

SUNNE KOMMUN

Fryxellska skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling 2023



Innehåll

Bakgrund	3
Utvärdering av föregående års plan.....	3
Resultat och analys av trygghetsenkäten ht-22	4
Förebyggande åtgärder och främjande insatser under 2023	5
Fryxellska skolans årshjul.....	7
Konsekvenser vid regelbrott, Skollagen	8
Rutiner för att utreda och åtgärda kränkningar	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever.....	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal	10
Bilaga 1 Ordningsregler och självklarheter på Fryxellska skolan 2023	12
Bilaga 2 Rutin för att anmäla kränkningar i draftit.....	13

Bakgrund

Verksamhetsformer som omfattas av planen är Grundskola och grundsärskola för åk 7-9 på Fryxellska skolan. Ansvariga för planen är Rikard Martinsson, rektor grundskola och grundsärskola och Ann-Charlotte Rydberg, biträdande rektor grundskola och grundsärskola.

På Fryxellska skolan ska alla behandla varandra med respekt. Klimatet på skolan ska utgöra en god grogrund för utveckling av demokratisk, social och empatisk kompetens hos eleverna. Genom krav på respektfullt bemötande av varandra och genom aktivt värdegrundsarbete i vardagen ska Fryxellska vara en skola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. All personal tar sitt vuxenansvar varje dag, varje gång.

Planen gäller från 2023-01-01 Planen gäller till 2023-12-31.

Planen ska utvärderas och omarbetas till jan 2024.

Eleverna har varit delaktiga i arbetet via mentorstid, klassråd och elevråd. Elevhälsan, skolans trygghetsteam och övrig personal har deltagit via utvärdering av förra årets plan och analys av kartläggningsresultat och förslag på insatser och åtgärder.

Planen går igenom och diskuteras vid klassråd, finns tillgänglig via webbplats, tas upp vid föräldramöten och arbetas igenom vid arbetslagsmöten. Planen finns också tillgänglig på Fryxellska skolans webbplats samt i Teams.

Utvärdering av föregående års plan

Alla de främjande och förebyggande insatser som sattes upp för året 2022 har genomförts eller påbörjats. Under året har arbetet med årshjulet för värdegrundsarbetet ytterligare utvecklats och har fått en fungerande struktur i arbetslagen via trygghetsteamets arbete. En trygghetsgrupp bestående av elever har startats upp och kommit igång med sitt arbete. Gruppen består av en stor grupp elever från alla årskurser och arbetslag. Via gruppen fångas oönskade ageranden och otrygga platser upp.

Ett arbete med en mentorsbeskrivning ha påbörjats av ledningsgruppen och kommer att förankras på skolan under 2023. Fasta placeringar och gruppindelningar samt en given lektionsstruktur är utbredd men ännu inte helt förankrad på skolan. Lärakännasamtal genomförs av nya mentorer och en nygammal tradition med teambuildingaktiviteter på Södra Viken har inletts för år 7. Under året har en ny lag angående mobilanvändande på lektionstid börjat gälla, vilken förstärker de riktlinjer skolan redan har.

I samband med projekt via skapande skola har trygghetsteamet förankrat övningar och uppföljningar an inspelen i arbetslagen. Ett samarbete med Lars Stjernlöf på Agera Värmland har inletts och är pågående. Syftet är att fånga upp elever innan de hamnar exempelvis i grupperingar med våldsbejakande extremism.

Resultat och analys av trygghetsenkäten ht-22

Resultat:

-Ungefär en fjärdedel av skolans elever i årskurs 7-9 uppger att det förekommer taskiga beteenden i sin klass, vilket är en minskning mot förra årets resultat.

-Ca 5 % av eleverna uppger att de har blivit utsatta av mobbing under läsåret, vilket är samma värde som förra året.

-75%-80% av eleverna uppger att det förekommer skojbråk i klassen, vilket är samma värde som förra året.

