



Sunne
kommun

Styrdokument

Sunne kommuns regler för plats och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem



Dokumenttyp	Regler
Diarienummer	KS/2022:634
Beslutad av	Kommunstyrelsen 2019-01-08, § 6
Reviderad av	Kommunstyrelsen 2022-12-08, § 198
Dokumentansvarig	Skolchef

Innehåll

Definition	6
Förskola.....	6
Allmän förskola	6
Pedagogisk omsorg.....	6
Rätt till förskola	6
Servicegaranti	6
Öppettider	6
Lämning hämtning	7
Delad plats	7
Ansökan och kö	7
Erbjudande av plats	7
Erbjudandet accepteras	8
Erbjudande avböjs	8
Inskolning	8
Tid i förskolan	8
Schema.....	8
Vid arbete.....	8
Oregelbunden arbetstid	8
Studier	8
Vid allmän förskola	8
Vid sjukskrivning/sjukersättning/graviditetspenning/tillfällig föräldrapenning för vård av sjukt barn	9
Vid föräldraledighet/tillfällig föräldrapenning vid barns födelse	9
Vid arbetslöshet	9
Arbetsmarknadsåtgärder	9
Vid barnets eget behov av förskola.....	9
Vid semester/ferier/annan ledighet.....	9
Avgifter	9
Avgift förskola och pedagogisk omsorg	10
Tillämpningsregler för avgifter	10
Avgift ska betalas av platsinnehavare	10
Beräkning av ny avgift	10

Delad plats (växelvis boende)	11
Familjehem	11
Avgiftsreducering	11
Allmän förskola	11
Barn i behov av särskilt stöd	11
Barns sjukdom	11
Stängd verksamhet	11
Fortbildning/planering.....	11
Force majeure	12
Uppsägning av plats	12
Från förskola till fritidshem	12
Vilande plats	12
Avstängning	13
Fritidshem	14
Rätt till fritidshem	14
Fritidshem erbjuds	14
Fritidshem erbjuds elever vars vårdnadshavare	14
Fritidshem erbjuds också	14
Öppettider	14
Lämning och hämtning.....	14
Delad plats	14
Ansökan	14
Tid i fritidshemmet	15
Vid arbete.....	15
Vid studier.....	15
Vid sjukskrivning/sjukersättning/graviditetspenning/tillfällig föräldrapenning för vård av sjukt barn	15
Vid arbetslöshet	15
Arbetsmarknadsåtgärder	15
Vid barnets eget behov av fritids.....	15
Vid semester/ferier/annan ledighet.....	15
Avgifter	15
Avgifter fritidshem.....	16

Tillämpningsregler för avgifter	16
Avgift ska betalas av platsinnehavare	16
Beräkning av avgift.....	16
Delad plats (växervis boende)	17
Familjehem	17
Schema.....	17
Avgiftsreducering.....	17
Elevs sjukdom.....	17
Stängd verksamhet	17
Fortbildning/planering.....	17
Force majeure	17
Uppsägning av plats.....	18
Från förskola till fritidshem	18
Vilande plats.....	18
Avstängning	18

Definition

Förskola

Skolform för barn från 1 års ålder fram till start i förskoleklass eller till grundskolan.

Allmän förskola

Erbjuds i förskolan från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Allmän förskola erbjuds 525 timmar/år (15 timmar/vecka) från och med höstterminen det år barnet fyller tre år till och med vårterminen det år barnet börjar i förskoleklass eller grundskola. Allmän förskola följer skolans läsårstider. Allmän förskola erbjuds oavsett vårdnadshavarnas sysselsättning. Asylsökande barn och barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd som inte är folkbokförda i landet anses ändå som bosatta här och har därmed rätt till allmän förskola.

Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg är ett alternativ till förskola. Det är en verksamhet där personal tar hand om barnen i sitt eget hem, ett familjedaghem.

Rätt till förskola

- Barn som är folkbokförda i Sunne kommun
- Asylsökande barn och barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd (gäller allmän förskola) som vistas i Sunne kommun
- Barn vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är föräldralediga, arbetsökande (inskriven vid Arbetsförmedlingen), sjukskrivna har rätt till förskola
- Barn från ett års ålder med eget behov enligt 8 kap 5 § skollagen
- Barn i behov av särskilt stöd enligt 8 kap 7 § skollagen

Barn folkbokförda i annan kommun har rätt till plats om särskilda skäl föreligger enligt skollagen 8 kap 13§. Övriga utomkommunala barn kan tas emot i mån av plats under förutsättning att avtal om ekonomisk ersättning för platsen tecknas mellan Sunne kommun och hemkommunen.

