<b>Rörlig avgift matavfall, pris/kärl</b>		
<b>Kärl</b>		<b>26 ggr/år</b>	<b>52 ggr/år</b>	<b>104 ggr/år</b>
<b>140 l</b>	-	<b>200</b>	<b>400</b>	<b>800</b>

<b>Flerbostadshus, verksamheter &amp; områden med uppsamlingsplats</b>					
	<b>Fast avgift</b>		<b>Rörlig avgift</b>		
<b>Container</b>	<b>Per lägenhet</b>	<b>Verksamheter</b>	<b>26 ggr/år</b>	<b>52 ggr/år</b>	<b>104 ggr/år</b>
<b>3 m<sup>3</sup></b>	<b>470</b>	<b>230</b>	<b>24 600</b>	<b>51 600</b>	<b>103 200</b>
<b>8 m<sup>3</sup></b>	<b>470</b>	<b>230</b>	<b>51 600</b>	<b>105 600</b>	<b>211 200</b>

<b>Komprimerande container</b>				
<b>Fast avgift</b>			<b>Rörlig avgift</b>	
<b>Per lägenhet</b>	<b>Verksamheter</b>		<b>Pris/ton</b>	<b>Transport/tömning</b>
<b>470</b>	<b>220</b>		<b>1 500</b>	<b>850</b>

<b>Särskild hämtning av kommunalt avfall – sopor i lösvikt från verksamhet</b>				
<b>Fast avgift</b>			<b>Rörlig avgift</b>	
<b>Per lägenhet</b>	<b>Verksamheter</b>		<b>Pris/ton</b>	<b>Transport/tömning</b>
<b>470</b>	<b>220</b>		<b>1 500</b>	<b>850</b>

Fort sid 30

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
	<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13:e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad

### 3.10 Forts

Osorterat kommunalt avfall					
Flerbostadshus, verksamheter & områden med uppsamlingsplats					
Container	Fast avgift		Rörlig avgift		
	Per lägenhet	Verksamheter	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år
3 m <sup>3</sup>	470	220	25 500	52 500	104 500
8 m <sup>3</sup>	470	220	52 500	106 500	212 500
Komprimerande container					
Fast avgift		Rörlig avgift			
Per lägenhet	Verksamheter	Pris/ton		Transport/tömning	
470	220	1 600		850	
Särskild hämtning av kommunalt avfall – sopor i lösvikt från verksamhet					
Fast avgift		Rörlig avgift			
Per lägenhet	Verksamheter	Pris/ton		Transport/tömning	
470	220	1 600		850	

### 3.11 Latrin från enskilda fastigheter och säsongsverksamheter

Abonnemang för latrinhämtning med kommunens latrinbehållare			
Antal behållare	Period	Typ	Avgift/år
9	V.20-V.37 eller V.50-V.15	Hämningsavgift	2 700
16	*	Hämningsavgift	4 800
26	Var 14:e dag hela året	Hämningsavgift	7 800

\*= Hämtning sker var 14:e dag vecka 20 till vecka 37, resten av året var 4:e vecka

Hämtning utan abonnemang med latrinbehållare från kommunen.		
Antal behållare		Avgift/behållare
≤ 1	Beställd hämtning av 1 latrinbehållare*	540
> 2	Beställd hämtning av mer än 1 latrinbehållare, är kostnaden 540 kronor för första behållaren och därefter*	300

Forts. sid 31

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
	<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13:e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad

### 3.11 Forts.

Övriga tilläggstjänster latrin	
Typ	Avgift/behållare
Extra latrinhämtning för dig med abonnemang**	540
Hämtning av latrin i egen latrinbehållare***	540

\* = Hämtning ska beställas via kundtjänst och hämtning sker inom 14 dagar, etikett från kommunen måste finnas på locket.

\*\* = Hämtning sker inom 5 arbetsdagar, etikett från kommun måste finnas på locket

\*\*\*=Hämtning ska beställas via kundtjänst och hämtning sker inom 14 dagar. Ej etikett från kommunen

