



Sunne
kommun

Styrdokument

Sunne kommuns riktlinjer för skolskjuts





Dokumenttyp	Riktlinjer
Diarienummer	KS/2017:793
Beslutad av	Kommunstyrelsen 2015-11-17, § 243
Reviderad av	Kommunstyrelsen 2018-01-23, § 18 Kommunstyrelsen 2024-03-14, § 46
Dokumentansvarig	Skolchef

Innehåll

1. Inledning	4
2. Vem är berättigad till skolskjuts	4
3. Elevens bostadsadress	4
4. Avstånd	5
5. Väntetid/färdtid	5
6. Trafikförhållanden	6
7. Funktionshinder	6
8. Annan särskild omständighet	6
9. Skolskjuts enligt tilläggsregeln	6
10. Ändrade förutsättningar	7
11. Biljett/Värmlandskortet	7
12. Försenade elever	7
13. Avbokning av särskild skolskjuts	7
14. Akuta avvikelser	7
15. Säkerhet och ansvar	7
15.1 Elevens ansvar	8
15.2 Vårdnadshavares ansvar	8
15.3 Transportörens ansvar	8
15.4 Kommunens ansvar	8
15.5 Störande beteende under färd	8
16. Ansökan om skolskjuts	9
17. Force majeure	9

1. Inledning

Rätten till skolskjuts regleras huvudsakligen i skollagen (2010:800). Skolskjuts är en rättighet för elever i grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman och om de går i den skolenhet där kommunen har placerat dem (placeringsskola). Med placeringsskola menar kommunen den skolenhet som ligger inom det upptagningsområde där eleven är folkbokförd. För beviljad skolskjuts ska eleven uppfylla skollagens förutsättningar (huvudregeln). Vid växelvis boende får eleven, alternativt vårdnadshavaren, välja vilken av adresserna som ska gälla vid avgörande av placeringsskola.

Utgångspunkten för bedömning om rätt till skolskjuts föreligger:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållandena
- Eventuella funktionshinder
- Annan särskild omständighet

Även elever som går i andra skolenheter än placeringsskolan eller som går i grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola anordnad av fristående huvudman kan ha rätt till skolskjuts, om vissa ytterligare förutsättningar, än de ovan angivna, är uppfyllda. Utgångspunkten är då att anordnande av skolskjuts för eleven kan ske utan att det medför organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen (tilläggsregeln).

2. Vem är berättigad till skolskjuts

Elev i grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola som har Sunne kommun som hemkommun har rätt till skolskjuts (i enlighet med gällande författningsbestämmelser och dessa riktlinjer). Endast elev som är berättigad till skolskjuts har rätt att åka med (10 kap. 32 § Skollagen, 2 kap. 2 § Kommunallagen).

Kommunen är inte skyldig att ordna skolskjuts till eller från fritidshem. Det innebär till exempel att en elev som åker skolskjuts till skolan och på eftermiddagen vistas på fritidshem i anslutning till skolan inte är berättigad till skolskjuts från fritidshemmet till hemmet.

3. Elevens bostadsadress

Utgångspunkten för elevens rätt till skolskjuts är elevens bostadsadress (i regel densamma som elevens folkbokföringsadress). I vissa fall, vid gemensam vårdnad, anses eleven ha två bostadsadresser, växelvis boende. Om förutsättningar för växelvis boende är uppfyllda görs bedömningen med utgångspunkt i elevens båda bostadsadresser.

Förutsättningar vid växelvis boende:

- Båda bostadsadresserna är belägna inom Sunne kommun.
- Eleven har sin ena bostadsadress belägen inom området för placeringsskolan.
- Boendet ska vara fast, varaktigt och likvärdigt fördelat på de båda adresserna. Dessa förhållanden ska styrkas av vårdnadshavarna vid ansökan via e-tjänst [Skolskjuts grundskola - ansöka](#).

4. Avstånd

Elever i grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola som går i placeringsskolan har rätt till skolskjuts om avståndet mellan bostaden och skolan överstiger:

- 3 km för elev i förskoleklass-årskurs 6
- 5 km för elev i årskurs 7–9
- 6 km för elev på anpassad gymnasieskola

Elevens färdväg från hemmet till aktuell hållplats/upsamlingsställe får inte överstiga:

- 2 km för elev i förskoleklass-årskurs 6
- 3 km för elev i årskurs 7–9
- 6 km för elev på anpassad gymnasieskola

Ovan angivna avstånd kan i undantagsfall behöva överskridas till exempel på grund av bristande möjligheter för skolskjutsen att vända.

