



Sunne
kommun

Styrdokument

Sunne kommuns riktlinjer för skolskjuts



Dokumenttyp	Riktlinje
Diarienummer	KS/2017:793
Beslutad av	Kommunstyrelsen 2015-11-17, § 243
Reviderad av	Kommunstyrelsen 2018-01-23, § 18
Dokumentansvarig	Skolchef

Innehåll

1. Inledning	4
2. Vem är berättigad till skolskjuts	4
3. Elevens bostadsadress	4
4. Avstånd	5
5. Väntetid/färdtid	5
6. Trafikförhållanden	5
7. Funktionshinder	6
8. Annan särskild omständighet	6
9. Skolskjuts enligt tilläggsregeln	6
10. Ändrade förutsättningar	7
11. Förlorade färdbevis	7
12. Försenade elever	7
13. Avbokning av särskild skolskjuts	7
14. Akuta avvikelser	7
15. Säkerhet och ordningsregler	7
16. Ansvar	8
17. Ansökan om skolskjuts	8
18. Force majeure	8

1. Inledning

Rätten till skolskjuts regleras huvudsakligen i skollagen (2010:800). Skolskjuts är en rättighet för elever i grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman och om de går i den skolenhet där kommunen har placerat dem (placeringsskola). Med placeringsskola menar kommunen den skolenhet som ligger inom det upptagningsområde där eleven är folkbokförd. För beviljad skolskjuts ska eleven uppfylla skollagens förutsättningar (huvudregeln). Vid växelvis boende får eleven, alternativt vårdnadshavaren, välja vilken av adresserna som ska gälla vid avgörande av placeringsskola.

Utgångspunkten för bedömning om rätt till skolskjuts föreligger:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållandena
- Eventuella funktionshinder
- Annan särskild omständighet

Även elever som går i andra skolenheter än placeringsskolan eller som går i grundskola, anpassad skola och anpassad gymnasieskola anordnad av fristående huvudman kan ha rätt till skolskjuts, om vissa ytterligare förutsättningar, än de ovan angivna, är uppfyllda.

Utgångspunkten är då att anordnande av skolskjuts för eleven kan ske utan att det medför organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen (tilläggsregeln).

2. Vem är berättigad till skolskjuts

Elev i grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola som har Sunne kommun som hemkommun har rätt till skolskjuts (i enlighet med gällande författningsbestämmelser och dessa riktlinjer). Endast elev som är berättigad till skolskjuts har rätt att åka med (10 kap. 32 § Skollagen, 2 kap. 2 § Kommunallagen).

Kommunen är inte skyldig att ordna skolskjuts till eller från fritidshem. Det innebär till exempel att en elev som åker skolskjuts till skolan och på eftermiddagen vistas på fritidshem i anslutning till skolan inte är berättigad till skolskjuts från fritidshemmet till hemmet.

3. Elevens bostadsadress

Utgångspunkten för elevens rätt till skolskjuts är elevens bostadsadress (i regel densamma som elevens folkbokföringsadress). I vissa fall, vid gemensam vårdnad, anses eleven ha två bostadsadresser, växelvis boende. Om förutsättningar för växelvis boende är uppfyllda görs bedömningen med utgångspunkt i elevens båda bostadsadresser.

Förutsättningar vid växelvis boende:

- Båda bostadsadresserna är belägna inom Sunne kommun.
- Eleven har sin ena bostadsadress belägen inom området för placeringsskolan.
- Boendet ska vara fast, varaktigt och likvärdigt fördelat på de båda adresserna. Dessa förhållanden ska styrkas av vårdnadshavarna vid ansökan via e-tjänst [Skolskjuts grundskola - ansöka](#).

4. Avstånd

Elever i grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola som går i placeringsskolan har rätt till skolskjuts om avståndet mellan bostaden och skolan överstiger:

- 3 km för elev i förskoleklass-årskurs 6
- 5 km för elev i årskurs 7–9

Elevens färdväg från hemmet till aktuell hållplats/upsamlingsställe får inte överstiga:

- 2 km för elev i förskoleklass-årskurs 6
- 3 km för elev i årskurs 7–9

Ovan angivna avstånd kan i undantagsfall behöva överskridas till exempel på grund av bristande möjligheter för skolskjutsen att vända.

