



Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och avfall med kommunalt ansvar enligt 26, 35 A-C §§ i Sunne kommuns Renhållningsordning antagen 2022-10-06-20 § 166.

Generellt från § 26

Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten samt andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges i 26 § RO-AFÖ och **ska göras av fastighetsinnehavare.**

Beräknad handläggningstid är 6 till 8 veckor, ansökan ska ske senast två månader före den avsedda tidsperioden. Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall medges för maximalt två år per ansökningstillfälle.

Tillsynsmyndigheten och den avfallsansvariga nämnden har rätt att ta ut en avgift för att pröva, anmälan, ansökan och för tillsyn. **För handläggningen av dispensen tas en avgift motsvarande 2,0 timmar ut enligt gällande taxa.**

Med outnyttjad fastighet avses då fastigheten nyttjas maximalt för 2 övernattningar per år eller 10 dagliga tillsynsbesök per år.

Alternativ för uppehåll:

35 a § Uppehåll i hämtning av slam från små avlopp, kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till avfallsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid. Uppehållet beviljas i enligt med bilaga D1_3 avfallsansvariga nämndens tillämpningsanvisningar.

35 b § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till avfallsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen, sommar (vecka 20 till vecka 37) eller vinter (vecka 50 till vecka 15).

35 c § Fastighetsinnehavare som inte kommer att nyttja fritidsbostad under hela hämtningssäsongen sommar (vecka 20 till vecka 37) eller vinter (vecka 50 till vecka 15) kan efter ansökan till avfallsansvariga nämnden medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

Typ av fastighet: permanentbostad fritidshus

Jag anhåller härmed om uppehåll i hämtningen av kommunalt avfall och avfall med kommunalt ansvar **enligt § _____ § _____** (sidan 1).

Vid:

Fastighetsbeteckning: _____

Fastighetens adress: _____

Under tiden:

Från och med: _____ Till och med: _____

Anledning till uppehållet:

Ort:**Datum:****Fastighetsägare:****Personnummer:****Adress:****Postnummer:****Ort:****Telefon, bostad:****Telefon, mobil:****Underskrift av fastighetsägare:**

*Ansökan skickas till: Sunne kommun, 12. VA-/Avfallsenheten, 686 80 SUNNE
eller via e-post: tekniskaenheten@sunne.se*