Servicegaranti

Vårdnadshavare som är folkbokförda i Sunne kommun och har anmält behov av förskola ska erbjudas plats inom fyra månader från ködatumet.

Öppettider

Förskola erbjuds efter behov helgfri måndag – fredag mellan kl. 06.00 - 18.00.

Tre dagar per år har förskolan reducerat öppethållande för att möjliggöra personalens kompetensutveckling.

Lämning hämtning

Det är vårdnadshavaren som ansvarar för lämning till och hämtning från verksamheten. Om någon annan än vårdnadshavaren ska hämta barnet meddelar vårdnadshavare personalen. Om barnet har växelvis boende är det den vårdnadshavare som barnet för tillfället bor hos som avgör vem som ska lämna och hämta barnet.

Delad plats

Barn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare erbjuds en plats som vårdnadshavarna delar på. Vårdnadshavarna har var sitt kontrakt. Om vårdnadshavarna bor i olika kommuner erbjuds plats endast där barnet är folkbokfört.

Ansökan och kö

Ansökan om förskoleplats sker via e-tjänst (www.sunne.se). Barnets ködatum är tidigast fyra månader före önskat placeringsdatum. Vid önskemål om plats innan fyra månader från det att ansökan har inkommit räknas ansökningsdatumet som ködatum.

Erbjudande av plats

Vid fördelning av lediga platser ska hänsyn tas till barngruppens sammansättning, vårdnadshavares önskemål och närhetsprincipen. Följande prioritering görs vid placering:

1. Först prioriteras barn med särskilda behov av stöd för sin utveckling enligt 8 kap 9§ skollagen.
2. Därefter prioriteras barn med placerat syskon. Som syskon räknas helsyskon, halvsyskon och även barn som bor i samma hushåll. Vid platsbrist kan syskon komma att erbjuds plats på olika förskolor.
3. Därefter barn som står i omplaceringskö.
4. När de tre första prioriteringarna gjorts, placeras barn med längst kötid. Om flera barn har samma ködatum placeras det äldsta barnet först.

Plats erbjuds skriftligt. Erbjudandet ska besvaras enligt angivet datum, görs inte detta erbjuds platsen till annan sökande och barnet tas ut ur kön.

Erbjudandet accepteras

Erbjuds plats och platsen accepteras, tas barnet ur kön. Vid annat erbjudande som inte är förstahandsval och som accepteras kan barnet stå i omplaceringskö om vårdnadshavaren gör ett aktivt val. Detta görs manuellt av administratör.

Erbjudande avböjs

Om vårdnadshavare avböjer ett erbjudande om plats som är ett förstahandsval tas barnet ur kön.

Inskolning

När barn börjar i förskola ska föräldrarna/vårdnadshavarna medverka under en lokalt utformad inskolningsperiod.

Tid i förskolan

Schema

Schema över barnets närvarotid ska lämnas via aktuellt schemasystem.

Närvarotid är den tid då vårdnadshavarna arbetar, studerar, sover vid nattarbete eller är sjukskrivna samt restid och tid för lämning och hämtning.

Nytt schema lämnas två dagar innan förändringen träder i kraft.

Vid arbete

Barnets tid i verksamheten bestäms av vårdnadshavares arbetstid, restid samt sovtid vid nattarbete.

Oregelbunden arbetstid

Barn vars vårdnadshavare har oregelbunden arbetstid med ledighet minst en hel kalendervecka har rätt att vistas i förskolan 15 timmar under den lediga veckan. Närvarotidens förläggning beslutas av rektor.

Studier

Barnets tid i verksamheten bestäms av vårdnadshavarnas studietid och restid. Studiernas omfattning ligger till grund för barnets närvarotid. Heltidsstudier jämföras med heltidsarbete. Inskrivningsintyg från studieanordnaren ska lämnas till administratör.

Vid allmän förskola

Allmän förskola erbjuds från och med höstterminen det år barnet fyller tre år i 525 timmar/år, vilket motsvarar 15 timmar/vecka under skolans terminer. Närvarotidens förläggning beslutas av rektor.