Avgift för gångavstånd kan tillkomma, se 3.7

### 3.12 Övriga tilläggstjänster

Typ	Avgift
<b>Budning* av 140 l kärl, kr/gång eller tungt kärl</b>	<b>90</b>
<b>Budning* av 190 l kärl, kr/gång eller tungt kärl</b>	<b>100</b>
<b>Budning* av 240 l kärl, kr/gång eller tungt kärl</b>	<b>120</b>
<b>Budning* av 370 l kärl, kr/gång eller tungt kärl</b>	<b>160</b>
<b>Budning* av 660 l kärl, kr/gång eller tungt kärl</b>	<b>270</b>
<b>Budning* av 3 m<sup>3</sup> container, kr/gång eller tungt kärl</b>	<b>1 200</b>
<b>Budning* av 8 m<sup>3</sup> container, kr/gång eller tungt kärl</b>	<b>3 000</b>
<b>Backning mer än 15 m vid hämtställe, kr/gång för dubbelbemanning</b>	<b>1 000</b>
<b>Lösa sopor kr/ ton</b>	<b>1 500</b>
<b>Extrasäck vid kärl, kr/säck</b>	<b>110</b>
<b>Byte av kärlestorlek, kr/byte**</b>	<b>160</b>
<b>Byte av container, kr/byte **</b>	<b>1 900</b>
<b>Hemtagning av container, kr/behållare**</b>	<b>1 900</b>
<b>Hemtagning av kärl, kr/gång**</b>	<b>160</b>
<b>Rengöring av kärl, kr/gång**</b>	<b>160</b>
<b>Rengöring av container, kr/gång**</b>	<b>1 900</b>
<b>Särskild hämtning - grovsopor***</b>	<b>1 700 kr/gång</b>
<b>Särskild hämtning – farligt avfall ****</b>	<b>1 700 kr/gång</b>
<b>Handläggningsavgift dispenser*****</b>	<b>1 028 kr/timme</b>

\* Sker vid nästa ordinarie hämtningsdag

\*\* Utförs inom 14 arbetsdagar

\*\*\* Se kap 2, punkt 2.6 Tillämpningsanvisningar

\*\*\*\* Se kap 2, punkt 2.7 Tillämpningsanvisningar

\*\*\*\*\* Taxan fastställs av Miljö- och byggnadsnämnden i Sunne kommun och avser dispenser gällande:

- Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall
- Befrielse från skyldighet att lämna kommunalt avfall
- Förlängt slamtömningsintervall
- Kompostering/eget omhändertagande av latrin
- Kompostanmälan

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
	<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13: e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad

### 3.13 Slam från enskilda avlopp (brunnar, slutna tankar & minireningsverk)

Ordinarie tömning, enligt schema		
Antal m <sup>3</sup>	Typ	Avgift/hämtställe*
0–34	Framkörningsavgift **	710
Antal m <sup>3</sup>	Typ	Avgift/tömning*
0–2	Tömningsavgift	625
2,1–4	Tömningsavgift	1 275
4,1–6	Tömningsavgift	2 125
6,1–9	Tömningsavgift	3 075
9,1–11	Tömningsavgift	5 615
11,1–21	Tömningsavgift	8 155
21,1–27	Tömningsavgift	11 750
27,1–32	Tömningsavgift	14 350
32,1–34	Tömningsavgift	17 225
	Typ	kr/tömning*
	Extratömning/budning***	400
	Extratömning/budning****	700
	Extratömning/budning*****	1 000
	Extratömning/budning*****	2 500

- \* Vid delad brunn, delas total avgiften på antalet fastighetsägare
- \*\* Debiteras också med kr/gång då brunnen är tom, hinder för tömning, ej skottat/plogat, tillfartsväg bristfällig och vegetation som hindrar tömning
- \*\*\* Extratömning/budning, kommunens entreprenör fastställer när tömning sker
- \*\*\*\* Extratömning/budning sker inom 5 arbetsdagar
- \*\*\*\*\* Extratömning/budning, bestämd dag och klockslag
- \*\*\*\*\* Tömning sker inom 24 timmar

### 3.14 Övriga tillägg

Typ	Avgift kr
Slanglängd mer än 25 m, pris/5 m	100
Framgrävning av brunnslock, kr/tömning	500
Dubbelbemanning vid tunga brunnslock, kr/styck	1 000
Återfyll efter tömning 0–1 kbm, kr/gång	300
Återfyll efter tömning >1,0–2 kbm, kr/gång	600
Återfyll efter tömning >2,0–5 kbm, kr/gång	900
Återfyll efter tömning >5 kbm, kr/gång	1 200



 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
	<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13:e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad

### 3.15 Fosforfällor\*

<b>Fast avgift</b>	<b>Rörlig avgift</b>
	<b>kr/ 500 kg</b>
<b>2 100</b>	<b>500</b>

\* avser borttransport och omhändertagande av fosforfälla

### 3.16 Fettavskiljare

<b>Ordinarie tömning, enligt schema</b>	
<b>Typ</b>	<b>Avgift/hämtställe</b>
<b>Framkörningsavgift</b>	<b>715</b>
<b>Typ</b>	<b>Avgift/tömning</b>
<b>Tömningsavgift</b>	<b>1 755</b>
<b>Typ</b>	<b>kr/ m<sup>3</sup></b>
<b>Behandlingsavgift</b>	<b>940</b>
	<b>Tillägg kr/tömning</b>
<b>Extra tömning/budning *</b>	<b>400</b>
<b>Extra tömning/budning**</b>	<b>700</b>
<b>Extra tömning/budning ***</b>	<b>1000</b>
<b>Extra tömning/budning****</b>	<b>2 500</b>
<b>Återfyll efter tömning 0–1 kbm</b>	<b>300</b>
<b>Återfyll efter tömning &gt;1,0–2 kbm</b>	<b>600</b>
<b>Återfyll efter tömning &gt;2,0–5 kbm</b>	<b>900</b>
<b>Återfyll efter tömning &gt;5 kbm</b>	<b>1 200</b>