-Större delen av eleverna uppger att det oftast sker kränkningar i korridor, vid skåpen och där vuxna inte finns. En stor del uppger också att de inte upplever att det förekommer kränkningar. Vid samtal med trygghetsgruppen framkommer att omklädningsrummen vid idrotten känns otrygga.

-70% av eleverna upplever att personal säger ifrån eller agerar på annat sätt, några få elever upplever att personal tittar bort eller skrattar med. Ca 25 % uppger att personal inte gör något. Resultat är likvärdigt med förra året.

-70-75% upplever att de har en vuxen att vända sig till om man blir utsatt för kränkningar, vilket är en minskning mot förra året.

-Den typ av kommentarer som kommer är ofta av typen rasism och främlingsfientlighet eller homosexualitet vilket är samma som tidigare år.

Analys:

Vi ser att det förekommer kränkningar, mobbning och skojbråk på skolan. Många resultat är likvärdiga med förra årets resultat. Dock skiljer sig svaren åt något mellan de olika arbetslagen då enkäten genomfördes arbetslagsvis detta år till skillnad mot årskursvis föregående år.

Personalen ställer sig frågan i sin analys om eleverna förstår alla frågor och tar dem på allvar då de tenderar att i fritextsvaren skriva nonsensord. Frågan lyfts om enkäten kan genomföras annorlunda nästa år, exempelvis vid utvecklingssamtalen. Personalen ser ett värde i det värdegrundsarbete som redan görs och man anser att det arbetet ska fortsätta men att rastaktiviteter och rastschema kan utvecklas ytterligare exempelvis genom att mer personal bör finnas på Snacketorget runt lunchtid då cafeterian är stängd. Arbetslagen lyfter också vikten av att tydligt markera då olämpligt språkbruk och beteende används. Trots att visst språkbruk normaliserats behöver vuxna reagera på det då det används. Detsamma gäller skojbråk som är vanligt förekommande.

Personalens analys av enkätsvaren överensstämmer med skolverkets kunskapsöversikt *Skapa trygghet för lärande*¹ (skolverket, 2022) där bland annat vikten av vuxennärvaro lyfts som en viktig faktor för ökad upplevd trygghet. Dock betonar skolverket vikten av att personalen är uppmärksam då de vistas i gemensamma utrymmen för rastaktiviteter, många gånger upplever elever att personal missar kränkningar då de exempelvis är upptagna i samtal med en annan kollega eller är ouppmärksamma på rätt signaler. Detta bekräftas delvis av elevernas svar angående hur personal agerar. Våra enkätsvar visar stor förekomst av skojbråk vilken är en sådan företeelse som lätt kan missuppfattas av personal som just skoj och inte en faktisk kränkning. Skolverket skriver:

Många som blir kränkta reagerar dock inte på ett sätt som, i betraktarens ögon, överensstämmer med förväntningar om hur utsatta ska reagera. För vuxna kan det då

1 [Skapa trygghet för lärande \(skolverket.se\)](https://www.skolverket.se/om-skolverket/publikationer/2022/skapa-trygghet-for-larande)

vara svårt att bedöma vad som faktiskt är kränkningar och vad som är skämt. Det finns forskning som visar att hur den som blir utsatt reagerar beteendemässigt och emotionellt har betydelse för om lärare väljer att agera på kränkningen. (s.88, skolverket 2022)

I samma kunskapsöversikt (skolverket 2022) lyfts genomförande av enkäter för att få syn på skolans klimat. Där ges olika exempel på hur och när enkäten kan genomföras för att få så tillförlitliga resultat som möjligt. Dessa kan skolan ta i beaktande inför nästa tillfälle för genomförande av trygghetsenkäten.

