

SUNNE KOMMUN

Fryxellska skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling 2022

Rikard Martinsson

2022

Innehåll

Bakgrund	3
Utvärdering av föregående års plan.....	3
Resultat och analys av trygghetsenkäten ht-21	4
Förebyggande åtgärder och främjande insatser under 2022	5
Fryxellska skolans årshjul.....	7
Konsekvenser vid regelbrott, Skollagen	8
Rutiner för att utreda och åtgärda kränkningar	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever.....	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal	10
Bilaga 1 Ordningsregler och självklarheter på Fryxellska skolan 2022	12
Bilaga 2 Rutin för att anmäla kränkningar i draftit.....	13

Bakgrund

Verksamhetsformer som omfattas av planen är Grundskola och grundsärskola för åk 7-9 på Fryxellska skolan. Ansvariga för planen är Rikard Martinsson, rektor grundskola och grundsärskola och Ann-Charlotte Rydberg, biträdande rektor grundskola och grundsärskola.

På Fryxellska skolan ska alla behandla varandra med respekt. Klimatet på skolan ska utgöra en god grogrund för utveckling av demokratisk, social och empatisk kompetens hos eleverna. Genom krav på respektfullt bemötande av varandra och genom aktivt värdegrundsarbete i vardagen ska Fryxellska vara en skola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. All personal tar sitt vuxenansvar varje dag, varje gång.

Planen gäller från 2022-01-07 Planen gäller till 2022-12-31.

Planen ska utvärderas och omarbetas till jan 2023.

Eleverna har varit delaktiga i arbetet via mentorstid, klassråd och elevråd. Elevhälsan, skolans trygghetsteam och övrig personal har deltagit via utvärdering av förra årets plan och analys av kartläggningsresultat och förslag på insatser och åtgärder.

Planen går igenom och diskuteras vid klassråd, finns tillgänglig via webbplats, tas upp vid föräldramöten och arbetas igenom vid arbetslagsmöten. Planen finns också tillgänglig på Fryxellska skolans webbplats samt i Teams.

Utvärdering av föregående års plan-

Redogörelse för hur det planen har genomförts samt framtida behov.

Plan mot kränkande behandling har utvärderats i arbetslagen, på klassråd samt elevråd och arbetslagsledaren har tagit med sig synpunkter till ledningen under hösten.

Vid utvärderingen kom vi fram till att vi behöver arbeta vidare med att stärka det främjande och förebyggande arbetet för att motverka kränkningar och trakasserier samt förekomsten av skojbråk. En del arbetslag lyfter att det finns en machokultur som vi behöver arbeta mer med. Vi behöver arbeta mer med att befästa ett fungerande rastvärdsschema med en fast slinga eller positioner som lärarna ska prioritera och se till så att all personal går ut under sina rastvärdstider. Vi behöver även vara fler som finns ute i verksamheten i korridorer, på *Snacketorget* osv och prata med barnen och finns bland dem.

Under året har arbetet med årshjulet med diskrimineringsgrunderna utvecklats med trygghetsteamets hjälp. Via trygghetsteamet förankras arbetet med värdegrundsövningar i arbetslagen på ett mer konkret och regelbundet sätt i arbetslagen. Personal säger att det på så vis blivit lättare att sätta sig in i och genomföra övningar i klasserna.

Vid utvärdering av förra planen ser vi även att mobilförbudet i klassrummen, klassrumsplaceringar samt gruppindelningar behöver fortsätta att vara en viktiga delar att prioritera i exempelvis arbetslagens arbetsplaner.

Elever och personal efterfrågar också nonmob-gruppen som under ett par år inte varit aktiv på skolan. Elever och personal lyfter också att HBTQ-frågor bör lyftas mer i form av inspel av föreläsare och övningar.

Resultat och analys av trygghetsenkäten ht-21

Resultat:

-Ungefär en tredjedel av skolans elever i årskurs 7-9 uppger att det förekommer taskiga beteenden i sin klass.

-Ca 5 % av eleverna uppger att de har blivit utsatta av mobbing under läsåret.

