



SUNNE KOMMUN

Ägar- och ledningsprövning vid ansökan om godkännande för fristående förskola

Blanketten går att fylla i, spara och skriva ut.

Sunne kommun
1. Kommunkansliet, 686 80 Sunne
0565-160 00 Växel kommun@sunne.se

Denna blankett lämnas in vid ansökan om godkännande och vid förändring av befintlig verksamhet. Förändring i ägar- och ledningsstrukturen ska anmälas till den kommun som godkänt den enskilde som huvudman senast 1 månad efter förändringen (2 kap. 5 och 5 a §§ skollagen (2010:800)).

Sedan den 1 januari 2019 gäller nya bestämmelser i skollagen (2 kap. 5 och 5 a §§ skollagen (2010:800) vilka innebär att kommunen ska göra ytterligare bedömningar i sin godkännandeprovning och tillsyn av fristående förskolor och vissa fristående fritidshem.

Bestämmelserna innebär nya krav på insikt och lämplighet samt skärpta krav på den enskildes ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamhet. De skärpta kraven innebär att den krets av personer som omfattas av ägar- och ledningsprovningen ska vara insatta i de lagar och regler som berör den verksamhet de bedriver.

Enligt den nya lydelsen i 2 kap. 5 § skollagen ska godkännande lämnas om den enskilde

1. genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten,
2. har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och
3. i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

Vidare krävs att den enskilde i övrigt bedöms lämplig.

Kommunstyrelsen kan vid bedömning av ekonomiska förutsättningar samt vid ägar- och ledningsprovning bland annat komma att hämta in uppgifter från Polismyndigheten, Bolagsverket, Kronofogdemyndigheten, Skatteverket och företag som erbjuder kreditupplysningar.

Redovisning av ägar- och ledningskretsen ska sändas in till kommunstyrelsen i samband med ansökan om godkännande för fristående förskola och/eller utökning av befintlig verksamhet. Behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar redovisningen.

Huvudman uppgifter

För- och efternamn	Organisationsnummer/personnummer
Utdelningsadress	Postnummer och ort
E-postadress	Telefonnummer

Kontaktperson

För- och efternamn	Telefon (även riktnummer)
E-postadress	Mobilnummer

Markera aktuell associationsform för företaget, bifoga organisationskiss

Aktiebolag

Handelsbolag/Kommanditbolag

Ideell förening/Ekonomisk förening

Enskild firma

Annan associationsform _____

För aktiebolag ska bolagsordning samt aktiebok bifogas. Vid ägare i flera led (se rubrik "Personkretsen, Ägare i flera led") bifoga motsvarande handlingar för juridiska personer med väsentligt inflytande.

För ekonomisk förening, registrerat trossamfund eller ideell förening, bifoga stadgar samt förteckning över styrelsemedlemmar samt suppleanter (namn och personnummer).

För stiftelser, bifoga stiftelseförordnande samt förteckning över styrelsemedlemmar samt suppleanter (namn och personnummer).

Personkretsen - vem/vilka omfattas av ägar- och ledningsprövningen?

Styrelse och ledningspersoner

Med styrelse- och ledningspersoner avses verkställande direktör och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande, styrelseledamöter och styrelsesuppleanter, bolagsmännen i kommanditbolag och andra handelsbolag.

Ägare med väsentligt inflytande

För aktiebolag medför detta att samtliga ägare som representerar mer än 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet redovisas. Om en ägare med väsentligt inflytande är en annan juridisk person omfattar prövningen även dennas styrelse- och ledningspersoner samt ägare.

Ägare i flera led

Med ägare i flera led avses fysisk eller juridisk person som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande. Om sökanden exempelvis ägs av ett bolag som i sin tur ägs av en fysisk person så omfattas både ägarbolagets ledningspersoner samt den fysiska personen av prövningen.

Uppgifter om närstående

Kommunen kan som en del i utredningen av vilka som omfattas av ägar- och ledningskretsen samt bedömningen av denna, även komma att inhämta uppgifter om närstående till personer i ägar- och ledningskretsen samt eventuella närstående bolag.

Bedömning av insikt och lämplighet

Kravet på **insikt** innebär att den enskilde ska ha kunskap om lagstiftning och andra föreskrifter som reglerar den verksamhet som godkännandet avser. Exempel är kunskap om skolförfattningar samt kunskap om arbetsrätt, arbetsmiljörätt, ekonomiska regelverk samt gällande regelverk för verksamhetens associationsform. Bedömningen av insikt ska göras samlat för hela den berörda personkretsen.