Personalen lyfter också i sin analys vikten av reagera på olämpligt språkbruk. Skolverket beskriver samma företeelse så här:

Eftersom elever möter fler än en lärare och annan skolpersonal i skolan och eftersom elever och skolklasser är inbäddade i en större social kontext, nämligen hela skolan, har forskare fört fram vikten av att inte enbart enstaka lärare utan att hela skolan har ett gemensamt auktoritativt förhållnings- och arbetssätt i relation till elever och till beteenden som utmanar skolan.(s 83, skolverket, 2022)

Ett auktoritativt förhållningssätt på en skola definieras:

- en hög grad av sensitivitet, det vill säga är varma, omtänksamma, respektfulla och inkännande vuxna.
- en hög grad av struktur, det vill säga är tydliga vuxna som upprätthåller regler på ett schysst, rättvist och bestämt sätt i samspelet med eleverna och konsekvent ingriper i samband med att elever uppträder respektlöst eller kränkande.

Resultat övrig kartläggning:

Av statistiken i draftit vad gäller kränkningsärenden så kan vi se att det 36% flickor och 64 % pojkar som utsätts för kränkande behandling men att flest pojkar är de som markeras som utsättare. Av samma statistik kan man tydligt utläsa av kränkningarna sker främst på skolan och ca 15% på nätet. Större delen av kränkningsärendena är av typen verbala eller fysiska.

Analys:

Vi ser att flest pojkar och utsätter och blir utsatta i de kränkningsärenden som anmäls. Vi ser fortsättningsvis att maskulina normer som ger sig uttryck i tex skojbråk eller hårt språkbruk som är grunden i majoriteten av de kränkningsärenden som anmäls.

Skolverket betonar i sin kunskapsöversikt (2022) att alla kränkningar inte kommer till skolans kännedom ofta pga att eleven kanske hellre vänder sig till en kompis än en vuxen då den upplever sig utsatt för exempelvis kränkning. Man betonar också att elever kanske inte alls berättar om sin utsatthet, det är därför viktigt att personalen är uppmärksam och lyhörd för om en elev exempelvis börjar få en högre frånvaro eller på annat sätt ändrar sitt beteende. Då vi har relativt få kränkningsärenden och framför allt få ärenden där flickor upplever sig kränkta kan man anta att så är fallet. Det är lättare att agera på och upptäcka ett skojbråk som går överstyr än mer svårupptäckta kränkningar som blickar och tysta kommentarer.

Förebyggande och främjande insatser under 2023

- Trygghetsteamet ansvarar för att **Plan mot diskriminering och kränkande behandling förankras bland personalen** i arbetslagen och hos eleverna. Under 2022 började Lgr 22 att gälla, specifikt fortsätter trygghetsteamet att betona kap 1 och 2 i arbetet med värdegrund.

Ansvar: Rektor, arbetslagsledarna, trygghetsteamet

När: 2023

- **Ny personal** får vid nyanställning *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* i sin helhet tillsammans.

Ansvar: skoladministratör

När: Vid nyanställning

- **De kommungemensamma rutinerna för kränkande behandling** förankras hos samtlig personal vid läsårstart så att de efterlevs. Kurator handleder personal vid arbetet med pågående kränkingsärende.

Ansvar: Kurator, biträdande rektor

När: Uppstart samt hela året

- **Årshjulet med diskrimineringsgrunderna.** Skolan jobbar med ett kalenderhjul som är ämnesövergripande gällande diskrimineringsgrunderna, sexuella trakasserier, sociala medier och maktlekar. I praktiken innebär det att man jobbar med den i årshjulet aktuella diskrimineringsgrunden/området och lyfter det under mentorstid eller annat ämne under perioden. Lärarna samtalar på sina arbetslagsträffar om de olika blocken i årshjulen, så att de hålls aktuella. Trygghetsteamet arbetar aktivt med att hålla arbetet levande och i varje arbetslag finns en representant som har extra ansvar.

Ansvar: Rektor, kurator, samtliga undervisande lärare

När: Under hela året

- **Nolltolerans mot skojbråk.** Arbetet med att problematisera kring förekomsten av skojbråk fortsätter dels genom samtal med eleverna samt dels genom att uppmärksamma beteendet i arbetslagen.