-75%-80% av eleverna uppger att det förekommer skojbråk i klassen.

-Större delen av eleverna uppger det oftast sker kränkningar i korridor och där vuxna inte finns. Men det uppges också att de kan ske i klassrummen.

-70% upplever att personal säger ifrån eller agerar på annat sätt, några få elever upplever att personal tittar bort eller skrattar med. Ca 25 % uppger att personal inte gör något.

-75%-80% upplever att de har en vuxen att vända sig till om man blir utsatt för kränkningar.

-Den typ av kommentarer som kommer är ofta av typen rasism och främlingsfientlighet eller homosexualitet.

Analys:

Vi ser att det förekommer kränkningar, mobbing och skojbråk på skolan. Vi ser att detta ofta sker där vuxna inte finns närvarande. En för stor del elever upplever att lärare inte agerar och att man inte har någon vuxen att vända sig till. Detta kan dels bero på att elever inte är medvetna om det arbete som görs kring kränkningar men kan också bero på att vuxna inte har uppmärksammat signaler på kränkningar och mående.

Resultat övrig kartläggning:

Av statistiken i draftit vad gäller kränkningsärenden så kan vi se att lika många killar som tjejer utsätts för kränkande behandling men att flest killar är de som markeras som utsättare. Av samma statistik kan man tydligt utläsa att majoriteten av kränkningarna sker i korridor och uppehållsrum. Större delen av kränkningsärendena är av typen verbala eller fysiska.

Analys:

Av resultaten får vi bekräftat att det är mest killar som utsätter, det är också det som personal tycker sig se då de är överrepresenterade vid exempelvis skojbråk. Detta kan bero på de maskulina normer som råder på skolan.

Förebyggande och främjande insatser under 2022

- Trygghetsteamet ansvarar för att **Plan mot diskriminering och kränkande behandling förankras bland personalen** i arbetslagen och hos eleverna. Under 2022 börjar Lgr 22 att gälla, specifikt kommer trygghetsteamet att betona kap 1 och 2 i arbetet med värdegrund.

Ansvar: Rektor, arbetslagsledarna, trygghetsteamet

När: Läsårsstart och hösten 2022 – våren 2023.

- **Ny personal** får vid nyanställning **Plan mot diskriminering och kränkande behandling** i sin helhet tillsammans.

Ansvar: skoladministratör

När: Vid nyanställning

- **De kommungemensamma rutinerna för kränkande behandling** förankras hos samtlig personal vid läsårsstart så att de efterlevs. Kurator handleder personal vid arbetet med pågående kränkingsärende.

Ansvar: Kurator, biträdande rektor

När: Uppstart samt hela året

- **Årshjulet med diskrimineringsgrunderna.** Skolan jobbar med ett kalenderhjul som är ämnesövergripande gällande diskrimineringsgrunderna, sexuella trakasserier, sociala medier och maktlekar. I praktiken innebär det att man jobbar med den i årshjulet aktuella diskrimineringsgrunden/området och lyfter det under mentorstid eller annat ämne under perioden. Under dessa pass kommer även begreppet machokultur att bearbetas. Lärarna samtalar på sina arbetslagsträffar om de olika blocken i årshjulen, så att de hålls aktuella. Trygghetsteamet arbetar aktivt med att hålla arbetet levande och i varje arbetslag finns en representant som har extra ansvar.

Ansvar: Rektor, kurator, samtliga undervisande lärare

När: Under hela året

- Vi ska fortsätta med vårt **förebyggande värdegrundsarbete** för att stärka tryggheten och förebygga kränkningar och diskriminering. Vi behöver problematisera **Noll tolerans mot skojbråk** och hur vi gör när det förekommer. Vi behöver även prata om att backa varandra när något händer. Vi har berört området i värdegrundsfortbildningen.

Ansvar: kurator, rektor, trygghetsteamet

När: Under 2022

- För att **motverka mobbning och utanförskap**, stärka gemenskapen i grupperna och skapa en inkluderande lärmiljö ska alla **pedagoger styra över och variera placeringar och gruppindelningar** under lektionstid. Detta ska efterlevas för att motverka utanförskap och ensamhet. Vi följer upp detta i ledningsgruppen och ser till att det fungerar i praktiken.