- \* Extratömning, kommunens entreprenör fastställer när tömning sker
- \*\* Extratömning sker inom 5 arbetsdagar
- \*\*\* Extratömning/budning, bestämd dag och klockslag
- \*\*\*\* Tömning sker inom 24 timmar

### 3.17 Bajamajor, urinoarer, kors och dylikt

<b>Evenemang/läger</b>	
<b>Fast avgift/hämtnings tillfälle*</b>	<b>Kr/ m<sup>3</sup></b>
<b>1 000</b>	<b>380</b>
<b>Typ</b>	<b>Tillägg kr/tillfälle</b>
<b>Tillägg helg**</b>	<b>600</b>
<b>Ej anmäld tömning***</b>	<b>800</b>

- \*Ingen begränsning på antalet bajamajor, urinoarer, kors och dylikt.
- \*\*lördag, söndag, övriga helgdagar och helgdagsaftnar
- \*\*\* Avgift för tömningar som ej är beställda hos kundtjänst

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13:e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad	<b>Datum:</b> 2022-01-01

#### 4. Avgifter vid Holmby avfallsanläggning

Större mängder grovavfall från hushåll och avfall från verksamheter kan lämnas vid Holmby avfallsanläggning enligt nedanstående taxa.

Typ	Avgift utan moms	Avgift med moms
Insatssäck 660 l, pris/kartong (40 st)	660	825
Insatssäck 370 l, pris/kartong (100 st)	760	950
Sorterat avfall till deponi, pris/ton	1 100	1 375
Sorterat brännbart industri- och verksamhetsavfall, pris/ton	1 200	1 500
Osorterat industri- och verksamhetsavfall, pris/ton	2 000	2 500
Felsorteringsavgift, pris/behållare	1 000	1 250
Sorterat träavfall, pris/ton	300	375
Ris, pris/ton	100	125
Småbatterier, pris/ton	0	0
Små blybatterier, pris/ton	0	0
Nickel-Kadmium batteri fyllda, pris/ton	3 360	4 200
Bilbatteri, pris/ton	0	0
Elkabel, pris/ton	0	0
Elmotorer, pris/ton	0	0
Ljuskällor, pris/ton	0	0
Vitvaror, pris/ton	0	0
Elprodukter, ej producentansvar, pris/st.	860	1 075
Elektriskt avfall, ej producentansvar, pris/ton	6 000	7 500
Metallskrot, sorterat för återvinning, pris/ton	0	0
Blyskrot, pris/ton	0	0
Metallförpackningar, pris/ton	0	0
Plastförpackningar, pris/ton	0	0
Glasförpackningar, pris/ton	0	0
Pappersförpackningar, pris/ton	600	750
Stoppade möbler, pris/ton	2 260	2 825
Vägbyggnadsmaterial, pris/ton	0	0

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
	<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13: e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad

Typ	Avgift utan moms	Avgift med moms
<b>Explosivt avfall, pris/ton</b>	<b>10 000</b>	<b>12 500</b>
<b>Däck utan fälg, pris/ton</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Däck på fälg, pris/ton</b>	<b>980</b>	<b>1 225</b>
<b>Förorenad jord/sand, pris/ton</b>	<b>4 800</b>	<b>6 000</b>
<b>Mindre förorenad jord/sand, pris/ton</b>	<b>100</b>	<b>125</b>
<b>Oljiga massor, pris/ton</b>	<b>13 000</b>	<b>16 250</b>
<b>Oljeskadad jord, inkl. behandling, pris/ton</b>	<b>21 840</b>	<b>27 300</b>
<b>Lämna kompostmaterial, kr/ton</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Försäljning av kompostjord, kr/ton</b>	<b>100</b>	<b>125</b>
<b>Försäljning av hästgödsel, kr/ton</b>	<b>80</b>	<b>100</b>
<b>Aska från förbränning, pris/ton</b>	<b>740</b>	<b>925</b>
<b>Aska från ved-/flis-/torveldning, pris/ton</b>	<b>260</b>	<b>325</b>
<b>Slam orötat, pris/ton</b>	<b>52</b>	<b>65</b>
<b>Slam rötat, pris/ton</b>	<b>52</b>	<b>65</b>
<b>Fiberslam, pris/ton</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Avfall som mellanlagras för utredning/ vidare befordran, pris/ton</b>	<b>160</b>	<b>200</b>
<b>Asbestavfall, kr/ton</b>	<b>800</b>	<b>1 000</b>
<b>Tryckimpregnerat träavfall, kr/ton</b>	<b>1 600</b>	<b>2 000</b>
<b>Smittförande, pris/ton</b>	<b>9 000</b>	<b>11 250</b>
<b>Stickande/skärande avfall, pris/ton</b>	<b>16 000</b>	<b>20 000</b>
<b>Läkemedel, pris/ton</b>	<b>9 000</b>	<b>11 250</b>
<b>Cytostatika, pris/ton</b>	<b>9 000</b>	<b>11 250</b>
<b>Färg avfall, vattenlös, pris/ton</b>	<b>2 500</b>	<b>3 125</b>
<b>Färg avfall, lösningsmedel baserad, pris/ton</b>	<b>3 000</b>	<b>3 750</b>
<b>Fast färgavfall, pris/ton</b>	<b>11 000</b>	<b>13 750</b>
<b>Aminhaltig färg/härdare, pris/ton</b>	<b>18 000</b>	<b>22 500</b>
<b>Härdare, pris/ton</b>	<b>24 000</b>	<b>30 000</b>

