



Fryxellska skolan

# **Plan för brandskydd**

## **Fryxellska skolan**

**2021-2022**

## 1. Brandskyddspolicy för Fryxellska skolan

Lagstiftningen ställer krav på att en arbetsplats har ett fullgott brandskydd. Inom vår verksamhet skall vi aktivt arbeta för ett brandskydd som skyddar liv, hälsa och egendom samt göra arbetsplatsen säker och trygg för elever, personal och besökare.

På vår enhet skall det bedrivas ett systematiskt brandskyddsarbete vilket innebär att det skall:

- Finnas en brandskyddsansvarig.
- Finnas en brandskyddsorganisation.
- Finnas planer för brandskyddsutbildningar.
- Finnas en god dokumentation av det byggnadstekniska och organisatoriska brandskyddet.
- Finns uppföljningsrutiner i form av regelbunden kontrollverksamhet och en aktiv tillbudsrapportering.
- Vid första arbetslagsmötet i månaden tar arbetslagsledaren upp brand rutiner ca 10min.

## 2. Genomförande

För att åstadkomma ett gott brandskydd ska vi:

- Arbeta för ett ökat riskmedvetande hos alla som vistas i våra lokaler
- Vara vaksamma och anmäla upptäckta fel/brister/brandrisker till brandskyddsansvarig
- Känna oss viktiga i brandskyddskedjan
- Återkommande repetera och öva utrymnings- och återsamlingsrutiner
- Hålla god ordning och reda
- Vara försiktiga vid användning av eld och värmekällor
- Deponera laborationsrester, skräp och avfall på avsedda platser enligt fastställda rutiner
- Se till att dörrar som ska vara låsta är det
- Inte ställa upp dörrar med kilar eller blockera brandskyddsutrustning och utrymningsvägar
- Arbetsplanen ska årligen redovisas på APT samt klassråd.
- Mentor ansvarar för att uppdatera klasslistor i brandpärmen.

### 3. Brandskyddsorganisation för Fryxellska skolan

Befattning	Namn	Uppgift	Ansvarsområde	Delegation
Brandskyddsansvarig	Rikard Martinsson	<p>Har det yttersta ansvaret när det gäller brandskyddet.</p> <p>Upprätta nödvändig dokumentation om brandskyddsarbetet och tillse att utbildningar, instruktioner, regler, rutiner etc följs.</p> <p>Kontrollera efterlevaden och uppdatera dokumentationen, planera, följa upp och revidera brandskyddsarbetet.</p> <p>Se till att övriga personer i brandskyddsorganisationen får de delegationer och befogenheter som de behöver för att fullgöra sina uppgifter.</p> <p>Hantera tillbudsrapportering av brandtillbud så att verksamheten hela tiden arbetar för att dra lärdom av inträffade händelser.</p>	Fryxellska skolans område	
Brandskydds-Kontrollant	Tommy Eriksson	<p>Svara för att brandskyddsrutiner efterlevs inom respektive avdelning.</p> <p>Utföra regelbunden egenkontroll av brandskyddet enligt separat checklista/kontrollblad. Åtgärda brister och arkivera kontrollblad/checklistor</p> <p>Delta vid den årliga brandsynen som genomförs av Arvika brandservice.</p> <p>Påtala brister i brandskyddsarbetet till brandskyddssansvarig.</p> <p>Lämna förslag på förbättringar av brandskyddet inom Fryxellska skolans område.</p>	Fryxellska skolans område	<p>Svara för kontinuerlig <u>samverkan</u> i brandsäkerhetsf rågor med räddningstjänsten</p> <p>Utföra <u>egenkontroll</u> med hjälp av kontrollistor och lämna rapport om åtgärder till brandskydds-Ansvarig</p>