Ansvar: Rektor, arbetslagledare, alla undervisande lärare

När: hela läsåret

- **Vi har ett schema för rastvärdar för att det alltid ska finnas tillgänglig av personal** i utrymmen där det enligt utvärdering förekommer utsatthet/ kränkningar. Det ska även finnas utrymme för personal att vistas ute bland eleverna för att umgås och prata, spela kort osv. Schema för respektive arbetslag gällande rastvärdar läggs på TEAM:s. Arbetslagsledare tillsammans med arbetslaget ansvarar för att rastvärdsschemat följs av alla. Vi ser till att ha öppen dörr mellan lärarummen och korridoren, i den

mån det är möjligt, för ökad trygghet.

Ansvar: Arbetslagsledare, all personal

När: Löpande under hela året

- Vid läsårssupstart behöver vi vara tydliga med alla elever om vilka **ordningsregler** som gäller. Vid terminsstart går mentorerna igenom skolans regler med sin klass och återkopplar till regeln och *konsekvenstrappan* vid regelbrott. Ordningsreglerna ska tas upp igen för diskussion på elev- och klassråd under hösten.

Ansvar: Rektor, all personal

När: läsårssupstart 2022/2023

- **Skolan har mobilrestriktioner under lektionerna.** Mobil lämnas in vid lektionsstart och får sedan användas restriktivt efter samråd med undervisande lärare. Vid läsårsstart informeras elever om detta och lyfts regelbundet av arbetslagen under läsåret.

Ansvar: Rektor, specialpedagog, samtliga undervisande lärare

När: fortsatt under 2021

- Vi har planer på att ev. arbeta fram en **mentorsbeskrivning** som innefattar en beskrivning av vad ett mentorskap innebär (bl. a. kontakt med vårdnadshavare, enskilda samtal med elever, ansvar för uppföljningar med elever, förmedlare av skolans värdegrund, konflikthantering, anpassningar osv). Mentorsbeskrivningen ska förankras i arbetslagen.

Ansvar: Rektor, förstelärare, mentorer

När: Under året

- Vi vill fortsätta med **"lärakännasamtal"** med mentorer, elever och föräldrar vid skolstart för åk 7 för att grunda positiva relationer mellan elev/skola/hem. Mentorerna bjuder in vårdnadshavare och elever tidigt för en kortare träff.

Ansvar: rektor, mentorer

När: Vid läsårsstart

- Skolan arbetar enligt metoden **Elevhälsomöte EHM**. Elevhälsan träffa arbetslagen 2-3 gång/termin för att det ska finnas tillfälle för lärarna att lyfta särskilda elevärenden och den fysiska och psykosociala miljön samt att behov av anpassningar och stöd diskuteras och synliggörs. Detta ska leda till arbetssätt i klasserna och vidare arbete i EHT.

Ansvar: Elevhälsa och arbetslagen

När: Start höstterminen 2020 och fortsatt

- Skolans representanter för **Tobaksfri Duo** informerar nya åk 7 under hösten om skolans och kommunens policy gällande tobak.

Ansvar: Representanter för Tobaksfri Duo, rastvärdar, skolledning

När: ht 2021

- För att **stärka tryggheten i matsalen** har vi åtgärder som: Vuxennärvaro i matsalen, några elever erbjuds att äta tillsammans med lärare, vissa elever har anpassade mattider, vissa elever har anpassad kost i matsalen.

Ansvar: elevhälsa, skolledning, arbetslag

När: Under hela året

- För att skapa **meningsfulla rastaktiviteter** och -utrymmen för eleverna finns det *likvärdigt rastmaterial* till samtliga arbetslag. Arbetslagen har skyltar med uppslag och instruktioner för

lämpliga rastaktiviteter till eleverna.

Ansvar: Rektor, specialpedagog, arbetslagsledare, vaktmästaren.

- På skolan har vi **gemensam lektionsdramaturgi**, för att ge eleverna en struktur som de känner igen.