5. Väntetid/färdtid

Väntetid kan uppstå i anslutning till skolans starttid och stopptid (ramtiden). Väntetid, tidsskillnaden mellan skolans ramtid och bussens ankomsttid respektive avgångstid, får inte överstiga sammanlagt 60 minuter per skoldag. I väntetiden ingår inte lektionsfri tid, exempelvis håltimmar. Väntetid som uppstår tillfälligt, på grund av friluftsdagar, temadagar, inställda lektioner eller liknande berättigar inte till särskild skolskjuts. Förseningar eller tillfälligt inställda turer berättigar inte till särskild skolskjuts.

Kommunen svarar för att färdtiden (restiden mellan skolskjutsens ordinarie på- och avstigningsplats) i möjligaste mån inte överstiger 60 min per enkelresa.

Vid växelvis boende där den ena bostadsadressen ligger utanför skolenhetens upptagningsområde kan både ovan angivna väntetid och ovan angivna färdtid överskridas.

6. Trafikförhållanden

Eleven kan beviljas skolskjuts om hen till följd av trafikförhållandena enligt skollagen är berättigad till skolskjuts. Bedömning görs med stöd av Sunne Kommun/Offentlig miljö och Värmlandstrafiks trafikplanerare samt Trafikverkets modell för bedömning av risk och otrygghet vid busshållplatser på landsbygd.

7. Funktionshinder

Vid funktionshinder görs en bedömning om funktionshindret påverkar elevens möjligheter att ta sig till skolan. Relevant underlag för bedömningen lämnas in i samband med ansökan om skolskjuts. Vid helt tillfälliga funktionshinder föreligger inte rätt till skolskjuts.

Vid prövning kommer skolskjutsansvarig att kontrollera om kostnaderna för skolskjuts kan täckas av eventuell försäkring.

8. Annan särskild omständighet

Skollagen innehåller även en skyldighet för kommunen att anordna skolskjuts för elever på grund av "annan särskild omständighet". Syftet är att fånga upp situationer där det framstår som nödvändigt eller motiverat att bevilja skolskjuts.

Annan särskild omständighet kan vara; hotsituation, mobbningsituation eller andra särskilda sociala omständigheter, bedömningen görs i varje enskilt ärende.

9. Skolskjuts enligt tilläggsregeln

Elev som väljer att gå i en annan skolenhet än placeringsskolan eller som går i en annan kommuns grundskola på grund av särskilda skäl eller på grund av eget val är endast berättigad till skolskjuts om skollagens krav på skolskjuts uppfylls, samt om skolskjutsen kan anordnas av kommunen utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

Utgångspunkten för bedömningen av ekonomiska svårigheter utgörs av den kostnad som kommunen skulle ha haft för skolskjuts om eleven gått i placeringsskolan. Om skolskjutsen till den valda skolan är dyrare än vad skolskjutsen skulle ha varit till placeringsskolan saknas rätt till skolskjuts. Motsvarande bedömning görs med beaktande av de organisatoriska svårigheter som kan uppkomma.

Om förutsättningarna för skolskjuts enligt tilläggsregeln inte är uppfyllda har eleven heller inte rätt att få ersättning för skolskjuts.

Motsvarande skyldighet för kommunen att erbjuda skolskjuts gäller även för elever som går i fristående grundskola inom kommunen, bedömningen görs då på motsvarande sätt. För elev som går i en fristående skola utanför Sunne kommun föreligger inte rätt till skolskjuts.

10. Ändrade förutsättningar

Anmälan till kommunen ska göras omgående om de förutsättningar som låg till grund för kommunens beslut att bevilja skolskjuts förändras.

11. Biljett/Värmlandskortet

Biljetten är en personlig värdehandling. Om eleven glömmer kortet, ska eleven eller vårdnadshavaren kontakta skolexpeditionen för att få ett tillfälligt färdbevis utskrivet för hemresan. Elev som erhållit biljett men inte har med den på resan får själv stå för resekostnaden och eventuell tilläggsavgift.

Om eleven tappar bort eller blir bestulen på sitt kort, ska eleven eller vårdnadshavaren kontakta skolskjutssamordare för att få ett nytt. Kortnumret spärras och det nya kortet erhålls mot en avgift om 200 kr. För stulna kort faktureras ingen avgift, om vårdnadshavaren skickar med kopia på polisanmälan.

12. Försenade elever

Skolskjutsen väntar inte på elever som är försenade. Anges avgångstiden som ett tidsintervall ska eleven finnas på anvisad plats när tidsintervallet börjar. Om eleven är försenad till ordinarie tur beviljas inte någon extratur.

13. Avbokning av särskild skolskjuts

Vid sjukdom eller annan tillfällig avbokning av särskild skolskjuts ska transportören kontaktas snarast. Information om telefonnummer och rutiner lämnas separat.