Brandskydds-kontrollant	Tommy Eriksson			<u>Information</u> i brandskyddsfrågor till personal.
Brandskydds-grupp	Ansvarig för stängning	Gå daglig rond i samband med släckning och stängning.	Fryxellska skolan	
Brandskydds-grupp	Brandskydds-ansvarig Brandskydds-kontrollant Anläggnings-kontrollant Kemiansvarig No-lärare	Gruppen planerar, genomför och utvärderar Arbetsplanen för brandskydd på Fryxellska skolan.  Träffas i september, januari och juni. Brandskyddsansvarig är sammankallande. Brandskyddsansvarig sammankallar till möte.	Fryxellska skolan	
Anläggnings-kontrollant	Tommy Eriksson	Kontrollerar allt fysiskt som rör brandskyddet samt uppföljning av våra anläggningar och system.	Fryxellska skolan	.
Tekniska-kontoret	Henrik Rundqvist	Brandskydd + kontrollant Årlig revision med Intech som kontrollerar våra anläggningar.	Ishall sporthall	
<b>Expeditions-personal</b>	Skol-administratör	Ansvarar för att pärm med elevlistor och eventuell närvaro tas med ut och överlämnas till skolledare. Ha en stående punkt på dagordningen för expeditionsmöte.	Fryxellska skolan	
<b>Arbetslags-Ledare</b>  <b>Arbetslaget</b>	AB Henrik B CD Daniel Ö EF Linda J	Ansvarar för att det finns en uppdaterad pärm för brandskydd och instruktioner i varje arbetslag. Någon i arbetslaget tar med sig pärmen ut till uppsamlingsplatsen.	Arbetslag Fryxellska skolan	
<b>Mentor</b>  <b>Skolledning</b>	Samtliga  Rikard Martinsson, Ann-Charlotte Rydberg	Mentor kontrollerar att alla elever är med till uppsamlingsplatsen och att de står på led klassvis.  Mentor och elever håller sig på uppsamlingsplatsen tills klartecken för återtåg ges eller anvisning till alternativ plats. Klartecken ges av skolledare eller befälhavare från räddningstjänsten. Ansvarar för att alla elever i sin egen klass vet rutinen för vad som gäller om ett larm går.	Fryxellska skolan	

		Gå igenom ”Utrymningsvägar, utrymningsstrategi och uppsamlingsplats. Mentor ansvarar för att uppdatera klasslistor i brandpärmen.		
<b>Undervisande lärare</b>	Undervisande	Ansvarar för att närvaro tas i början av varje lektion Ansvarar för utrymning av lektionsal och den elev eller elevgrupp man för tillfället ansvarar för. Gruppen ska ledas till respektive klass uppsamlingsplats. Rapportera brandtillbud till brandskyddsansvarig samt brister till brandskyddskontrollant.	Fryxellska skolan	
<b>Assistenter</b>	Samtliga	Ansvarar för att kontrollera entrédörrarna. De assistenter som är mentorer går till sin klass. Inga elever får gå tillbaks in i byggnaden om larmet går i stora skolan.	Fryxellska skolan	
<b>Cafeteria</b>	Cafeteria personal/skol assistenter	Ansvarar för att kontrollera stora entrén samt östra dörren vid cafeterian.	Entré	
<b>HKK Tm/Tx Teknik Astar</b>	Undervisande lärare	Vid larm i denna byggnad <sup>1</sup> samlas eleverna vid uppsamlingsplats CD. Någon av undervisande lärare kontaktar skolledning eller vaktmästare.	Gå till: Rosa paviljongen	
<b>Besökande undervisningsgrupper</b>	Undervisande lärare	Om larmet går ska elever och lärare gå till södra ingången.	Gå till: Södra ingången	
<b>Idrott</b>	Undervisande lärare	Vid larm i denna byggnad <sup>2</sup> samlas eleverna vid uppsamlingsplats EF. När larmet går för hela huvudbyggnaden går eleverna till sin mentorsklass.	Gå till: konstgräsplanen	
<b>Galaxen</b>	Undervisande lärare	Följer eleverna till sin uppsamlingsplats vid AB /ishallen.	Gå till: ishallen	
<b>Matsalen</b>		Elever som befinner sig i matsalen vid larm beger sig ut till uppsamlingsplatsen för CD	Gå till: Rosa paviljongen	

<sup>1</sup> Gäller vid larm i byggnaden för Tm/Tx, HKK samt TK

<sup>2</sup> Gäller vid larm för idrott i gamla hallen. Vid larm i ishallen eller Sparbankshallen samlas eleverna vid uppsamlingsplats EF