Ansvar: Specialpedagog, undervisande lärare

- Varje år uppmärksammas **Minnesdagen för förintelsens offer den 27/1**. Dagens innehåll arbetas gemensamt fram av SO- lärarna.

Ansvar: SO- lärare tillsammans med arbetslag.

- **Genom projekt för skapande skola** tas filmer och andra aktörer in som stärker de områden som skolan arbetar med i värdegrundsarbetet. Under året 2022 är bland annat filmen Sameblod samt workshopen "Komma ut" att genomföras för hela skolan.

Ansvar: rektor, trygghetsteamet.

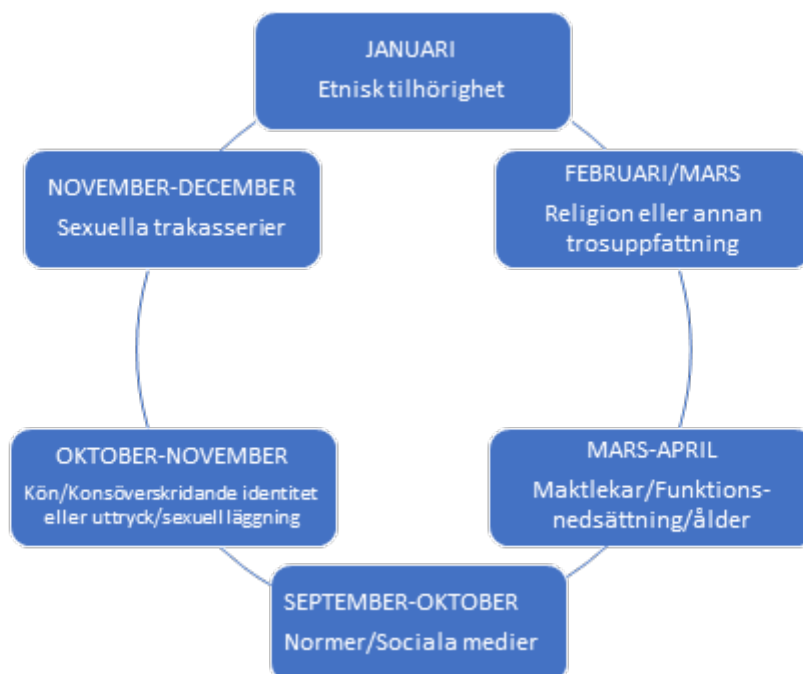
- Inför läsåret 22/23 görs en insats att starta upp arbetet med en **nonmobgrupp**. Syftet är att engagera elever, utöver de som ingår i elevrådets arbete, i arbetet med att främja ett tryggt klimat på skolan.

Ansvar: Rektor

- Skolans **elevrådsstyrelse** samlas några gånger/termin. Vi klassråden lyfts frågor som studiero, trygghet och arbetsmiljö. Elevrådet har på eget initiativ sedan tidigare skapat temaveckor för att öka känslan av samhörighet. Detta uppmuntras de till att fortsätta med.

Ansvar: Studie- och yrkesvägledare, skolledning

Fryxellska skolans årshjul



Konsekvenser vid regelbrott, Skollagen (2010:800)

Åtgärdsstrappa Sunne kommun

Samtal med elev



Allmänna befogenheter för rektor och lärare

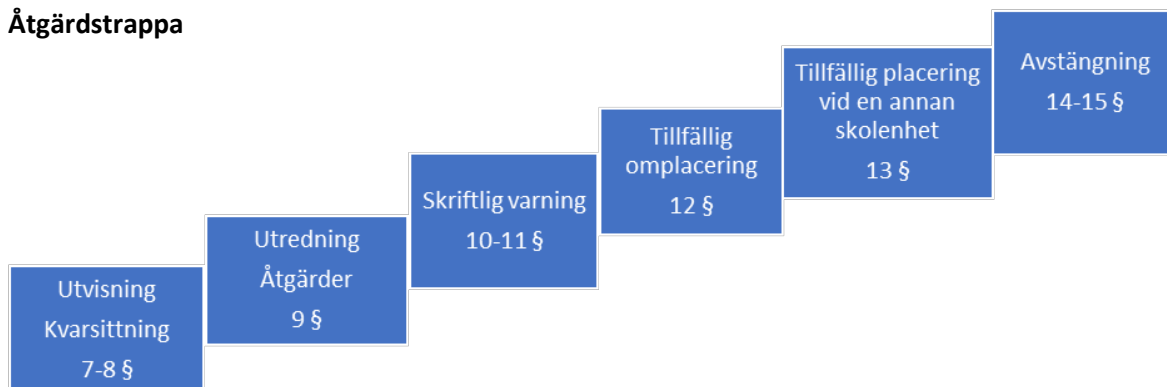
6 § Rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande.

