



Sunne
kommun

Styrdokument

Riktlinjer för kulturstöd





Dokumenttyp	Riktlinjer
Diarienummer	KS/2023:260
Beslutad av	Kommunstyrelsen 2023-11-09, § 224
Reviderad av	
Dokumentansvarig	Kulturchefen

Innehåll

Bakgrund	4
Syfte och mål	4
Stödform	4
Villkor	4
Ansökan för aktörer utanför kultursamverkansmodellen	5
Aktörer inom kultursamverkansmodellen	5
Motprestation	5
Avtal	5
Beslut	5
Principer om utbetalning av bidrag	5
Redovisning och återbetalning	5

Bakgrund

Dessa riktlinjer har tagits fram för kulturstöd från Sunne kommun. Kulturstöd betalas ut både till aktörer som ingår i kultursamverkansmodellen och de som inte ingår.

Syftet med riktlinjerna är att ha en gemensam plattform för hanteringen av kulturstödet.

Kultursamverkansmodellen bygger på dialog och samverkan mellan stat och region samt mellan region, kommun, civilsamhälle och det fria kulturlivet i respektive län.

Genom modellen fördelas statliga medel via Kulturrådet till regionerna som i sin tur fördelar dessa vidare till regionala kulturverksamheter i sina län. Medlen fördelas med utgångspunkt i regionala kulturplaner och i samråd med andra kulturmyndigheter och organisationer. Utöver statens medel i modellen bidrar regioner och kommuner med en väsentlig del av den totala finansieringen av verksamheterna i modellen.

Syfte och mål

Syftet med Sunne kommuns kulturstöd är:

- bidra till att utveckla de kulturella verksamheterna och dess kulturområden inom kommunens geografiska område,
- bidra till insatser som leder till att fler invånare i Sunne deltar i kulturlivet,
- bidra till att Sunnes besöksnäring växer och utvecklas,
- stärka Sunnes platsvarumärke.

Stödform

Ekonomiska verksamhetsbidrag som utbetalas efter ingånget avtal.

Villkor

Bidrag ges till aktörer som

- vilar på en demokratisk grund och ger goda förutsättningar för insyn och inflytande,
- inte kränker den enskildes mänskliga rättigheter, diskriminerar eller bryter mot principen om allas lika värde,
- beaktar barnets bästa,
- verkar för jämlikhet och jämställdhet,
- främjar ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet,
- har ett arbetssätt präglat av samverkan och dialog,

Enskilda personer och företag beviljas inte bidrag.

Ansökan för aktörer utanför kultursamverkansmodellen

Aktörer ska i dialog med representanter för kommunen presentera verksamheten som genomförts och planer för kommande verksamhetsår innan årets slut.

Anvisningar, ansökningsformulär och ansökningsdatum finns på Sunne kommuns webbplats.

Till ansökan bifogas:

- Verksamhetsberättelse, revisionsberättelse och bokslut för senast avslutade verksamhetsår
- Beskrivning av planerad verksamhet för kommande år.

Aktörer inom kultursamverkansmodellen

Aktörer ska i dialog med representanter från regionen och den av kommunen utsedd representant senast innan oktober månads utgång planera kommande års verksamhet. Utgångspunkt för dialogen är:

- Verksamhetsberättelse, revisionsberättelse och bokslut för senast avslutade verksamhetsår
- Beskrivning av planerad verksamhet för kommande år.

Motprestation

Aktören ska göra en motprestation i form av en aktiv marknadsförings-och/eller informationsinsats för kommunens räkning. Dessutom kan motprestationen bestå av andra former av åtgärden såsom reklamsammanhang.

Beroende på olika aktörers erbjudande ställs relevanta prestationskrav specifikt i avtal.

Avtal

Kulturstödsavtal ska vara skriftliga och diarieföras.

Beslut

Beslut om kulturstöd fattas i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning.

Principer om utbetalning av bidrag

Regleras i kulturstödsavtalet.

Redovisning och återbetalning

Regleras i kulturstödsavtalet.