5. Väntetid/färdtid

Väntetid kan uppstå i anslutning till skolans starttid och stopptid (ramtiden). Väntetid, tidsskillnaden mellan skolans ramtid och bussens ankomsttid respektive avgångstid, får inte överstiga sammanlagt 60 minuter per skoldag. I väntetiden ingår inte lektionsfri tid, exempelvis håltimmar. Väntetid som uppstår tillfälligt, på grund av friluftsdagar, temadagar, inställda lektioner eller liknande berättigar inte till särskild skolskjuts. Förseningar eller tillfälligt inställda turer berättigar inte till särskild skolskjuts.

Kommunen svarar för att färdtiden (restiden mellan skolskjutsens ordinarie på- och avstigningsplats) i möjligaste mån inte överstiger 60 min per enkelresa.

Vid växelvis boende där den ena bostadsadressen ligger utanför skolenhetens upptagningsområde kan både ovan angivna väntetid och ovan angivna färdtid överskridas.

6. Trafikförhållanden

Eleven kan beviljas skolskjuts om hen till följd av trafikförhållandena enligt skollagen är berättigad till skolskjuts. Bedömning görs med stöd av tekniska kontoret och Värmlandstrafiks

trafikplanerare samt Trafikverkets modell för bedömning av risk och otrygghet vid busshållplatser på landsbygd.

7. Funktionshinder

Vid funktionshinder görs en bedömning om funktionshindret påverkar elevens möjligheter att ta sig till skolan. Relevant underlag för bedömningen lämnas in i samband med ansökan om skolskjuts. Vid helt tillfälliga funktionshinder föreligger inte rätt till skolskjuts.

Vid prövning kommer skolskjutsansvarig att kontrollera om kostnaderna för skolskjuts kan täckas av eventuell försäkring.

8. Annan särskild omständighet

Skollagen innehåller även en skyldighet för kommunen att anordna skolskjuts för elever på grund av "annan särskild omständighet". Syftet är att fånga upp situationer där det framstår som nödvändigt eller motiverat att bevilja skolskjuts.

Annan särskild omständighet kan vara; hotsituation, mobbningsituation eller andra särskilda sociala omständigheter, bedömningen görs i varje enskilt ärende.

9. Skolskjuts enligt tilläggsregeln

Elev som väljer att gå i en annan skolenhet än placeringsskolan eller som går i en annan kommuns grundskola på grund av särskilda skäl eller på grund av eget val är endast berättigad till skolskjuts om skollagens krav på skolskjuts uppfylls, samt om skolskjutsen kan anordnas av kommunen utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

Utgångspunkten för bedömningen av ekonomiska svårigheter utgörs av den kostnad som kommunen skulle ha haft för skolskjuts om eleven gått i placeringsskolan. Om skolskjutsen till den valda skolan är dyrare än vad skolskjutsen skulle ha varit till placeringsskolan saknas rätt till skolskjuts. Motsvarande bedömning görs med beaktande av de organisatoriska svårigheter som kan uppkomma.

Om förutsättningarna för skolskjuts enligt tilläggsregeln inte är uppfyllda har eleven heller inte rätt att få ersättning för skolskjuts.

Motsvarande skyldighet för kommunen att erbjuda skolskjuts gäller även för elever som går i fristående grundskola inom kommunen, bedömningen görs då på motsvarande sätt. För elev som går i en fristående skola utanför Sunne kommun föreligger inte rätt till skolskjuts.

10. Ändrade förutsättningar

Anmälan till kommunen ska göras omgående om de förutsättningar som låg till grund för kommunens beslut att bevilja skolskjuts förändras.

11. Förlorade färdbevis

Om eleven glömmer färdbeviset, ska eleven eller vårdnadshavaren kontakta skolexpeditionen för att få ett tillfälligt färdbevis utskrivet för hemresan.