Omhändertagande av föremål

22 § Rektorn eller en lärare får från en elev omhänderta föremål som används på ett sätt som är störande för utbildningen eller som kan utgöra en fara för säkerheten i denna.

Konsekvenser vid regelbrott/disciplinära åtgärder, Skollagen (2010:800)5 kap. §§ 6–16

Åtgärdsstrappa



Rutiner för att utreda och åtgärda kränkningar

På Fryxellska skolan skall ingen elev bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för annan kränkande behandling. Skolan ansvarar för att alla ska känna sig trygga och säkra under hela skoldagen oavsett var man befinner sig. Hela skolans personal har ett direkt ansvar för att upprätthålla lugn och ordning i så väl klassrum som i övriga utrymmen inom skolans område.

Det är viktigt att alla elever känner till detta uppdrag och inte uppfattar en berättigad tillsägelse med en kränkning. Det ordningsskapande¹ uppdraget finns reglerat i *Skollagen* i kapitel 5 (2010:800).

På Fryxellska skolan arbetar vi med den kommunövergripande rutin som tagits fram och fastställts för Sunne kommun.

Elever som upplever sig utsatta för kränkande behandling, diskriminering eller bevittnar hur andra elever blir det vänder sig i första hand till mentorer eller någon undervisande lärare.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Steg 1: Upptäcka och agera

Ala som ser, hör eller på annat sätt observerar någon form av diskriminering eller kränkande behandling bör ingripa genom att säga ifrån eller genom att berätta för någon i personalen. Kränkning anmäls av personal och skrivs in i draftit av den som har sett eller hört kränkningen. Berörda elevers mentorer ska snarast informeras.

Steg 2: Utreda

Aktuella mentorer samtalar snarast med den utsatte och med den som utsätter. Om två eller flera mentorer är berörda sker ett samarbete dem emellan. Mentor kontaktar vårdnadshavare och dokumenterar det som görs i draftit. Rektor anmäler till huvudman.

Steg 3: Vid upprepning

Vid upprepad diskriminering, kränkande behandling eller misstanke om sådan ska vårdnadshavarna kontaktas. Mentorn ansvarar för att genomföra lämpliga insatser såsom fortsatta samtal med berörda elever och/eller värderingsövningar i klassen samt tar de kontakter som behövs inom skolan. Mentorn informerar arbetslaget och kurator.

¹ Åtgärdstrappan tillämpas.

Steg 4: Misstanke kvarstår

(mentor lämnar över ärendet och underlaget till kurator)

Om det kvarstår misstanke om fortsatt diskriminering eller kränkande behandling efter mentorns och arbetslagets åtgärder ska kurator kopplas in för samtal med berörda och rektor informeras.

Steg 5: Resultat från kurator

Kuratoren informerar aktuell mentor/aktuella mentorer och skolledning om resultatet av de enskilda samtalen och ger förslag på fortsatt upplägg av insatser.

Steg 6: Åtgärder från rektor

Vid behov ska åtgärder vidtas på individ-, grupp- och organisationsnivå. Åtgärder vidtas av rektor och kan gälla både den utsatte, utsättaren och gruppen.

Steg 7: Sociala myndigheter eller polis

Om trakasserierna, kränkningarna eller mobbningen fortsätter trots vidtagna åtgärder kan rektorn besluta att ärendet skall anmälas till sociala myndigheter och/eller polisen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**Steg 1: Upptäcka och agera**

Alla som hör eller på annat sätt observerar någon form av diskriminering eller kränkande behandling från personal bör berätta detta för någon i skolpersonalen som genast ska informera skolledningen om detta.