Ansvar: kurator, rektor, trygghetsteamet

När: Under 2023

- För att *motverka mobbning och utanförskap*, stärka gemenskapen i grupperna och skapa en inkluderande lärmiljö ska alla **pedagoger styra över och variera placeringar och gruppindelningar** under lektionstid. Detta ska efterlevas för att motverka utanförskap och ensamhet. Vi följer upp detta i ledningsgruppen och ser till att det fungerar i praktiken.

Ansvar: Rektor, arbetslagledare, alla undervisande lärare

När: hela läsåret

- **Vi har ett schema för rastvärdar** för att det alltid ska finnas tillgänglig av personal i utrymmen där det enligt utvärdering förekommer utsatthet/ kränkningar. Det ska även finnas utrymme för personal att vistas ute bland eleverna för att umgås och prata, spela kort osv. Schema för gällande rastvärdar läggs på TEAM:s. Arbetslagsledare tillsammans med arbetslaget ansvarar för att rastvärdsschemat följs av alla. Vi ser till att ha öppen dörr mellan lärarummen och korridorerna, i den mån det är möjligt, för ökad trygghet.

Ansvar: Arbetslagsledare, all personal

När: Löpande under hela året

- Vid läsårssupstart är vi tydliga med alla elever om vilka **ordningsregler** som gäller. Vid terminsstart går mentorerna igenom skolans regler med sin klass och återkopplar till regeln och *konsekvenstrappan* vid regelbrott. Ordningsreglerna ska tas upp igen för diskussion på elev- och klassråd under hösten.

Ansvar: Rektor, all personal

När: läsårssupstart 2023/2024

- **Mobil lämnas in vid lektionsstart** och får sedan användas restriktivt efter samråd med undervisande lärare. Vid läsårsstart informeras elever om detta och lyfts regelbundet av arbetslagen under läsåret. Ny skrivning i skollagen under 2022 lyder:

4 a § Skollagen (SFS 2010:800) Vid undervisning får endast sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förekomma som

1. sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller
2. utgör extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap.

Om det finns särskilda skäl får dock rektorn eller en lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning även i andra fall än som avses i första stycket.

Ansvar: Rektor, specialpedagog, samtliga undervisande lärare

När: under hela läsåret

- Det finns en **mentorsbeskrivning** som innefattar en beskrivning av vad ett mentorskap innebär (bl. a. kontakt med vårdnadshavare, enskilda samtal med elever, ansvar för uppföljningar med elever, förmedlare av skolans värdegrund, konflikthantering, anpassningar osv). Mentorsbeskrivningen ska förankras i arbetslagen.

Ansvar: Rektor, förstelärare, mentorer

När: 2023

- **”Lärakännasamtal”** genomförs mellan mentorer, elever och vårdnadshavare vid skolstart för åk 7 för att grunda positiva relationer mellan elev/skola/hem.

Ansvar: rektor, mentorer

När: Vid läsårsstart

- Skolan arbetar enligt metoden **Elevhälsomöte EHM**. Elevhälsan träffar arbetslagen 2-3 gång/termin för att det ska finnas tillfälle för lärarna att lyfta särskilda elevärenden och den fysiska och psykosociala miljön samt att behov av anpassningar och stöd diskuteras och synliggörs. Detta ska leda till arbetsätt i klasserna och vidare arbete i EHT.

Ansvar: Elevhälsa och arbetslagen

När: Start höstterminen 2020 och fortsatt

- Skolans representanter för **Tobaksfri Duo** informerar nya åk 7 under hösten om skolans och kommunens policy gällande tobak.

Ansvar: Representanter för Tobaksfri Duo, rastvärdar, skolledning

När: hela läsåret

- För att stärka **tryggheten i matsalen** har vi åtgärder som: Vuxennärvaro i matsalen genom att varje klass har en medföljande lärare som äter pedagogiskt, några elever erbjuds att äta tillsammans med

lärare, vissa elever har anpassade mattider, vissa elever har anpassad kost i matsalen.