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13:e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad	<b>Datum:</b> 2022-01-01

Typ	Avgift utan moms	Avgift med moms
Hydraulslang, pris/ton	2 100	2 625
Bensin avfall, pris/ton	4 200	5 250
Fast oljehaltigt avfall, pris/ton	3 000	3 600
Oljeavskiljare, pris/ton	3 000	3 600
Oljefilter, pris/ton	3 000	3 600
Olja, mindre än 10 % vatten, pris/ton	1200	1 500
Olja, mer än 10 % vatten, pris/ton	2 000	2 500
Rengöring av oljetank, pris/st.	2 800	3 500
Rökdetektorer A241, pris/st	300	375
Rökdetektorer Siemens, Serbrus, SE, pris/st.	240	300
Rökdetektorer övriga, pris/st.	200	250
Halonbrandsläckare, pris/st.	88	110
Fast alkaliskt avfall, pris/ton	6 000	7 500
Fast alkaliskt avfall mer än PH 12, pris/ton	6 000	7 500
Flytande alkaliskt mer än PH 12, pris/ton	6 000	7 500
Flytande alkaliskt avfall, pris/ton	6 000	7 500
PCB Avfall, pris/ton	24 000	30 000
Kondensatorer PCB, pris/ton	60 000	75 000
Kondensatorer övriga, pris/ton	7 200	9 000
Småkemikalier sorterade, pris/ton	110 000	137 500
Flytande kemikalierester, pris/ton	24 000	30 000
Bekämpningsmedelavfall, pris/ton	20 000	25 000
Syraavfall, pris/ton	10 000	12 500
Lösningsmedel, pris/ton	4 000	5 000
Surt vattenhaltigt avfall, pris/ton	8 500	10 625
Emulsioner/skärvätskor, pris/ton	3 000	3 750
LMA lågkalori/vattenlöslig, pris/ton	6 000	7 500
Kaliumpermanganat (metallsalt), pris/ton	25 000	31 250
Järnklorid, pris/ton	9 700	12 125
Fotovätskor, pris/ton	12 000	15 000
Isocyanater, pris/ton	18 000	22 500
Klorerat lösningsmedel (TRI), pris/ton	48 000	60 000

 SUNNE KOMMUN	<b>Dokumentbeteckning:</b> Renhållningstaxa	<b>Dnr:</b> KS2021/476/11
<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige den 13: e december 2021 § 148	<b>Handläggare/Förvaltning:</b> Samhällsbyggnad	<b>Datum:</b> 2022-01-01

Typ	Avgift utan moms	Avgift med moms
<b>Kvicksilverhaltigt avfall, pris/ton</b>	<b>110 000</b>	<b>137 500</b>
<b>Amidhaltigt avfall, pris/ton</b>	<b>1 8000</b>	<b>22 500</b>
<b>Glykolvatten, pris/ton</b>	<b>3 000</b>	<b>3 750</b>
<b>Airbag, pris/st.</b>	<b>200</b>	<b>250</b>
<b>ABP avfall, före detta livsmedel, slaktavfall, pris/ton</b>	<b>4 000</b>	<b>5 000</b>
<b>Hyra av tvättanläggning, pris/st.</b>	<b>80</b>	<b>100</b>
<b>Vägning av fordon, pris/st.</b>	<b>100</b>	<b>125</b>
<b>Pris/timme personal Holmby ÅVC</b>	<b>480</b>	<b>600</b>
<b>Pris/timme fordon Holmby ÅVC</b>	<b>120</b>	<b>150</b>