14. Akuta avvikelser

Vid akuta avvikelser som till exempel saknad av buss, inställd tur och förseningar eller övriga akuta avvikelser kontakter skolan/kommunen/vårdnadshavaren Värmlandstrafiks trafikcentral på telefon 0771-32 32 00 så snart som möjligt. Information kan även hittas på Värmlandstrafiks webbplats, <https://www.varmlandstrafik.se/>

15. Säkerhet och ansvar

Skola, entreprenör, vårdnadshavare och elev har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan. Allmänt gäller att vårdnadshavare förutsätts svara för att barnet förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt. Det kan innebära att barnet måste följas till skola eller hållplats under så lång tid som behövs för att barnet ska klara att gå till skolan/hållplatsen själv. För att synas på hållplatsen och för den egna säkerheten ska eleven bära reflex vid behov.

15.1 Elevens ansvar

- Följa föreskrivna regler, som till exempel bältesanvändning, ordningsregler med mera.

Elev ska sitta på sin plats och använda säkerhetsbälte. Inget spring får förekomma i bussen. För att förbättra chaufförens arbetsmiljö och koncentration på körningen, måste det vara lugnt och god ordning i bussen. Skadegörelse som elev orsakar i bussen anmäls av entreprenören och krav på ersättning ställs mot vårdnadshavaren.

15.2 Vårdnadshavares ansvar

- Ansvarar för eleven på vägen mellan hemmet och anvisad skolskjutshållplats, samt under väntetider på skolskjutshållplatsen tills dess att eleven stiger på skolskjutsen. Samma ansvar gäller när eleven stigit av skolskjutsen vid hemfärd
- Ansvarar för att eleven kommer i tid till skolskjutshållplatsen. Om en elev missar skolskjutsen har vårdnadshavare ansvaret för att eleven kommer till skolan.
- Ansvarar för att meddela transportören om eleven inte ska åka med skolskjutsen vid sjukdom eller annan frånvaro.

15.3 Transportörens ansvar

- Under transporten är det transportören som ansvarar för eleven och att gällande trafikbestämmelser följs.
- Att inte släppa på eller av elever på andra ställen än de fastställda hållplatserna. Lämnar elev på eget initiativ fordonet under skjutsen ska skolan informeras. Vårdnadshavare kontaktas av skolan.
- Föraren/entreprenören ska meddela Värmlandstrafiks trafikcentral och kommunens skolskjutssamordnare om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten.

15.4 Kommunens ansvar

Kommunen/skolan har ansvaret när eleven klivit av skolskjutsen vid skolan, under verksamhetstid samt vid väntetid på skolan och vid påstigningsstället. Den av kommunen tecknade kollektiva olycksfallsförsäkringen för barn och elever gäller.

15.5 Störande beteende under färd

Under skolskjuts påverkar elevens uppträdande och beteende trafiksäkerheten. Det är därför av stor vikt att elever följer de ordningsregler som finns och chaufförens instruktioner. Om en elev uppträder på ett sätt som innebär trafikfara och inte följer chaufförens tillsägelse ska skolskjutsutföraren rapportera händelsen till Värmlandstrafiks trafikcentral och kommunens skolskjutssamordnare. Skolskjutssamordnare kontaktar skolans rektor som ska informera vårdnadshavare.

Vårdnadshavare och elev ska varnas för att om det säkerhetsstörande beteendet upprepas kan han/hon komma att stängas av från skolskjutsen under en period om högst två veckor.

Vårdnadshavare har under avstängningsperioden ansvar för att eleven kommer till skolan.

Skolskjutsutföraren har skyldighet att anmäla och vidta åtgärder mot kränkande behandling. Chauffören rapporterar till sin närmaste chef. Region Värmland förmedlar sedan rapporten vidare till handläggare i kommunen.

16. Ansökan om skolskjuts

För att en ansökan ska behandlas krävs att den är komplett (ex vid gemensam vårdnad krävs bådas underskrift). Ansökan om skolskjuts ska göras när eleven börjar förskoleklass och när eleven börjar årskurs 7. Finns inte behov av skolskjuts inför start i förskoleklass eller årskurs 7, ska ansökan göras när behov uppstår. För elever med växelvis boende och elever som ansöker enligt tilläggsregeln (går i annan skola än placeringskolan), ska ansökan göras inför varje läsår. Ansökan görs via e-tjänst senast 30 april för att skolskjuts garanteras till skolstart. [Skolskjuts grundskola - ansöka](#). Beviljad och planerad skolskjuts inför läsårsstart meddelas senast fyra veckor innan skolstart.

Handläggningstiden för ansökt skolskjuts under läsåret är ca tre veckor.

17. Force majeure

Vid vissa extrema förhållanden såsom oframkomligt vägslag, naturkatastrofer eller andra extraordinära omständigheter kan kommunen inte garantera att skolskjutsen kan utföras i enlighet med vad som beslutats. I dessa fall utgår inte ersättning. Kommunen ska vid sådana förhållanden snarast upplysa om detta på kommunens hemsida och andra kontaktkanaler.

Vid utebliven hämtning av elever ska transportören informera kommunen, som sen kan via olika kanaler kontakta berörd vårdnadshavare.