Steg 2: Utreda

Skolledningen utreder händelsen genom samtal med den utsatta eleven samt med andra elever som kan ha bevittnat händelsen. Skolledningen har därefter samtal med den vuxna som enligt eleven utfört kränkningen.

Steg 3: Bedömning

Skolledningen gör en bedömning av det aktuella ärendet. Eleven och elevens vårdnadshavare informeras om skolledningens bedömning.

Steg 4: Åtgärder från rektor

I de fall där arbetsrättsliga åtgärder blir aktuella får den vuxne erbjudande om att ta med fackligt ombud som stöd under de fortsatta utredningssamtalen.

Steg 5: Polisanmälan

I de fall där skolledningen bedömer att kränkningen är av sådan art att en polisanmälan bör göras, så görs den av rektor.

Anmärkning:

All dokumentation görs i det digitala verktyget Draftit.

Bilaga 1

Ordningsregler och självklarheter på Fryxellska skolan 2022.

- Vi behandlar varandra med respekt i skolan och på nätet.
- Vi accepterar inte kränkningar och mobbning i skolan och på nätet.
- Vi passar tider, är förberedda för lektion och andra skolaktiviteter.
- Vi lyssnar på den som har ordet och respekterar studiero och arbetsro.
- Vi lämnar in våra mobiltelefoner vid lektionsstart.
- Vi tar inte foto/filmar/ljudupptagning på någon utan dennes tillstånd.
- Vi tar ansvar för våra gemensamma utrymmen, inventarier mm vilket betyder att all form av klotter och förstörelse är förbjudet.
- Vi på skolan tar hänsyn till allergiker därför råder det förbud mot nötter och parfym.
- Vi äter mat i matsalen och fikar på *Snacketorget*.
- Vi dricker inte energidryck på skoltid.
- I Sunne kommun utgår vi från tobakslagen och har tobaksfri skoltid. Det innebär att tobaksbruk inte är tillåtet under skoltid oavsett var personen befinner sig och denna policy är ett gemensamt ansvar som omfattar alla elever, personal och besökare.

Bilaga 2

Rutin för att anmäla kränkningsärenden draftit

Sunne kommun. Draft-it

Anmälan

1. Kränkning anmäls av den som har sett eller hört kränkningen. Anmälan görs i verktyget draftit.
2. Ärendet hamnar automatiskt hos rektor, kurator och huvudman och delegeras av kurator eller rektor till mentor, eventuellt även till andra involverade.

Utredning

3. Anmälaren skriver i utredningsdel om de samtal/åtgärder som blivit gjorda i samband med kränkningen.
4. Om det behövs stöd i utredningen meddelas detta tillbaka till kuratorn eller rektorn, som också kan ta med det vidare till Elevhälsan.

Åtgärder

5. Man går vidare till åtgärder. Vid de tillfällen då det är uppenbart vilka åtgärder som behövs kan dessa igångsättas och skrivs in i åtgärdsdelen i draftit. Vilka åtgärder som behöver vidtas beror på vad utredningen i det enskilda fallet visar. Det kan behövas åtgärder både på individ- och gruppnivå.
6. Åtgärderna ska leda till att kränkningarna upphör helt.
7. Kurator och/eller rektor har översikt över att ärendena hanteras och påminner om det går lång tid utan någon utveckling i ärendet.
8. Det kan vara aktuellt att Elevhälsan också involveras i åtgärdsdelen. Vid behov kan anmälaren komma till genomgång på EHT.
9. Om flera jobbar med utredningsdelen eller åtgärdsdel kan den som har genomfört samtal/åtgärder skriva några rader om detta och lämna/skicka till den som håller i ärendet så hen kan skriva in detta i draftit.

Uppföljning

10. När åtgärder är bestämda och påbörjade går man vidare till uppföljning. Här ska man ha en uppföljning som ska säkerställa att kränkningen inte ska hända igen, alltså ha planerat för förebyggande åtgärder som motverkar det.