Vid sjukskrivning/sjukersättning/graviditetspenning/tillfällig föräldrapenning för vård av sjukt barn

Den ordinarie tidsomfattningen gäller men kan utökas efter ansökan. Utökning av tid beslutas av rektor och förläggning av tid sker i samråd med vårdnadshavare.

Vid föräldraledighet/tillfällig föräldrapenning vid barns födelse

När vårdnadshavare är föräldraledig för annat barn har barn rätt till 15 timmar/vecka. Närvarotidens förläggning beslutas av rektor.

Vid arbetslöshet

När vårdnadshavare är arbetslös och är inskriven vid arbetsförmedlingen samt är aktivt arbetssökande har barn rätt till plats 15 timmar/vecka. Närvarotidens förläggning beslutas av rektor.

Arbetsmarknadsåtgärder

Vårdnadshavare som omfattas av arbetsmarknadsåtgärder genom arbetsförmedlingens försorg räknas inte som arbetslös utan har rätt till den tid hen behöver utifrån åtgärden.

Vid barnets eget behov av förskola

För barn placerade enligt 8 kap 5 och 7 §§ skollagen beslutas närvarotidens omfattning och förläggning av rektor.

Vid semester/ferier/annan ledighet

Under vårdnadshavares huvudsemester, ferier och vid längre ledighet ska även barnet vara ledigt från förskola. Vid gemensam vårdnad/växelvis boende är regeln den att barnets närvaro följer den vårdnadshavare vars platsvecka det är.

Vid vårdnadshavares semester kan dock barnet vistas i förskola vid enstaka ledighetsdagar under perioden september-maj.

Avgifter

Hushållet betalar en avgift för att ha sina barn i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem. Hur mycket hushållet maximalt ska betala baseras på en procentsats av hushållets samlade inkomst upp till ett inkomsttak (oavsett i vilket land inkomsten intjänas). Hur stort inkomsttaket är räknas ut varje år.

Sunne kommun tillämpar maxtaxa, vilket innebär att det finns ett högsta belopp på vad avgiften får kosta för ett hushåll.

Avgift förskola och pedagogisk omsorg

- barn nr 1: 3 % av inkomsten (för högsta belopp se www.sunne.se)
- barn nr 2: 2 % av inkomsten (för högsta belopp se www.sunne.se)
- barn nr 3: 1 % av inkomsten (för högsta belopp se www.sunne.se)
- barn nr 4: ingen avgift

Det yngsta barnet räknas alltid som första barn oavsett verksamhetsform.

Tillämpningsregler för avgifter

Avgift ska betalas av platsinnehavare

Med platsinnehavare menas vårdnadshavare som sammanbor med barnet och som har behov av förskola eller pedagogisk omsorg. Vid gemensam vårdnad och växelvis boende har vårdnadshavarna var sitt kontrakt.

Avgift betalas från beslutad placeringsdag oavsett om platsen utnyttjas eller inte.

Avgiften betalas för innevarande månad 12 månader/år.

När placering påbörjas under kalendermånad betalas kalenderavgift/dag.

Beräkning av ny avgift

Avgiften beräknas utifrån hushållets sammanlagda bruttoinkomst (oavsett i vilket land inkomsten är intjänad).

Med hushåll avses ensamstående, sammanboende eller makar som är folkbokförda på samma adress.

Vid förändring av inkomst är vårdnadshavare skyldig att lämna in nya uppgifter. Om inte inkomstuppgift lämnas debiteras maxavgift, se aktuell taxa på www.sunne.se Debitering sker för innevarande månad.

Platsinnehavaren ansvarar för att korrekta uppgifter lämnas om hushållets avgiftsgrundande inkomst och andra uppgifter som påverkar avgiften. Inkomstuppgifter kan kontrolleras hos Skatteverket. Uppgifter skall lämnas vid förändring av inkomst- och hushållsförhållanden samt när verksamheten begär. Om inkomstredovisning inte lämnas debiteras avgift efter högsta inkomst.

Delad plats (växelsvis boende)

Vårdnadshavare med delat boende där båda är i behov av förskola har varsitt kontrakt för barnet och debiteringen beräknas utifrån respektive hushållsinkomster. Avgiften överstiger aldrig maxtaxan.

Familjehem

För barn placerade i familjehem är familjehemsföräldrarna platsinnehavare.

Avgiftsreducering

Allmän förskola

Barn placerade enligt 8 kap 4 § (allmän förskola) har rätt till avgiftsfri förskola/pedagogisk omsorg 15 timmar per vecka under skolans läsår. Allmän förskola räknas från höstterminen det år barnet fyller tre år.