Ansvar: elevhälsa, skolledning, arbetslag

När: Under hela året

- För att skapa **meningsfulla rastaktiviteter** och -utrymmen för eleverna finns det *likvärdigt rastmaterial* till samtliga arbetslag. Arbetslagen har skyltar med uppslag och instruktioner för lämpliga rastaktiviteter till eleverna.

Ansvar: Rektor, specialpedagog, arbetslagsledare, vaktmästaren.

- På skolan har vi **gemensam lektionsdramaturgi**, för att ge eleverna en struktur som de känner igen.

Ansvar: Specialpedagog, undervisande lärare

- Varje år uppmärksammas **Minnesdagen för förintelsens offer den 27/1**. Dagens innehåll arbetas gemensamt fram av SO- lärarna.

Ansvar: SO- lärare tillsammans med arbetslag.

- **Genom projekt för skapande skola** tas filmer och andra aktörer in som stärker de områden som skolan arbetar med i värdegrundsarbetet.

Ansvar: rektor, trygghetsteamet.

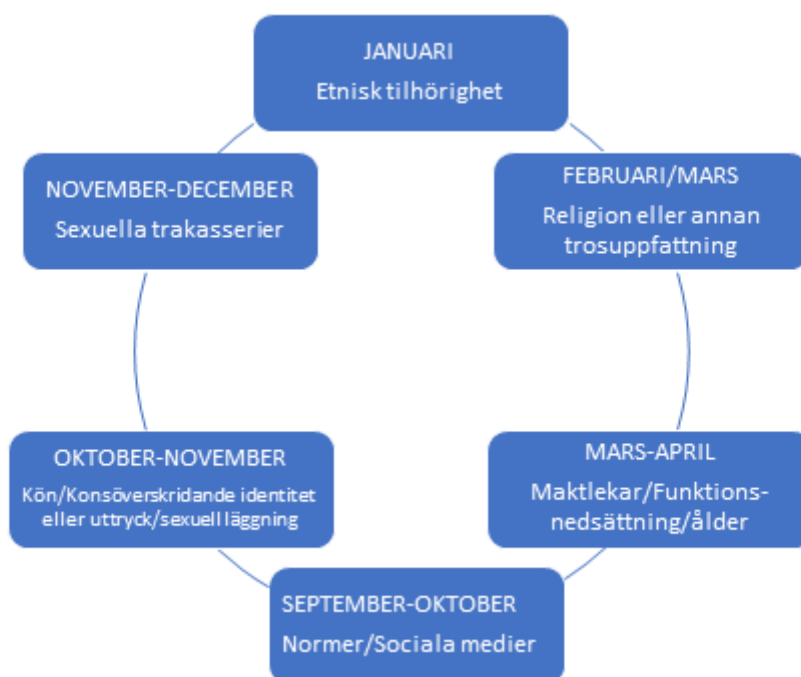
- Skolan har en **trygghetsgrupp** bestående av elever från alla årskurser och arbetslag. Gruppen leds av representant från trygghetsteamet. Syftet är att engagera elever, utöver de som ingår i elevrådets arbete, i arbetet med att främja ett tryggt klimat på skolan.

Ansvar: Rektor

- Skolans **elevrådsstyrelse** samlas några gånger/termin. Vi klassråden lyfts frågor som studiero, trygghet och arbetsmiljö. Elevrådet har på eget initiativ sedan tidigare skapat temaveckor för att öka känslan av samhörighet. Detta uppmuntras de till att fortsätta med.

Ansvar: Studie- och yrkesvägledare, skolledning

Fryxellska skolans årshjul



Konsekvenser vid regelbrott, Skollagen (SFS 2010:800, 5 kap)

Åtgärdsstrappa Sunne kommun

Samtal med elev



Allmänna befogenheter för rektor och lärare

6 § Rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande.