Om eleven tappar bort eller blir bestulen på sitt färdbevis, ska eleven eller vårdnadshavaren kontakta skolexpeditionen för att få ett nytt. Kortnumret spärras och det nya kortet erhålls mot en avgift om 200 kr. För stulna kort faktureras ingen avgift, om vårdnadshavaren skickar med kopia på polisanmälan.

12. Försenade elever

Skolskjutsen väntar inte på elever som är försenade. Anges avgångstiden som ett tidsintervall ska eleven finnas på anvisad plats när tidsintervallet börjar. Om eleven är försenad till ordinarie tur beviljas inte någon extratur.

13. Avbokning av särskild skolskjuts

Vid sjukdom eller annan tillfällig avbokning av särskild skolskjuts ska transportören kontaktas snarast. Information om telefonnummer och rutiner lämnas separat.

14. Akuta avvikelser

Vid akuta avvikelser som till exempel saknad av buss, inställd tur och förseningar eller övriga akuta avvikelser kontaktar skolan/kommunen/vårdnadshavaren Värmlandstrafiks trafikcentral på telefon 0771-32 32 00 så snart som möjligt. Information kan även hittas på Värmlandstrafiks webbplats, <https://www.varmlandstrafik.se/>

15. Säkerhet och ordningsregler

För att synas på hållplatsen och för den egna säkerheten ska eleven bära reflex vid behov.

Eleven ska invänta skolskjutsen på anvisad påstigningsplats. Av trafiksäkerhetsskäl är det olämpligt med lek och spring på hållplatsen/upsamlingsstället. När på- och avstigning sker är det viktigt att alla väntar på sin tur. Vid påstigning ska eleven stå stilla tills skolskjutsen har stannat, och vid avstigning ska eleven sitta kvar tills skolskjutsen har stannat och dörrarna öppnats eller tills chauffören har gett klartecken för av- respektive påstigning. Vid avstigning ska eleven stå stilla vid vägkanten tills bussen kört i väg och vänta på fri sikt.

Under färden ska eleven använda säkerhetsbälte. Väskor får inte läggas i gången eller uppta en extra sittplats. Utrustning som är skrymmande får inte tas med på skolbussen, exempelvis skidor på friluftsdagar. Detta för att de inte ska utgöra ett hinder vid en eventuell utrymning eller en säkerhetsrisk vid en kraftig inbromsning eller olycka.

Skadegörelse som elev orsakar i skolskjutsen anmäls till polisen.

16. Ansvar

Skola, entreprenör, vårdnadshavare och elev har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan. Allmänt gäller att vårdnadshavare förutsätts svara för att barnet förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt. Det kan innebära att barnet måste följas till skola eller hållplats under så lång tid som behövs för att barnet ska klara att gå till skolan/hållplatsen själv.

17. Ansökan om skolskjuts

Ansökan om skolskjuts ska göras när eleven börjar förskoleklass och när eleven börjar årskurs 7. Finns inte behov av skolskjuts inför start i förskoleklass eller årskurs 7, ska ansökan göras när behov uppstår. För elever med växelvis boende och elever som ansöker enligt tilläggsregeln (går i annan skola än placeringsskolan), ska ansökan göras inför varje läsår. Ansökan görs via e-tjänst [Skolskjuts grundskola - ansöka](#). Beviljad och planerad skolskjuts inför läsårsstart meddelas två veckor innan skolstart.

Handläggningstiden för ansökt skolskjuts under läsåret är ca tre veckor från att ärendet har ankomstregistrerats.

18. Force majeure

Vid vissa extrema förhållanden såsom oframkomligt väglag, naturkatastrofer eller andra extraordinära omständigheter kan kommunen inte garantera att skolskjutsen kan utföras i enlighet med vad som beslutats. I dessa fall utgår inte ersättning. Kommunen ska vid sådana förhållanden snarast upplysa om detta på kommunens hemsida.

Vid utebliven hämtning av elever ska transportören informera berörd vårdnadshavare.