

Riktlinje

# Tilläggsbelopp





Dokumenttyp	Riktlinje
Beslutad av	Kommunstyrelsen 2016-04-12, § 118
Reviderad av	Kommunstyrelsen 2016-09-13, § 241 Kommunstyrelsen 2018-01-23, § 19
Dokumentansvarig	Skolchef

## Innehåll

1. Tilläggsbelopp för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.....	4
2. Resurser för särskilt stöd ingår i grundbeloppet (elevpengen) .....	4
3. Tilläggsbelopp för elever i behov av extraordinära stöd- åtgärder i utbildningen.....	4
4. Ansökningsförfarande.....	4
5. Beslut .....	5
6. Uppföljning.....	5
7. Utbetalning .....	5
8. Överklagan.....	5

## **1. Tilläggsbelopp för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola**

Tilläggsbelopp kan sökas av fristående verksamheter som har barn/elev med behov av extraordinära stödåtgärder eller ska erbjudas modersmålsundervisning. Barnet/eleven ska vara folkbokförd i Sunne kommun och relevanta underlag ska bifogas ansökan.

## **2. Resurser för särskilt stöd ingår i grundbeloppet (elevpengen)**

Barn i behov av särskilt stöd ska enligt skollagen (2010:800) 8 kap 9 § ges stöd som deras speciella behov kräver. Elever i behov av särskilt stöd ska enligt skollagen 3 kap 6–8 §§ få det stöd som behövs för att eleven ska ha möjlighet att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Varje förskola/skola ansvarar för att verksamheten utformas så att varje barn/elev kan delta efter sina förutsättningar och behov. Grundbeloppet ska täcka den här kostnaden. Det innebär att kostnader för till exempel stöd i form av extra undervisning, individualiserat lärande, specialpedagogiska insatser eller undervisning i särskilda grupper inte berättigar till tilläggsbelopp.

## **3. Tilläggsbelopp för elever i behov av extraordinära stödåtgärder i utbildningen**

För vissa barn/elever med omfattande fysiska eller psykiska funktionsnedsättningar, kan det behöva göras extraordinära åtgärder för att de ska kunna ta del av förskolans verksamhet/fullgöra sin skolgång. För de här barnen/eleverna kan förskolan/skolan söka tilläggsbelopp. För att behovet ska anses vara extraordinärt krävs att stödbehovet och stödåtgärderna är omfattande. Förskolan/skolan kan inte räkna med att tilläggsbeloppet ska täcka hela stödinsatsen. Tilläggsbeloppet är avsett att täcka den extra kostnad som gör att stödinsatsen är att betrakta som extraordinär. Tilläggsbelopp ska sökas för enskilt barn/elev, och stödet ska vara kopplat direkt till dennes särskilda behov och förutsättningar.

Enligt skolförordningen (2011:185) 14 kap 8 § ska tilläggsbeloppet avse ersättning för:

- assistenthjälp
- anpassning av skollokaler
- eller andra extraordinära stödåtgärder, däribland sådana som riktas till barn och elever med stora inlärningssvårigheter.

För tidsbegränsat behov av stöd, till exempel vid benbrott, beviljas inte tilläggsbelopp.

## **4. Ansökningsförfarande**

Tilläggsbelopp kan enbart beviljas för barn/elev folkbokförd i Sunne kommun. För barn/elev skriven i annan kommun ska ansökan göras till hemkommunen. Ansökan ska innehålla uppgifter om:

- Vilket barn/elev, årskurs och för vilken tidsperiod ansökan gäller.
- Beskrivning av barnets/elevens behov.
- Tydlig beskrivning av planerade extraordinärt krävande insatser och mål med dessa.

- När ansökan avser behov av assistenthjälp ska omfattning anges (antal timmar per dag).
- Plan över hur tilläggsbeloppet kommer att användas och eventuellt framtida behov.

Relevanta underlag ska bifogas ansökan, till exempel utredning, dokumentation från elevhälsan, psykologbedömning, läkarutlåtande samt åtgärdsprogram.

Ansökan görs på blankett som finns att hämta på Sunne kommuns webbplats, [Sunne kommun](#), och skickas till Sunne kommun, 1. Kanslienheten, 686 80 Sunne. Ansökan för kommande hösttermin ska vara inkommen senast den 15 juni och för kommande vårtermin den 15 december. Ansökan kan även göras löpande under året om nya behov uppkommer. Ofullständig ansökan kommer att avslås.

## 5. Beslut

Beslut om tilldelning fattas av skolchef efter samråd med representant från Sunne kommuns elevhälsa.

## 6. Uppföljning

Beviljade ansökningar ska följas upp och skriftligen utvärderas terminsvis. Uppföljningen ska undertecknas av rektor och vara kommunen tillhanda senast den 15 december för höstterminen och senast den 15 juni för vårterminen.

## 7. Utbetalning

Utbetalning sker månadsvis. Vid förändring under löpande termin ska kommunen underrättas. Tilläggsbelopp som erhållits på felaktiga grunder ska återbetalas.

## 8. Överklagan

Fristående verksamhet kan överklaga beslut om tilläggsbelopp inom tre veckor från det att de delgivits beslutet. Överprövningen görs då av förvaltningsrätten, men överklagandet lämnas till barns lärande/ungdomars och vuxnas lärande för inledande prövning av om överklagandet har inkommit i rätt tid, samt om det finns grund för att ändra beslutet så som begärts.