För barn över 3 år och som har ett tillsynsbehov utöver allmän förskola reduceras avgiften 25% varje månad. Vårdnadshavaren ansvarar för att meddela rätt omfattning till administratören.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn placerade enligt 8 kap 7 § skollagen (behov av särskilt stöd) har rätt till avgiftsfri förskola/pedagogisk omsorg 15 timmar/vecka. För barn med ett större tillsynsbehov betalas en reducerad avgift under hela året.

Barns sjukdom

Avgiften reduceras vid ett och samma barns sjukdom efter en sammanhängande frånvaro på mer än 21 kalenderdagar. Reducering sker med kalenderavgiften för varje sjukdag från och med dag 22. Frånvaron ska styrkas med läkarintyg.

Stängd verksamhet

Avgiften reduceras om verksamheten måste stängas och annan verksamhet inte kan erbjudas. Avbrottet måste uppgå till minst en hel dag (gäller ej fortbildningsdagar).

Fortbildning/planering

Under tre dagar per år har verksamheten tid för gemensam kompetensutveckling. Alternativ verksamhet erbjuds då barnen. Någon reduktion av avgiften medges inte för dessa dagar.

Force majeure

Om verksamheten måste stängas på grund av extraordinära orsaker gäller force majeure. De som drabbas av. Inkomstbortfall eller kostnader på grund av detta har inte rätt till skadestånd från kommunen.

Uppsägning av plats

Uppsägning av förskoleplats sker skriftligt via E-tjänst (www.sunne.se). Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag uppsägningen kommit kommunen tillhanda. Barnen har rätt att utnyttja sin plats under uppsägningstiden. Avgift betalas under uppsägningstiden. Detta gäller även om platsen inte har tillträts.

Vid delad plats ska uppsägning göras av vårdnadshavarna var för sig.

Vid byte inom Sunne kommuns förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem tillämpas ingen uppsägningstid om placeringen löper utan avbrott.

Vid byte från Sunne kommuns verksamheter till annan kommun eller enskild verksamhet gäller en uppsägningstid på två månader.

Vid uppsägning av förskoleplats avseende perioden juni-augusti får ny placering inte påbörjas inom kommunens verksamheter före 1 september samma år.

När en plats stått outnyttjad i två månader kan denna skriftligen sägas upp av kommunen. Uppsägning sker därefter med två månaders uppsägningstid.

Från förskola till fritidshem

Den 1 augusti det år barnet börjar förskoleklass alternativt skola placeras barnet per automatik i fritidshem vid vald skola.

Barn som inte behöver fritidshem utöver sin tid i förskoleklass, har en uppsägningstid från förskolan på två månader och har rätt till förskola fram till skolstart.

Vilande plats

Om det finns särskilda skäl kan plats begäras vilande i högst tre månader förutsatt att barnet varit inskrivit i och närvarat i verksamheten under minst två månader. Vilande plats kan ej utnyttjas i samband med annan ledighet till exempel semester.

Ansökan om en vilande plats görs senast en månad före sista närvarodagen.

Ingen schemaändring ska göras och avgift betalas under hela frånvarotiden enligt gällande taxa.

Avstängning

Avstängning från förskola/pedagogisk omsorg kan ske

- om platsen erhållits på grund av felaktiga uppgifter
- om rätten till plats upphör
- om platsen inte utnyttjas

Om plats inte utnyttjas ska vårdnadshavarna kontaktas omgående. Det är vårdnadshavarnas ansvar att vid barns frånvaro meddela förskolan. När en plats stått outnyttjad i två månader kan denna skriftligen sägas upp av kommunen. Uppsägning sker därefter med två månaders uppsägningstid.

Fritidshem

Rätt till fritidshem

Fritidshem erbjuds

- Elever i kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola till och med 31 juli det år eleven fyller 13 år.

Fritidshem erbjuds elever vars vårdnadshavare

- Arbetar eller studerar (även studier i kombination med föräldraledighet)
- Är arbetssökande (inskriven vid Arbetsförmedlingen)
- Är sjukskrivna eller får sjukersättning

Fritidshem erbjuds också

- Elever med eget behov av verksamheten enligt 14 kap 5 § skollagen
- Elever i behov av särskilt stöd enligt 14 kap 6 § skollagen

Öppettider

Fritidshem erbjuds efter behov helgfri måndag – fredag mellan kl. 06.00 - 18.00.