Omhändertagande av föremål

22 § Rektorn eller en lärare får från en elev omhänderta föremål som används på ett sätt som är störande för utbildningen eller som kan utgöra en fara för säkerheten i denna.

Konsekvenser vid regelbrott/disciplinära åtgärder, Skollagen (SFS 2010:800, 5 kap. § 6–16)

Åtgärdsstrappa



Rutiner för att utreda och åtgärda kränkningar

På Fryxellska skolan skall ingen elev bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för annan kränkande behandling. Skolan ansvarar för att alla ska känna sig trygga och säkra under hela skoldagen oavsett var man befinner sig. Hela skolans personal har ett direkt ansvar för att upprätthålla lugn och ordning i så väl klassrum som i övriga utrymmen inom skolans område.

Det är viktigt att alla elever känner till detta uppdrag och inte uppfattar en berättigad tillsägelse med en kränkning. Det ordningsskapande¹ uppdraget finns reglerat i *Skollagen* (SFS 2010:800, 5 kap).

På Fryxellska skolan arbetar vi med den kommunövergripande rutin som tagits fram och fastställts för Sunne kommun.

Elever som upplever sig utsatta för kränkande behandling, diskriminering eller bevittnar hur andra elever blir det vänder sig i första hand till mentorer eller någon undervisande lärare.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Steg 1: Upptäcka och agera

Alla som ser, hör eller på annat sätt observerar någon form av diskriminering eller kränkande behandling bör ingripa genom att säga ifrån eller genom att berätta för någon i personalen. Kränkning anmäls av personal och skrivs in i draftit av den som har sett eller hört kränkningen så snart som möjligt i anslutning till händelsen. I samband med att händelsen rapporteras i draftit får skolans rektor samt huvudman kännedom. Berörda elevers mentorer ska snarast informeras.

Steg 2: Utreda

Aktuella mentorer samtalar snarast med den utsatte och med den som utsätter. Om två eller flera mentorer är berörda sker ett samarbete dem emellan. Mentor kontaktar vårdnadshavare och dokumenterar det som görs i draftit.

Steg 3: Vid upprepning

Vid upprepning av diskriminering, kränkande behandling eller misstanke om sådan ska vårdnadshavarna kontaktas. Mentorn ansvarar för att genomföra lämpliga insatser såsom fortsatta samtal med berörda elever och/eller värderingsövningar i klassen samt tar de kontakter som behövs inom skolan. Mentorn informerar arbetslaget och kurator.

¹ Åtgärdstrappan tillämpas.

1 [Skapa trygghet för lärande \(skolverket.se\)](http://skolverket.se)

Steg 4: Misstanke kvarstår

(mentor lämnar över ärendet och underlaget till kurator)

Om det kvarstår misstanke om fortsatt diskriminering eller kränkande behandling efter mentorns och arbetslagets åtgärder ska kurator kopplas in för samtal med berörda och rektor informeras.

Steg 5: Resultat från kurator

Kuratoren informerar aktuell mentor/aktuella mentorer och skolläda om resultatet av de enskilda samtalen och ger förslag på fortsatt upplägg av insatser.

Steg 6: Åtgärder från rektor

Vid behov ska åtgärder vidtas på individ-, grupp- och organisationsnivå. Åtgärder vidtas av rektor och kan gälla både den utsatte, utsättaren och gruppen.

Steg 7: Sociala myndigheter eller polis

Om trakasserierna, kränkningarna eller mobbningen fortsätter trots vidtagna åtgärder kan rektor besluta att ärendet skall anmälas till sociala myndigheter och/eller polisen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**Steg 1: Upptäcka och agera**

Alla som hör eller på annat sätt observerar någon form av diskriminering eller kränkande behandling från personal bör berätta detta för någon i skolpersonalen som genast ska informera skolläda om detta.

