



Sunne
kommun

Styrdokument

Organisation och ansvar för dataskydds- arbetet i Sunne kommun - riktlinje





Dokumenttyp	Riktlinje
Beslutad av	Kommunstyrelsen 2024-09-05, § 157
Reviderad av	
Dokumentansvarig	Dataskyddssamordnare

Innehåll

1. Sammanfattning	4
2. Organisation och ansvarsfördelning	4
3. Roller och ansvar	4
3.1 Personuppgiftsansvarig	4
3.2 Styrgrupp för dataskyddsarbetet.....	5
3.3 Dataskyddsombud	5
3.4 Dataskyddssamordnare	5
3.5 Kontaktpersoner.....	6

1. Sammanfattning

Dataskyddsförordningen trädde i kraft den 25 maj 2018. Lagens syfte är bland annat att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Dataskyddsförordningen gäller i hela EU och har bland annat till syfte att skapa en enhetlig och likvärdig nivå för skyddet av personuppgifter, så att det fria flödet inom EU och EES inte hindras.

Alla verksamheter som hanterar personuppgifter måste följa dataskyddsförordningen detta dokument beskriver Sunne kommuns dataskyddsarbete, dess organisation och ansvarsfördelning.

2. Organisation och ansvarsfördelning

Varje personuppgiftsansvarig måste säkerställa att personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen och en tydlig organisation med roller och ansvar ska finnas. Inom Sunne kommun är varje nämnd/styrelse personuppgiftsansvarig för de personuppgiftsbehandlingen som sker i respektive verksamhet.

Kommunchefen har det övergripande ansvaret för att dataskyddsförordningen efterlevs.

Alla chefer ansvarar för att respektive verksamhet följer dataskyddsförordningen, övergripande styrdokument och rutiner. Chefer ansvarar också för att samtliga att medarbetare får utbildning och/eller har den kunskap som krävs för att kunna utföra sitt arbete i enlighet med kommunens dataskyddsarbete.

3. Roller och ansvar

Nedan beskrivs vilka olika roller för dataskyddsarbetet som finns i Sunne kommun med en tydlig ansvarsbeskrivning

3.1 Personuppgiftsansvarig

I koncernen Sunne kommun är varje nämnd och styrelserna i Sunne Fastighets AB och Rottneros Park Trädgård AB var och en personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som görs inom respektives verksamhetsområden. Ansvaret innebär en yttersta skyldighet att tillse att gällande lagstiftning efterlevs genom att:

- Fastställa ändamål och syfte med behandling av personuppgifter, innan behandling påbörjas
- Utse dataskyddsombud och anmäla det till IMY (Integritetsskyddsmyndigheten).
- Säkerställa att det finns tekniska och organisatoriska förutsättningar att behandla personuppgifter med erforderlig säkerhet
- Kunna visa att kraven i lagstiftningen är uppfyllda genom noggrann dokumentation.

- Föra register över behandlingar av personuppgifter

3.2 Styrgrupp för dataskyddsarbetet

Styrgruppen består av kommunledningsgruppen och dataskyddssamordnare.

- Ansvarar för att strategiskt styra, stödja och leda arbetet med dataskydd. Alla frågor i styrgruppen ska remitteras till dataskyddombudet för rådgivning och synpunkter innan beslutas.
- Ansvarar för att besluta om genomförande av övergripande utbildning
- Vara vägledande vid allvarigare personuppgiftsincidenter

3.3 Dataskyddsombud

Dataskyddsombudet utses av den personuppgiftsansvarige. Dataskyddsombudet ska kunna arbeta självständigt och oberoende, utan att bli påverkad av andra inom organisationen. Dataskyddsombudet har inget eget ansvar för att organisationen följer dataskyddsförordningen. Dataskyddsombudets roll är att:

- vägleda i frågor som rör dataskyddsförordningen och stötta verksamheterna att göra rätt i enlighet med GDPR
- genomföra granskningar av personuppgiftsansvariga
- övervaka och kontrollera att dataskyddsförordningen följs inom organisationen.
- ge råd om konsekvensbedömningar
- vara kontaktperson för tillsynsmyndigheten och samarbeta med IMY vid inspektioner
- se till den registrerades rättigheter
- vara kontaktperson för de registrerade och personal

3.4 Dataskyddssamordnare

Den personuppgiftsansvarige ska utse dataskyddssamordnare som ansvarar för att samordna arbetet med dataskydd i kommunens olika verksamheter och bolag.

- Ansvarar för övergripande styrdokument
- Omvärldsbevaka dataskydd- och informationssäkerhetsfrågor
- Behjälpliga vid risk- och konsekvensbedömning
- Stötta kontaktpersonerna ute i verksamheterna
- Organisera utbildning

- Utredda personuppgiftsincidenter inför beslut om anmälan eller ej till IMY.
- Övergripande ansvar att ta emot och samordna begäran om registerutdrag
- Sammankallande till möten för kontaktpersoner och andra berörda.
- Sammankallande till styrgruppsmöten.

3.5 Kontaktpersoner

Samordnar arbetet med dataskydd i den egna verksamheten/bolaget.

- Ansvarar för registrering av informationstillgångar och personuppgiftsbehandlingar i Drafit och hålla registret aktuellt och uppdaterat
- Kontaktperson för verksamheten med dataskyddsamordnare och dataskyddsombud
- Ansvara för att genomföra risk- och konsekvensbedömningar vid nya eller förändrade personuppgiftsbehandlingar
- Ansvara för att verksamhetens personuppgiftsincidenter rapporteras i kommunens interna e-tjänst
- Ansvarig för rutiner kring dataskyddsarbetet i egna verksamheten
- Delta i dataskyddsmöten
- Ta emot och samordna begäran om registerutdrag för den egna verksamheten