Kravet på **lämplighet** innebär att den enskilde ska ha vilja och förmåga att fullgöra skyldigheter mot det allmänna (ekonomisk skötsamhet) och visa laglydnad i övrigt. Övriga omständigheter av betydelse, såsom exempelvis brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller vålds- och sexualbrott, ska beaktas i bedömningen. Det räcker med att en person bedöms olämplig för att lämplighetskravet inte ska anses uppfyllt. Enbart den omständigheten att en person har dömts för ett brott innebär inte per automatik att lämplighetskravet inte är uppfyllt, utan prövningen ska göras utifrån den verksamhet som ska bedrivas och omständigheterna i det enskilda fallet.

Beskrivning av förändring i ägar- och ledningskretsen

Beskriv vilken position eller befattning som förändringen avser och hur denna påverkar den samlade kompetensen i ägar- och ledningskretsen. Beskrivningen ska ge en tydlig bild av hur ledningen lever upp till de skärpta kraven för godkännande enligt 2 kap. 5 § skollagen.

--

Redogör för ägar- och ledningskretsens insikt

Bifoga stöd för ovan beskriven insikt, exempelvis meritförteckning, eventuella utbildningsintyg för den/de personer som inom ägar- och ledningskretsen besitter kompetensen.

Namn	Personnummer ÅÅMMDD-NNNN	Position eller befattning	Beskriv erfarenhet och kompetens	Bilagor till stöd

Redogör för ägar- och ledningskretsens lämplighet

Bifoga registerutdrag¹ ur belastningsregistret² för samtliga personer som ägar- och ledningsprövningen avser. Observera att utdraget ska lämnas i obrutet kuvert. Det kan komma att hämtas in uppgifter från exempelvis Skatteverket, Kronofogdemyndigheten, Polismyndigheten, Bolagsverket, Sveriges domstolar samt från företaget som erbjuder kreditupplysningar.

Namn	Personnummer ÅÅMMDD-NNNN	Position eller befattning	Eventuella kommentarer till bifogade handlingar	Bilagor till stöd

Bedömning av verksamhetens ekonomiska förutsättningar

Genom lagstiftning förtydligas att en förutsättning för godkännande är att den enskilde har ekonomiska förutsättningar för att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten. I kravet på ekonomiska förutsättningar ligger att verksamheten ska bedrivas på ett sätt som innebär att den bär sina kostnader och att det finns ekonomiskt utrymme för nödvändiga investeringar.

Vid ansökan om godkännande och/eller utökning av befintlig verksamhet; Bifoga årsredovisning, årsbokslut om sådana finns, eller i förekommande fall, koncernredovisning.

¹ 16 b § p. 2 Förordning (1999:1134) om belastningsregister

² Registerutdrag för enskild person enligt 9 § 1 stycket lagen (1998:620) om belastningsregister (Blankett: *Kontroll av egna uppgifter i belastningsregistret (442.3)*)

Sammanställning bilagor

Bilagor	Bilaga/bilagor nummer
Organisationsskiss	
Bolagsordning (vid ägare i flera led bifogas motsvarande handling)	
Aktiebok (vid ägare i flera led bifogas motsvarande handling)	
Stadgar (vid ägare i flera led bifogas motsvarande handling)	
Stiftelseförordnande	
Förteckning styrelsemedlemmar och suppleanter	
Underlag insikt	
Underlag lämplighet	
Registerutdrag ur belastningsregistret (Blankett: Kontroll av egna uppgifter i belastningsregistret (442.3))	
Årsredovisning (vid ägare i flera led bifogas motsvarande handling)	
Årsbokslut (vid ägare i flera led bifogas motsvarande handling)	
Koncernredovisning	

Härmed garanteras att de uppgifter som lämnas i detta underlag är riktiga

Underskrift

Ort och datum	Underskrift av firmatecknare
Namnförtydligande	

Information om hur vi behandlar dina personuppgifter

De personuppgifter du lämnar till oss behöver vi för att handlägga ditt ärende. Vi behandlar dina uppgifter med stöd av gällande dataskyddslagstiftning och den lagliga grunden är allmänt intresse och myndighetsutövning. Det är kommunstyrelsen som är personuppgiftsansvarig för uppgifterna.

Vi har kvar dina uppgifter den tid som behövs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter. Mer information om hur vi behandlar dina uppgifter finner du på vår webbplats: www.sunne.se/gdpr