Steg 2: Utreda

Skolläda utreder händelsen genom samtal med den utsatta eleven samt med andra elever som kan ha bevittnat händelsen. Skolläda har därefter samtal med den vuxna som enligt eleven utfört kränkningen.

Steg 3: Bedömning

Skolläda gör en bedömning av det aktuella ärendet. Eleven och elevens vårdnadshavare informeras om skollädans bedömning.

Steg 4: Åtgärder från rektor

I de fall där arbetsrättsliga åtgärder blir aktuella får den vuxne erbjudande om att ta med fackligt ombud som stöd under de fortsatta utredningssamtalen.

Steg 5: Polisanmälan

I de fall där skolledningen bedömer att kränkningen är av sådan art att en polisanmälan bör göras, så görs den av rektor.

Anmärkning:

All dokumentation görs i det digitala verktyget Draftit.

Bilaga 1

Ordningsregler och självklarheter på Fryxellska skolan 2023.

- Vi behandlar varandra med respekt i skolan och på nätet.
- Vi accepterar inte kränkningar och mobbning i skolan och på nätet.
- Vi passar tider, är förberedda för lektion och andra skolaktiviteter.
- Vi lyssnar på den som har ordet och respekterar studiero och arbetsro.
- Vi lämnar in våra mobiltelefoner vid lektionsstart.
- Vi tar inte foto/filmar/ljudupptagning på någon utan dennes tillstånd.
- Vi tar ansvar för våra gemensamma utrymmen, inventarier mm vilket betyder att all form av klotter och förstörelse är förbjudet.
- Vi på skolan tar hänsyn till allergiker därför råder det förbud mot nötter och parfym.
- Vi äter mat i matsalen och fikar på *Snacketorget*.
- Vi dricker inte energidryck på skoltid.
- I Sunne kommun utgår vi från tobakslagen och har tobaksfri skoltid. Det innebär att tobaksbruk inte är tillåtet under skoltid oavsett var personen befinner sig och denna policy är ett gemensamt ansvar som omfattar alla elever, personal och besökare.

Bilaga 2

Rutin för att anmäla kränkningsärenden draftit

Sunne kommun. Draft-it

Anmälan

1. Kränkning anmäls av den som har sett eller hört kränkningen. Anmälan görs i verktyget draftit.
2. Ärendet hamnar automatiskt hos rektor, kurator och huvudman och delegeras av kurator eller rektor till mentor, eventuellt även till andra involverade.

Utredning

3. Anmälaren skriver i utredningsdel om de samtal/åtgärder som blivit gjorda i samband med kränkningen.
4. Om det behövs stöd i utredningen meddelas detta tillbaka till kuratorn eller rektorn, som också kan ta med det vidare till Elevhälsan.

Åtgärder

5. Man går vidare till åtgärder. Vid de tillfällen då det är uppenbart vilka åtgärder som behövs kan dessa igångsättas och skrivs in i åtgärdsdelen i draftit. Vilka åtgärder som behöver vidtas beror på vad utredningen i det enskilda fallet visar. Det kan behövas åtgärder både på individ- och gruppnivå.
6. Åtgärderna ska leda till att kränkningarna upphör helt.
7. Kurator och/eller rektor har översikt över att ärendena hanteras och påminner om det går lång tid utan någon utveckling i ärendet.
8. Det kan vara aktuellt att Elevhälsan också involveras i åtgärdsdelen. Vid behov kan anmälaren komma till genomgång på EHT.
9. Om flera jobbar med utredningsdelen eller åtgärdsdel kan den som har genomfört samtal/åtgärder skriva några rader om detta och lämna/skicka till den som håller i ärendet så hen kan skriva in detta i draftit.

Uppföljning

10. När åtgärder är bestämda och påbörjade går man vidare till uppföljning. Här ska man ha en uppföljning som ska säkerställa att kränkningen inte ska hända igen, alltså ha planerat för förebyggande åtgärder som motverkar det.