Tre dagar per år har fritidshemmet reducerat öppethållande för att möjliggöra personalens kompetensutveckling. Alternativ verksamhet erbjuds.

Lämning och hämtning

Det är vårdnadshavaren som ansvarar för lämning till och hämtning från verksamheten. Om någon annan än vårdnadshavaren ska hämta barnet meddelar vårdnadshavaren personalen. Om eleven har växelvis boende är det den vårdnadshavare som barnet för tillfället bor hos som avgör vem som ska lämna och hämta eleven.

Delad plats

Elever som bor växelvis hos sina vårdnadshavare erbjuds en plats som vårdnadshavarna delar på. Om vårdnadshavarna bor i olika kommuner erbjuds plats endast i elevens hemkommun.

Ansökan

Ansökan om fritidsplats sker via E-tjänst (www.sunne.se).

Tid i fritidshemmet

Vid arbete

Elevens tid i verksamheten bestäms av vårdnadshavares arbetstid, restid samt sovtid vid nattarbete.

Vid studier

Elevens tid i verksamheten bestäms av vårdnadshavarnas studietid och restid. Studiernas omfattning ligger till grund för elevens närvarotid. Heltidsstudier jämförs med heltidsarbete. Inskrivningsintyg från studieanordnaren ska lämnas till administratör.

Vid sjukskrivning/sjukersättning/graviditetsspenning/tillfällig föräldrapenning för vård av sjukt barn

Den ordinarie tidsomfattningen gäller men kan utökas efter ansökan. Utökning av tid beslutas av rektor och förläggning av tid sker i samråd med vårdnadshavare.

Vid arbetslöshet

När vårdnadshavare är arbetslös och är inskriven vid arbetsförmedlingen samt är aktivt arbetssökande har eleven rätt till plats 10 timmar/vecka under skollov. Närvarotidens förläggning beslutas av rektor.

Arbetsmarknadsåtgärder

Vårdnadshavare som omfattas av arbetsmarknadsåtgärder genom arbetsförmedlingens försorg räknas inte som arbetslös utan har rätt till den tid hen behöver utifrån åtgärden.

Vid barnets eget behov av fritids

För elever placerade enligt 14 kap 5 och 6 § skollagen beslutas närvarotidens omfattning och förläggning av rektor.

Vid semester/ferier/annan ledighet

Under vårdnadshavares huvudsemester, ferier och vid längre ledighet ska även eleven vara ledigt från fritidshemmet.

Vid vårdnadshavares semester kan dock eleven vistas i fritidshemmet vid enstaka ledighetsdagar under skolans terminer.

Avgifter

Hushållet betalar en avgift för att ha sina barn i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshemmet. Hur mycket hushållet maximalt ska betala baseras på en procentsats av hushållets

samlade inkomst upp till ett inkomsttak (oavsett i vilket land inkomsten intjänas). Hur stort inkomsttaket är räknas ut varje år.

Sunne kommun tillämpar maxtaxa, vilket innebär att det finns ett högsta belopp på vad avgiften får kosta för ett hushåll.

Avgifter fritidshem

- barn nr 1: 2 % av inkomsten (för högsta belopp se www.sunne.se)
- barn nr 2: 1 % av inkomsten (för högsta belopp se www.sunne.se)
- barn nr 3: 1 % av inkomsten (för högsta belopp se www.sunne.se)
- barn nr 4: ingen avgift

Det yngsta barnet räknas alltid som första barn oavsett verksamhetsform.

Tillämpningsregler för avgifter

Avgift ska betalas av platsinnehavare

Med platsinnehavare menas vårdnadshavare som sammanbor med eleven och som har behov av fritidshem. Vid gemensam vårdnad och växelvis boende har vårdnadshavarna var sitt kontrakt.

Avgift betalas från beslutad placeringsdag oavsett om platsen utnyttjas eller inte.

Avgiften betalas för innevarande månad 12 månader/år.

När placering påbörjas under kalendermånad betalas kalenderavgift/dag.

Beräkning av avgift

Avgiften beräknas utifrån hushållets sammanlagda bruttoinkomst (oavsett i vilket land inkomsten är intjänad).

Med hushåll avses ensamstående, sammanboende eller makar som är folkbokförda på samma adress.

Vid förändring av inkomst är vårdnadshavare skyldig att lämna in nya uppgifter. Om inte inkomstuppgift lämnas debiteras maxavgift, se aktuell taxa på www.sunne.se. Debitering sker för innevarande månad.

Platsinnehavaren ansvarar för att korrekta uppgifter lämnas om hushållets avgiftsgrundande inkomst och andra uppgifter som påverkar avgiften. Inkomstuppgifter kan kontrolleras hos Skatteverket. Uppgifter skall lämnas vid förändring av inkomst- och hushållsförhållanden samt

när verksamheten begär. Om inkomstredovisning inte lämnas debiteras avgift efter högsta inkomst.

Delad plats (växelvis boende)

Vårdnadshavare med delat boende där båda är i behov av fritidshem har varsitt platsinnehav för eleven och debiteringen beräknas utifrån respektive hushållsinkomster. Avgiften överstiger aldrig maxtaxan.

Familjehem

För elever placerade i familjehem är familjehemsföräldrarna platsinnehavare.

Schema

Schema över elevens närvarotid ska lämnas via aktuellt schemasystem.

Närvarotid är den tid då vårdnadshavarna arbetar, studerar, sover vid nattarbete eller är sjukskrivna samt restid och tid för lämning och hämtning.

Avgiftsreducering

Elevs sjukdom

Avgiften reduceras vid elevs sjukdom efter en sammanhängande frånvaro på mer än 21 kalenderdagar. Reducering sker med kalenderavgiften för varje sjukdag från och med dag 22. Frånvaron ska styrkas med läkarintyg.

Stängd verksamhet

Avgiften reduceras om verksamheten måste stängas och annan verksamhet inte kan erbjudas. Avbrottet måste uppgå till minst en hel dag. Reducering sker med kalenderdagavgiften för varje sådan dag.

Fortbildning/planering

Under tre dagar per år har verksamheten tid för gemensam kompetensutveckling. Alternativ verksamhet erbjuds då barnen. Någon reduktion av avgiften medges inte för dessa dagar.

Force majeure

Om verksamheten måste stängas på grund av extraordinära orsaker gäller force majeure. De som drabbas av. Inkomstbortfall eller kostnader på grund av detta har inte rätt till skadestånd från kommunen.

Uppsägning av plats

Uppsägning av fritidshemsplats sker skriftligt via E-tjänst (www.sunne.se). Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag uppsägningen kommit kommunen tillhanda. Eleven har rätt att utnyttja sin plats under uppsägningstiden. Avgift betalas under uppsägningstiden. Detta gäller även om platsen inte har tillträtts.

Vid delad plats ska uppsägning göras av vårdnadshavarna var för sig.

Vid byte inom Sunne kommuns fritidshem tillämpas ingen uppsägningstid om placeringen löper utan avbrott.

Vid byte från Sunne kommuns verksamheter till annan kommun eller enskild verksamhet gäller en uppsägningstid på två månader.

Vid uppsägning av fritidshemsplats avseende perioden juni-augusti får ny placering inte påbörjas inom kommunens verksamheter före 1 september samma år.

När en plats stått outnyttjad i två månader kan denna skriftligen sägas upp av kommunen. Uppsägning sker därefter med två månaders uppsägningstid.

Från förskola till fritidshem

Den 1 augusti det år barnet börjar förskoleklass alternativt skola placeras barnet per automatik i fritidshem vid vald skola.

Barn som inte behöver fritidshem utöver sin tid i förskoleklass, har en uppsägningstid från förskolan på två månader och har rätt till förskola fram till skolstart.

Vilande plats

Om det finns särskilda skäl kan plats begäras vilande i högst tre månader förutsatt att eleven varit inskrivit i och närvarat i verksamheten under minst två månader. Vilande plats kan ej utnyttjas i samband med annan ledighet till exempel semester.

Ansökan om en vilande plats görs senast en månad före sista närvarodagen.

Ingen schemaändring ska göras och avgift betalas under hela frånvarotiden enligt gällande taxa.

Avstängning

Avstängning från fritidshem kan ske

- om platsen erhållits på grund av felaktiga uppgifter
- om rätten till plats upphör



- om platsen inte utnyttjas

När en plats stått outnyttjad i två månader kan denna skriftligen sägas upp av kommunen. Uppsägning sker därefter med två månaders uppsägningstid. Det är vårdnadshavarnas ansvar att vid elevs frånvaro meddela fritidshemmet.